

## **REGULAMIN STUDIÓW OLSZTYŃSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ**

Regulamin studiów uchwalony przez Senat dnia 12 stycznia 2021r. na podstawie art. 75 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r., poz. 1668, z późn.zm.)

### **I. PRZEPISY OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Regulamin Studiów Olsztyńskiej Szkoły Wyższej, zwanej dalej OSW określa organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
2. Przepisy Regulaminu Studiów stosuje się do studiów pierwszego stopnia, jednolitych studiów magisterskich oraz studiów drugiego stopnia prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) ustawa - ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 roku, poz.1668, z późn.zm.);
  - 2) dziekan - kierownik
  - 3) student - osobę kształcąca się na studiach wyższych;
  - 4) forma studiów - studia stacjonarne i studia niestacjonarne;
  - 5) studia stacjonarne - studia, w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
  - 6) studia niestacjonarne - studia, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
  - 7) profil praktyczny - profil programu studiów, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne;
  - 8) profil ogólnoakademicki - profil programu studiów, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową;
  - 9) kierunek studiów - wyodrębnioną część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowaną w OSW w sposób określony przez program studiów;
  - 10) program studiów - program dla określonego kierunku, poziomu i profilu określający efekty uczenia się, opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć;

- 11) standardy kształcenia - zbiór reguł i wymagań w zakresie kształcenia dotyczących sposobu organizacji kształcenia, osób prowadzących to kształcenie, ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się, a także sposobu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się; dotyczą studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela oraz zawodów, dla których wymagania dotyczące procesu kształcenia i jego efektów są określone w odrębnych przepisach prawa;
- 12) efekty uczenia się - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się lub w procesie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów;
- 13) punkty ECTS - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
- 14) grupa zajęć - przedmiot lub grupę przedmiotów, również praktykę, przygotowanie pracy dyplomowej, z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS;
- 15) przedmiot - zespół zajęć określonych wspólną nazwą, przewidzianych do realizacji w danym semestrze planu studiów, podlegających łącznej ocenie, któremu przypisano całkowitą liczbę punktów ECTS;
- 16) tok studiów - przebieg studiów uwzględniający w szczególności zrealizowane lata studiów, w tym wykorzystane urlopy od zajęć i powtarzanie roku studiów;
- 17) indywidualna organizacja studiów - tryb organizacji studiów polegający na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z programu studiów;
- 18) tytuł zawodowy - tytuł licencjata, inżyniera, magistra lub tytuł równorzędny;
- 19) elektroniczny system obsługi studiów - obowiązujący w OSW system informatyczny, w którym odnotowywane są i przechowywane w formie elektronicznej informacje związane z przebiegiem studiów. Student ma dostęp do systemu w zakresie, który go dotyczy.

## § 2

1. Zwierzchnikiem wszystkich studentów OSW jest rektor. Zwierzchnikiem studentów wydziału jest dziekan.
2. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się, poza kandydatami na kierunek fizjoterapia studia jednolite magisterskie;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni krajowej lub uczelni zagranicznej.
3. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą złożenia i podpisania ślubowania o treści określonej w statucie OSW.
4. Przyjęcie na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów drugiego stopnia następuje według zasad rekrutacji na studia uchwalonych przez Senat OSW.
5. Cudzoziemcy podejmują i odbywają studia na zasadach określonych przepisami ustawy.
6. Osoby przyjęte na studia w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się, realizują proces kształcenia według indywidualnej organizacji studiów, o której mowa w § 30.
7. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
8. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej, o której mowa w § 46 ust. 1

## II. ORGANIZACJA STUDIÓW

### § 3

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego i obejmuje:
  - 1) okres zajęć ustalony programem studiów, podzielony na dwa semestry: zimowy i letni;
  - 2) trzy sesje egzaminacyjne: zimową – kończącą semestr zimowy, letnią – kończącą semestr letni oraz jesienną – poprawkową, poprzedzającą rozpoczęcie nowego roku akademickiego.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor nie później niż 1 miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego i podaje do wiadomości studentów.
3. Szczegółowy harmonogram zajęć dla studiów prowadzonych przez wydział ustala dziekan i podaje do wiadomości studentów nie później niż tydzień przed rozpoczęciem semestru. Zmiany w harmonogramie zajęć mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą dziekana.
4. Prowadzący przedmiot w porozumieniu z dziekanem określa zasady udziału w zajęciach wchodzących w skład przedmiotu i ogłasza je na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu. Udział w nich może być uzależniony od spełnienia dodatkowych kryteriów, określonych przez prowadzącego przedmiot i zapisanych w sylabusie.
5. Zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość regulują odrębne przepisy.
6. Z przyczyn niezależnych od Uczelni, gdy nie jest możliwa realizacja zajęć w kontakcie bezpośrednim ze studentem, Rektor Uczelni może wprowadzić system zdalnego nauczania w terminach zgodnych z terminarzem przewidzianym na dany rok akademicki. W takim przypadku możliwa jest również zmiana formy zaliczenia danego przedmiotu. Zmiana formy realizacji zajęć oraz zaliczenia danego przedmiotu nie może wiązać się ze zmianą założonych do osiągnięcia przez studenta efektów kształcenia.
7. Rektor może ogłosić dni lub godziny rektorskie. Z upoważnienia rektora, dziekan może ogłosić dni i godziny dziekańskie.

