

Tel. kontaktowy: .....

Adres e-mail: .....

Płeć - **K**-kobieta/ **M**-mężczyzna\*

Data wpływu	
Opłata wpisowa	
Nr albumu	

**JM Rektor**  
**Olsztyńskiej Szkoły Wyższej**

Proszę o przyjęcie mnie na **studia podyplomowe** w formie niestacjonarnej\*

Nazwa studiów .....

w **Olsztynie/Kętrzynie\*** w roku akademickim **2022/2023**

1. Nazwisko: .....

2. Imię (imiona): .....

3. Data urodzenia (dz-m-r): .....

4. Miejsce urodzenia:.....

6. PESEL .....

w przypadku braku – nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, nazwa państwa wydania

.....

7. Obywatelstwo:.....

8. Miejsce zamieszkania: miasto/wieś\*

9. Adres zamieszkania:

Kod ..... miejscowość .....

ulica: ..... nr domu: ..... nr mieszkania: .....

woj.: ..... kraj: .....

10. Adres do korespondencji:

Kod ..... miejscowość .....

ulica: ..... nr domu: ..... nr mieszkania: .....

woj.: ..... kraj: .....

\*właściwe podkreślić

Prawdziwość powyższych danych  
stwierdzam własnoręcznym podpisem

..... dnia .....

.....

data i czytelny podpis kandydata

13. Załączniki:

**Spis dokumentów**

1. **Dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich/ inżynierskich (wyłącznie kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata\*)**

Nazwa Uczelni ..... w .....  
kierunek ..... specjalność .....  
nr dyplomu ..... z dnia .....

2. **Inne dokumenty (wyłącznie kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata\*):**

.....  
.....

.....  
data i czytelny podpis kandydata

**\* treść poświadczenia za zgodność z oryginałem: „**

*Potwierdzam za zgodność z oryginałem.*

*Data*

*Imię i nazwisko*

## Informacja dotycząca przetwarzania danych

### ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH:

Olsztyńska Szkoła Wyższa, ul. Jagiellońska 59, 10-283 Olsztyn, tel.: 89 534 71 53,

e-mail: [biurorektora@osw.edu.pl](mailto:biurorektora@osw.edu.pl) (dalej: OSW).

### CEL, PODSTAWA PRAWNA i OKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

1. OSW w celu realizacji usług edukacyjnych, podejmowania niezbędnych czynności przed zawarciem umowy oraz archiwizacji danych po zrealizowaniu usługi będzie przetwarzała dane osobowe kandydatów na studia podyplomowe na podstawie zawartej umowy (**art. 6 ust. 1 lit. b RODO**) oraz na podstawie przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce (**art. 6 ust. 1 lit. c RODO**). Podanie danych osobowych w wymienionym wyżej celu jest niezbędne. Niepodanie tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

Dane osobowe w zakresie numeru telefonu, OSW będzie przetwarzała w celu kontaktu w sytuacjach nieprzewidzianych, w przypadku przypomnienia o nagłych zmianach planu oraz o płatnościach.

Dane osobowe w zakresie adresu e-mail, OSW będzie przetwarzała w celu poinformowania o rozpoczęciu studiów, o zmianach planu zajęć oraz informowania o zaległościach finansowych.

Dane osobowe w zakresie obywatelstwa oraz miejsca zamieszkania będą przetwarzane w celu złożenia wymaganych prawem sprawozdań i raportów właściwym organom, takim jak Główny Urząd Statystyczny.

- a. W przypadku zakwalifikowania kandydata na studia podyplomowe dokumenty rekrutacyjne zawierające dane osobowe zostaną włączone do teczki akt osobowych studenta i będą przetwarzane przez czas pobierania nauki w OSW, a następnie będą archiwizowane zgodnie z §15 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów.
  - b. Dokumenty księgowe będące podstawą rozliczenia umowy przechowywane będą przez okres zapewniający możliwość dochodzenia ewentualnych roszczeń z uwzględnieniem przepisów dotyczących zasad prowadzenia dokumentacji księgowej.
  - c. W przypadku rezygnacji kandydata lub jego niezakwalifikowania na studia podyplomowe, złożone dokumenty rekrutacyjne należy odebrać najpóźniej w terminie 1 miesiąca od dnia rozpoczęcia wybranych studiów, po tym terminie nieodebrane kopie dokumentów zostaną zniszczone. Wniosek będzie zniszczony. Ewentualne nieodebrane oryginały będą archiwizowane przez okres 1 roku, a następnie zniszczone.
2. W sytuacji podania przez kandydatów danych dodatkowych, niewymaganych w kwestionariuszu rekrutacyjnym, dane te będą przetwarzane na podstawie zgody, czyli zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dane te będą przetwarzane do czasu wycofania zgody, zakończenia procesu rekrutacyjnego lub do czasu pobierania nauki w OSW z zachowaniem przepisów dotyczących archiwizacji. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

### INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH:

Dane osobowe zebrane w procesie rekrutacji mogą być ujawniane zewnętrznym podmiotom, w tym w szczególności dostawcom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych czy bankowych na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów powierzenia.

### PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA:

Kandydatom przysługuje prawo do żądania od OSW dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

Kandydatom przysługuje również prawo do wycofania zgody. Zgodę na przetwarzanie danych można wycofać w dowolnym momencie wysyłając wiadomość na adres: [biurorektora@osw.edu.pl](mailto:biurorektora@osw.edu.pl). Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Kandydaci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

### KONTAKT Z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH:

Kontakt możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@osw.edu.pl](mailto:iod@osw.edu.pl) lub pisemnie na wskazany wyżej adres OSW.

.....  
Podpis kandydata