### § 4

1. Program studiów, w tym sylabusy zawierające, m.in.: cel kształcenia, opis treści i efektów uczenia się, formy i warunki zaliczania poszczególnych grup zajęć i praktyk oraz opis uzyskiwanych kwalifikacji, podawane są do wiadomości studentów poprzez zamieszczenie na stronie internetowej wydziału oraz przy wykorzystaniu innych przyjętych w OSW środków przekazu informacji.

### § 5

1. Spośród nauczycieli akademickich dziekan powołuje opiekunów: lat studiów i kół naukowych oraz kierowników praktyk.
2. Do podstawowych obowiązków opiekuna roku należy udzielanie studentom pomocy, rady i konsultacji w sprawach związanych z ich problemami dydaktycznymi i socjalnymi. Student może również uzyskać wsparcie i pomoc od dziekana.
3. Dziekan ustala zakres pracy obowiązków kierowników praktyk oraz nadzoruje ich działalność oraz określa zasady odbywania i tryb zaliczania studenckich praktyk zawodowych wynikających z programów studiów.

4. Do organizacji i prowadzenia działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji programu studiów przez osoby z niepełnosprawnością, spośród nauczycieli akademickich rektor powołuje Pełnomocnika Rektora do spraw Osób Niepełnosprawnych.

## § 6

1. Studia pierwszego stopnia, inżynierskie, jednolite studia magisterskie oraz studia drugiego stopnia mogą być prowadzone jako studia stacjonarne i niestacjonarne.
2. Studia trwają:
  - 1) w przypadku studiów pierwszego stopnia – co najmniej 6 semestrów; pierwszego stopnia inżynierskich – co najmniej 7 semestrów
  - 2) w przypadku studiów drugiego stopnia – 3 lub 4 semestry;
  - 3) w przypadku jednolitych studiów magisterskich – od 9 do 12 semestrów.
3. Studia niestacjonarne mogą trwać o jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
4. W przypadku powtarzania roku, uzyskania urlopu lub przystąpienia do egzaminu dyplomowego po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, maksymalny okres realizacji programu studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

## § 7

1. Studia prowadzone są według programów studiów dostosowanych do efektów uczenia się dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia oraz wytycznych określonych przez Senat po zasięgnięciu opinii organu Samorządu Studenckiego.
2. Osobami uprawnionymi do prowadzenia wykładów są osoby posiadające stopień naukowy co najmniej doktora.
3. Dziekan w szczególnie uzasadnionych przypadkach może powierzyć prowadzenie zajęć dydaktycznych osobie z tytułem zawodowym magistra, magistra inżyniera lub równorzędnym, posiadającej doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią, adekwatne do prowadzonych zajęć.

## § 8

1. Studia w OSW prowadzone są w ramach kierunku studiów.
2. Student odbywa studia według programu studiów obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął naukę.
3. Przepisu ust 2 nie stosuje się do studenta powtarzającego semestr lub przeniesionego z innej uczelni oraz kontynuującego naukę, po co najmniej rocznym urlopie. W tym przypadku student zobowiązany jest do uzupełnienia zaległości wynikających z różnic programów studiów. O zakresie, sposobie i terminie wyrównania zaległości decyduje dziekan.

## § 9

1. Zapisy na zajęcia fakultatywne i dowolnie wybierane, dokonywane są najpóźniej na jeden miesiąc przed rozpoczęciem zajęć.
2. Terminarz i tryb przyjmowania zapisów określa dziekan.

## § 10

1. Zajęcia dydaktyczne w OSW mogą być prowadzone w obcym języku wykładowym.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 sprawdziany wiedzy i umiejętności, a także egzaminy dyplomowe przeprowadzane są w języku wykładowym zajęć. W języku obcym mogą być również przygotowywane prace dyplomowe.

## § 11

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach oraz zaliczenia i egzaminy mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem alternatywnych rozwiązań, ułatwiających studiowanie osobom z niepełnosprawnościami lub posiadającymi specjalne potrzeby edukacyjne. Zastosowane metody powinny uwzględniać stopień i charakter niepełnosprawności studenta, jego potrzeby i możliwości percepcyjne oraz specyfikę poszczególnych kierunków studiów.
2. Do studentów, o których mowa w ust. 1 zalicza się:
  - 1) osoby z niepełnosprawnością, posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny;
  - 2) osoby przewlekle chore, nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuacja zdrowotna potwierdzona jest dokumentacją medyczną;
  - 3) osoby, u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza dokumentacja medyczna.
3. Stosowanie rozwiązań alternatywnych nie może prowadzić do zmniejszenia wymagań merytorycznych wobec studentów z niepełnosprawnościami.
4. Decyzję o zastosowaniu określonych rozwiązań alternatywnych wobec studenta z niepełnosprawnością podejmuje dziekan na pisemny wniosek studenta. Dziekan może zasięgnąć opinii Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.
5. Student przyjęty na studia w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się zwolniony jest z obowiązku realizacji zajęć, których efekty zostały uznane w procesie potwierdzania efektów uczenia się.

## § 12

1. W OSW funkcjonuje Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS). Przy zaliczeniach i egzaminach, poza ocenami, stosuje się odpowiednio wycenę punktową efektów uczenia się. Jeden punkt ECTS odpowiada efektem uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów oraz jego indywidualną pracę. Punkty przypisuje się za zaliczenie każdego z zajęć i praktyk przewidzianych w programie studiów, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się potwierdzonych zaliczeniem zajęć lub praktyk oraz przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej lub przygotowanie do egzaminu dyplomowego.
2. Każdemu przedmiotowi przyporządkowuje się liczbę punktów ECTS. Wartość liczbowa określająca nakład pracy, jaką zobowiązany jest wykonać student, aby uzyskać zaliczenie danego przedmiotu opisana jest w programie przedmiotu. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie minimum 30 punktów, a roku akademickiego minimum 60 punktów.
3. Przyporządkowanie punktów do poszczególnych przedmiotów opiera się na następujących założeniach:
  - 1) punkty przyporządkowuje się przedmiotom, a nie poszczególnym formom zajęć;

- 2) liczbę punktów ECTS różnicuje się w zależności od średniego nakładu pracy, jaki musi ponieść student, aby zaliczyć dany przedmiot, zgodnie z opisem zawartym w programie studiów dla danego kierunku studiów;
- 3) większą liczbę punktów ECTS przyznaje się przedmiotom, które kończą się egzaminem.
4. Minimalna, wymagana liczba punktów ECTS przyznawana za studia pierwszego stopnia wynosi 180, pierwszego stopnia inżynierskie – 210, za studia drugiego stopnia wynosi 90, a za studia jednolite magisterskie 300.
5. Średnia ocen przedstawiająca wyniki studenta w okresie studiów jest średnią arytmetyczną ocen pozytywnych i negatywnych uzyskanych z egzaminów i zaliczeń we wszystkich terminach.

### § 13

1. Przenoszenie i uznawanie wyników osiągniętych przez studenta w jednostce organizacyjnej OSW lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, odbywa się zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć.
2. Przenoszenie zajęć zaliczonych przez studenta polega na przenoszeniu potwierdzonych efektów uczenia się studenta wyrażonych w punktach ECTS, zwanych osiągnięciami studenta.
3. Przenoszenie osiągnięć studenta odbywa się przy uwzględnieniu zasady przypisywania i uznawania punktów ECTS określonej odrębnymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem metody wyceny efektów uczenia się wyrażonej w punktach ECTS.
4. Warunkiem przeniesienia osiągnięć studenta uzyskanych poza uczelnią macierzystą, w tym uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych przedmiotom zawartym w programie studiów i planie studiów, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.

### § 14

1. Egzaminy i zaliczenia kończą się wystawieniem oceny, chyba że program studiów przewiduje inaczej.
2. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się wg następującej skali:

<b>Oceny</b>	<b>Wartości cyfrowe</b>
bardzo dobry	5,0
dobry plus	4,5
dobry	4,0
dostateczny plus	3,5
dostateczny	3,0
niedostateczny	2,0

3. Zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, określa prowadzący przedmiot i ogłasza je na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.
4. Przebieg studiów dokumentowany jest w:
  - 1) kartach okresowych osiągnięć studenta;
  - 2) protokołach egzaminacyjnych i zaliczeniowych przedmiotu;
  - 3) elektronicznym systemie obsługi studiów.
5. Szczegółowe zasady dokumentowania przebiegu studiów pierwszego stopnia, inżynierskich, jednolitych studiów magisterskich oraz studiach drugiego stopnia określa Rektor w drodze zarządzenia.

### III. ZALICZENIE PRZEDMIOTU I ROKU STUDIÓW

#### § 15

1. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.
2. Zaliczenie roku odnotowane jest przez dziekana w karcie okresowych osiągnięć studenta. Podstawą uczestnictwa w zajęciach następnego roku jest wpis na dany rok akademicki.
3. Liczba egzaminów z przedmiotów obowiązkowych nie może przekroczyć ośmiu w roku akademickim, a pięciu w jednej sesji egzaminacyjnej.

#### § 16

1. Prowadzący przedmiot ustala termin egzaminu, może również wyznaczyć inne terminy egzaminów także poza sesją egzaminacyjną, nie później niż do końca letniej sesji poprawkowej. Informacja o terminach egzaminów powinna być podana do wiadomości studentów najpóźniej na 14 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem.
2. Co do zasady, co najmniej jeden termin egzaminu powinien być wyznaczony w sesji zwykłej oraz co najmniej jeden w sesji poprawkowej.
3. Do każdego zaliczenia i egzaminu student jest zobowiązany przedłożyć kartę okresowych osiągnięć studenta. Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne wpisują do niej ocenę liczbowo oraz słownie (według skali określonej w § 14 ust. 2), datę oraz potwierdzają wpis własnoręcznym podpisem.
4. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu na danym roku studiów.
5. W przypadku nieuzyskania zaliczenia z wykładów lub/i ćwiczeń, studentowi przysługuje powtarzanie przedmiotu.
6. W przypadku, gdy przedmiot kończy się egzaminem, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązkowych wykładów i ćwiczeń z danego przedmiotu. Egzamin odbywa się po zrealizowaniu wszystkich godzin przypisanych danemu przedmiotowi. W przypadku, gdy ćwiczenia z danego przedmiotu prowadzone są przez inną osobę niż wykład, nauczyciel akademicki prowadzący ćwiczenia zobowiązany jest poinformować nauczyciela prowadzącego wykład o zakończeniu realizacji ćwiczeń oraz przekazać listę studentów, którzy mogą przystąpić do egzaminu.
7. Nieprzystąpienie przez studenta do egzaminu w ustalonym terminie upoważnia egzaminatora do niezaliczenia egzaminu.
8. Student, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, zobowiązany jest przedstawić, osobiście lub za pośrednictwem dziekanatu, egzaminatorowi usprawiedliwienie nieobecności najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od daty egzaminu. Jeżeli egzaminator uzna je za wystarczające, wyznacza kolejny termin egzaminu, nie później niż do końca danego roku akademickiego; dotyczy to także egzaminu poprawkowego.
9. Od decyzji egzaminatora nieuznającej usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie za wystarczające, studentowi przysługuje odwołanie do dziekana.
10. Student, który nie przedstawił egzaminatorowi usprawiedliwienia nieobecności lub którego usprawiedliwienie uznane zostało za niewystarczające, utracił prawo do zdawania egzaminu w terminie.
11. Prowadzący przedmiot jest zobowiązany do podania wyników w terminie 14 dni od terminu egzaminu lub zaliczenia.
12. Student ma prawo wglądu do ocenionej pracy pisemnej w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników.

13. Za zgodą egzaminatora student, który spełnia warunki umożliwiające przystąpienie do egzaminu, może do niego przystąpić w innym terminie (traktowanym jako pierwszy) - także przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, jednak nie później niż przed jej zakończeniem.

## § 17

1. Student z niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach, może ubiegać się o dostosowanie realizacji zajęć i egzaminu do indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, w szczególności do:
  - 1) zmiany formy egzaminu z pisemnej na ustną lub z ustnej na pisemną;
  - 2) wydłużenia czasu egzaminu;
  - 3) korzystania ze specjalistycznego sprzętu umożliwiającego właściwe przekazanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
  - 4) zmiany sali egzaminacyjnej na salę dostępną osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich;
  - 5) otrzymywania w formie pisemnej (drukowanej lub elektronicznej) materiałów dydaktycznych od prowadzącego zajęcia;
  - 6) nagrywania przebiegu zajęć na urządzenia rejestrujące dźwięk. W przypadku stosowania urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz, student zobowiązany jest do uprzedniego podpisania deklaracji o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny w myśl art. 23 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1191, z późn. zm.);
  - 7) asystenta dydaktycznego/sportowego podczas realizacji programu studiów, w tym praktyk studenckich;
  - 8) konsultacji (np. psychologicznych, zawodowych) w celu wspierania ich procesu kształcenia oraz w prowadzeniu działalności naukowej;
  - 9) wypożyczania sprzętu i urządzeń specjalistycznych wspomagających proces dydaktyczny;
  - 10) inne, wynikające z rodzaju niepełnosprawności studenta.
2. Jednostką koordynującą udzielanie wsparcia jest Dział ds. Osób Niepełnosprawnych Olsztyńskiej Szkoły Wyższej.
3. Zakres wsparcia określonego w § 17 jest uzależniony od wysokości środków dotacji podmiotowej przekazanej uczelni w danym roku budżetowym i pozostających w dyspozycji DON. Decyzję dotyczącą wsparcia studenta z niepełnosprawnością podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Dziekana, przedstawiciela DON-u i przedstawiciela działu księgowości. Student ma możliwość odwołania się od decyzji Rektora.

## § 18

1. Egzamin komisyjny przysługuje w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do formy, przebiegu bądź obiektywności oceny na egzaminie poprawkowym.
2. Wniosek w sprawie przeprowadzenia egzaminu komisyjnego może złożyć student w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu. W uzasadnionych przypadkach z wnioskiem o zarządzenie egzaminu komisyjnego może również wystąpić w dowolnym czasie dziekan z własnej inicjatywy, nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z określonego przedmiotu lub odpowiedni organ samorządu studenckiego.
3. Dziekan ustala skład osobowy komisji egzaminacyjnej i wyznacza termin egzaminu komisyjnego, który powinien odbyć się w terminie od 2 do 14 dni od daty zarządzenia jego przeprowadzenia.

4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi przewodniczący oraz dwóch członków wskazanych przez dziekana spośród nauczycieli akademickich reprezentujących tę samą lub pokrewną z przedmiotem egzaminu dyscyplinę naukową. Formę egzaminu komisyjnego ustala przewodniczący komisji.
5. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest dziekan lub upoważniona przez niego osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień naukowy co najmniej doktora.
6. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć wskazany obserwator. Decyzję w tym zakresie podejmuje dziekan.
7. Decyzją dziekana uczestnikiem egzaminu komisyjnego na prawach obserwatora bez prawa uczestniczenia w głosowaniu może być nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.
8. Egzamin komisyjny może być przeprowadzony w formie ustnej lub pisemnej. W przypadku zastosowania formy pisemnej, egzamin polega na komisyjnym sprawdzeniu pracy egzaminacyjnej.
9. Z egzaminu sporządza się protokół, który przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.
10. Wynik egzaminu komisyjnego jest wynikiem ostatecznym.

## § 19

1. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie przez studenta zaliczeń i zdanie egzaminów ze wszystkich grup zajęć oraz praktyk przewidzianych programem studiów czyli uzyskanie ustalonego limitu punktów ECTS.
2. Zaliczenie lub niezaliczenie przedmiotu/modułu i praktyki stwierdza się wpisem do protokołów egzaminacyjnych i zaliczeniowych przedmiotu oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta.
3. Karta okresowych osiągnięć studenta, po zakończeniu sesji egzaminacyjnej jest przechowywana w teczce osobowej studenta.

## § 20

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku, dziekan, na pisemny wniosek studenta złożony w terminie 7 dni po zakończeniu sesji egzaminacyjnej poprawkowej, może wydać decyzję o:
  - 1) warunkowym wpisaniu na wyższy rok z koniecznością powtórzenia niezaliczonych przedmiotów;
  - 2) powtarzaniu seminarium w następnym roku akademickim,
  - 3) skreśleniu z listy studentów, w przypadkach określonych w § 43.
2. Dziekan może zezwolić na powtarzanie przedmiotu(tów) w przypadku, gdy:
  - 1) student nie powtarzał już danego przedmiotu w okresie studiów chyba, że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio uzasadnione;
  - 2) w skali roku akademickiego liczba powtarzanych przedmiotów nie jest większa niż dwa.
3. Dziekan może zezwolić na powtarzanie seminarium w przypadku, gdy student nie powtarzał jeszcze seminarium w okresie studiów chyba, że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio uzasadnione.

4. Dziekan może zezwolić na powtarzanie roku w przypadku, gdy student nie powtarzał już danego roku w okresie studiów chyba, że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio uzasadnione.
5. Dziekan podejmując decyzję, określa warunki kontynuacji studiów.
6. Powtarzanie roku, przedmiotów oraz seminarium jest odpłatne zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **IV. PRACA DYPLOMOWA**

##### **§21**

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
  - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów;
  - 2) złożenie egzaminu dyplomowego;
  - 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów.

##### **§ 22**

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, praktycznego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. W przypadku jednolitych studiów magisterskich i studiów drugiego stopnia praca dyplomowa jest przygotowywana pod kierunkiem osoby, która posiada co najmniej stopień doktora. Opiekunów prac dyplomowych powołuje dziekan.
3. Na uzasadniony wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii dotychczasowego opiekuna, dziekan może wyrazić zgodę na zmianę osoby kierującej pracą dyplomową.
4. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta.
5. Tematyka prac dyplomowych powinna być ustalona i podana do wiadomości i wyboru przez studentów - po zatwierdzeniu przez dziekana:
  - 1) na studiach pierwszego stopnia - na jeden rok przed terminem ukończenia studiów;
  - 2) na studiach jednolitych magisterskich – w siódmym semestrze przed terminem ukończenia studiów;
  - 3) na studiach drugiego stopnia - w drugim semestrze nauki.
6. W pracy dyplomowej student powinien wykazać się umiejętnością stosowania metodologii badań naukowych, znajomości źródeł i literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu, umiejętność właściwego skomponowania rozprawy, logicznej argumentacji i prawidłowego wyciągania wniosków oraz ścisłego formułowania sądów.
7. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego.
8. Za zgodą dziekana praca dyplomowa może być rezultatem pracy zespołu studentów, jeżeli indywidualny wkład studenta w przygotowaniu danej pracy jest możliwy do ustalenia.
9. W razie długotrwałej nieobecności opiekuna pracy dyplomowej, która mogłaby mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan w porozumieniu ze studentem wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki związane z kierowaniem daną pracą.

10. Pisemną pracę dyplomową promotor sprawdza przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
11. Prawa autorskie do pracy dyplomowej regulują odrębne przepisy.
12. Recenzje pracy dyplomowej są jawne.

### **§ 23**

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w dziekanacie w formie oprawionego w sposób trwały maszynopisu oraz w formie elektronicznej, nie później niż 14 dni przed datą egzaminu dyplomowego.
2. Dziekan, na wniosek nauczyciela kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;
  - 2) niemożności wykonania pracy w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta.
3. Termin złożenia pracy w przypadkach, o których mowa w ust. 2 może być przesunięty nie dłużej niż do 15 września danego roku akademickiego.
4. Przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej przedłuża termin ukończenia studiów.

### **§24**

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor i recenzent według obowiązującej skali ocen. Recenzenta powołuje dziekan z grona nauczycieli akademickich w danej dziedzinie.
2. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez recenzenta dziekan wyznacza kolejnego recenzenta, którego ocena przesądza o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku drugiej negatywnej oceny pracy dyplomowej dziekan może podjąć decyzję o skierowaniu studenta na powtarzanie seminarium dyplomowego w kolejnym roku akademickim.
4. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminach określonych w § 23 ust. 1 i ust. 3 dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

## **V. EGZAMIN DYPLOMOWY**

### **§ 25**

1. Egzamin dyplomowy dotyczy studiów pierwszego stopnia, studiów jednolitych magisterskich i studiów drugiego stopnia.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia oraz złożenie egzaminów ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów;
  - 2) uzyskanie z pracy dyplomowej co najmniej oceny dostatecznej;
  - 3) przedłożenie karty obiegowej;
  - 4) uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych względem Uczelni;
  - 5) w przypadku studiów o profilu praktycznym, jeżeli przewidziany jest egzamin dyplomowy praktyczny, uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z tego egzaminu.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.

4. Zasady przeprowadzania i zakres egzaminu dyplomowego na poszczególnych kierunkach studiów, określa dziekan. Programowy zakres egzaminu powinien być zgodny z programem studiów i planem studiów.
5. Egzamin dyplomowy może zostać uznany za pozytywny w przypadku, gdy każda odpowiedź studenta na pytanie cząstkowe będzie oceniona co najmniej na ocenę dostateczną.
6. Przy ocenie wyników tego egzaminu stosuje się oceny wymienione w § 27, ust. 9 Regulaminu.
7. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w formie otwartego egzaminu dyplomowego na wniosek studenta lub promotora, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Do wniosku, o którym mowa w ust. 7 złożonego przez promotora, powinna być dołączona pisemna zgoda studenta na zastosowanie takiej formy egzaminu.
9. Termin przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, o którym mowa w ust. 7 powinien być podany do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń przed dziekanatem lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale.
10. W szczególnych przypadkach dotyczących studentów z niepełnosprawnościami, egzamin dyplomowy może być przeprowadzony z wykorzystaniem alternatywnych rozwiązań, o których mowa w §17.

## § 26

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący (dziekan lub osoba wskazana przez dziekana) oraz co najmniej dwóch członków, opiekun pracy i recenzent.
2. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej, nie później jednak niż do 30 września danego roku akademickiego.
3. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego, tj. uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan może wyznaczyć drugi termin egzaminu jako ostateczny.
4. Powtórny egzamin dyplomowy nie może odbyć się wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż do 30 września danego roku akademickiego.
5. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w terminie wskazanym w ust. 2, w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, dziekan może podjąć decyzję o skierowaniu studenta na powtarzanie seminarium w kolejnym roku akademickim.
6. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie student zostaje skreślony z listy studentów.
7. Wznowienie studiów może nastąpić na zasadach określonych w § 44 niniejszego Regulaminu.

## § 27

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. W przypadku kierunku fizjoterapia, dla studentów, którzy rozpoczęli jednolite studia magisterskie po 30 września 2017 roku, ukończenie studiów następuje po uzyskaniu zaliczenia 6-miesięcznej ciągłej praktyki zawodowej. Natomiast dla studentów kierunku fizjoterapia, którzy rozpoczęli jednolite studia magisterskie po roku 2018/2019, ukończenie studiów następuje po złożeniu z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego i uzyskaniu tytułu zawodowego magistra. Absolwenci

- jednolitych studiów magisterskich uzyskują prawo do wykonywania zawodu po złożeniu z wynikiem pozytywnym Państwowego Egzaminu Fizjoterapeutycznego.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia określonego kierunku studiów wraz z suplementem, potwierdzający uzyskanie odpowiednich kwalifikacji z określeniem tytułu zawodowego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
  3. Oryginał dyplomu ukończenia studiów wystawiany jest wyłącznie w języku polskim.
  4. Procedurę dokumentowania uzyskanego wykształcenia regulują odrębne przepisy.
  5. Podstawą obliczenia końcowego wyniku studiów są:
    - 1) średnia arytmetyczna ocen przewidzianych planem studiów, uzyskanych w ramach zaliczonych semestrów i określona w § 14 ust. 2; średnia arytmetyczna to suma wszystkich ocen uzyskanych z egzaminów i zaliczeń kończących się oceną, podzielona przez ilość tych ocen. W przypadku gdy z przedmiotu wystawiana jest ocena zarówno z ćwiczeń oraz z wykładu, bierze się pod uwagę ocenę uzyskaną z wykładu. W przypadku przedmiotów rozłożonych w planie studiów na kilka semestrów do średniej arytmetycznej wlicza się ocenę uzyskaną na ostatnim ocenianym semestrze.
    - 2) ocena pracy dyplomowej;
    - 3) ocena z egzaminu dyplomowego lub średnia arytmetyczna ocen w przypadku zdawania egzaminu dyplomowego w dwóch terminach;
    - 4) ocena z egzaminu dyplomowego praktycznego - w przypadku studiów pierwszego stopnia, jednolitych magisterskich o profilu praktycznym – jeżeli program przewiduje.
  6. Końcowy wynik studiów stanowi suma: 0,7 oceny wymienionej w pkt 1) oraz 0,2 oceny wymienionej w pkt. 2) i 0,1 oceny wymienionej w pkt.3); z zastrzeżeniem postanowienia ust. 7. Wynik ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  7. Końcowy wynik studiów o profilu praktycznym pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich, jeśli program studiów przewiduje egzamin dyplomowy praktyczny; stanowi suma: 0,5 oceny wymienionej w pkt 1), 0,2 oceny wymienionej w pkt. 2), 0,1 oceny wymienionej w pkt.3) oraz 0,2 oceny wymienionej w pkt. 4). Wynik ustalany jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  8. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół obejmujący w szczególności: treść zadawanych pytań, oceny udzielonych odpowiedzi, ocenę końcową egzaminu dyplomowego, ocenę pracy a także końcowy wynik studiów.
  9. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się końcową ocenę według podanej niżej tabeli:

<b>ocena na dyplomie</b>	<b>końcowy wynik</b>
bardzo dobry	5,00 – 4,60
dobry plus	4,59 - 4,20
dobry	4,19 – 3,80
dostateczny plus	3,79 – 3,40
dostateczny	3,39 – 3,00

10. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę końcowego wyniku studiów o 0,5 stopnia po pisemnym uzasadnieniu.

## VI. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

### § 28

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta OSW z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut OSW. Student podpisuje akt ślubowania, który przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.
2. Student otrzymuje legitymację studencką. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta.
3. Ważność legitymacji studenckiej potwierdza się co semestr.
4. Prawo do posiadania i do posługiwania się legitymacją studencką mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, z uwzględnieniem zapisu ust. 5.
5. Absolwenci studiów pierwszego stopnia zachowują prawo do posiadania legitymacji studenckiej do dnia 31 października roku, w którym ukończyli te studia.
6. W przypadku zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej student jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia OSW.
7. Student ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy;
  - 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych i artystycznych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń oraz korzystania z oferowanych usług informatycznych w ramach możliwości finansowych i organizacyjnych OSW;
  - 3) uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w OSW;
  - 4) zrzeszania się w kołach naukowych, uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
  - 5) pomocy materialnej, na zasadach określonych w Regulaminie pomocy materialnej dla studentów Olsztyńskiej Szkoły Wyższej.
  - 6) zgłaszania do władz OSW i wydziałów – osobiście lub za pośrednictwem organów Samorządu Studenckiego - uwag i postulatów dotyczących programów, organizacji studiów, warunków socjalno-bytowych oraz innych spraw związanych z realizacją procesu dydaktycznego;
  - 7) korzystania z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów OSW;
  - 8) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta;
  - 9) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
  - 10) wglądu do wyników własnej, ocenionej pracy zaliczeniowej/egzaminacyjnej;
  - 11) przeniesienia do innej uczelni, na inny kierunek studiów;
  - 12) zmiany formy studiów;
  - 13) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
  - 14) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
  - 15) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
  - 16) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce – na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie;
  - 17) podjęcia studiów na więcej niż jednym kierunku studiów;
  - 18) równoległego studiowania dowolnych przedmiotów w OSW, a także w innych uczelniach, na zasadach określonych w § 32 niniejszego Regulaminu;
  - 19) podjęcia studiów indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w § 31 i § 32 niniejszego Regulaminu.

## § 29

1. Podstawowym obowiązkiem studenta jest postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem Studiów.
2. Student jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) uczestniczenia we wszystkich formach zajęć dydaktycznych i organizacyjnych;
  - 2) terminowego składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów;
  - 3) przygotowywania wszelkich prac z poszanowaniem praw autorskich;
  - 4) niezwłocznego powiadomienia na piśmie dziekana o rezygnacji z dalszej nauki;
  - 5) przestrzegania przepisów, uchwał, zarządzeń i decyzji obowiązujących w OSW;
  - 6) terminowego wnoszenia opłat za usługi edukacyjne oraz innych przewidzianych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zgodnie z zasadami określonymi w OSW;
  - 7) niezwłocznego powiadamiania dziekanatu o zmianie danych osobowych istotnych dla toku studiów, a w szczególności imienia, nazwiska, adresu;
  - 8) złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku oraz innych oświadczeń dokumentujących przebieg studiów, w zakresie i trybie określonym odrębnymi przepisami;
  - 9) sprawdzania informacji dotyczących przebiegu studiów w systemie elektronicznym funkcjonującym w OSW oraz niezwłocznego zgłaszania ewentualnych nieprawidłowości w danych tam umieszczonych;
  - 10) poszanowania mienia OSW.
3. Za naruszenie przepisów obowiązujących w OSW oraz za czyn uchybiający godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną.

## **VII. WARUNKI ODBYWANIA STUDIÓW PRZEZ STUDENTÓW PRZYJĘTYCH NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

### **§ 30**

1. Potwierdzone efekty uczenia się, zdobyte poza formalnie lub nieformalnie odnoszące się do konkretnych grup zajęć kształcenia mogą zostać uwzględnione w procesie uzyskiwania dyplomu.
2. Organizację potwierdzania efektów uczenia się w Olsztyńskiej Szkole Wyższej określa uchwała senatu.
3. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
4. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.
5. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uczestniczą w mniejszej liczbie zajęć. Oznacza to, że są zwolnione z grupy zajęć kształcenia, w odniesieniu do których efekty zostały potwierdzone. Aby uzyskać tytuł zawodowy osoby te muszą osiągnąć wszystkie efekty uczenia się określonego kierunku, poziomu i profilu.
6. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się włączane są do regularnego trybu studiów. Nie tworzy się dla tych studentów „skróconych” programów studiów ani odrębnych grup studentów kształcących się wg odrębnego programu studiów.
7. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się mogą odbywać studia z uwzględnieniem indywidualnej organizacji studiów.

## **VIII. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 31**

1. Dziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na studiowanie w trybie indywidualnej organizacji studiów w odniesieniu do studenta:
  - 1) realizacji programu studiów w ramach współpracy z opiekunem naukowym, na zasadach określonych w ust. 5:
  - 2) realizującego naukę na więcej niż jednym kierunku;
  - 3) samodzielnie wychowującego dzieci;
  - 4) z niepełnosprawnością;
  - 5) uczestniczącego w pracach badawczych;
  - 6) posiadającego wybitne osiągnięcia sportowe;
  - 7) odbywających część studiów w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych;
  - 8) przyjętego na studia w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się;
  - 9) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów nie prowadzi do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
3. Studentka w ciąży ma prawo do odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia.
4. Student studiów stacjonarnych, będący rodzicem, ma prawo do odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia.
5. W ramach indywidualnej organizacji studiów, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1, zapewnia się studentowi wyróżniającemu się w nauce, opiekę dydaktyczno-naukową, w celu rozszerzenia nabywanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach studiowanego kierunku studiów z uwzględnieniem efektów uczenia się obowiązujących dla danego programu studiów. Przed rozpoczęciem semestru student przedkłada dziekanowi wniosek o przyznanie indywidualnej organizacji studiów wraz z uzasadnieniem oraz pisemną zgodę przyszanego opiekuna naukowego na podjęcie się opieki naukowej wraz z opinią w sprawie. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki, posiadający tytuł lub stopień naukowy.
6. Indywidualna organizacja studiów nie zwalnia z obowiązku uczestniczenia i zaliczania określonej grupy zajęć i praktyk przewidzianych w planie studiów.
7. Dziekan ustala zasady i tryb indywidualnej organizacji studiów na okres nie dłuższy niż rok akademicki.
8. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce, dziekan może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.

## **IX. ZMIANA UCZELNI, FORMY I KIERUNKU STUDIÓW**

### **§ 32**

1. Student OSW, który zamierza przenieść się do innej uczelni, zobowiązany jest:
  - 1) pisemnie wystąpić do dziekana z podaniem o przeniesienie, nie później niż 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia oraz poinformować o nazwie uczelni, w której zamierza kontynuować studia;
  - 2) przedłożyć kartę obiegową;

- 3) zwrócić legitymację studencką.
  - 4) uregulować wszystkie zobowiązania finansowe względem Uczelni wynikające z podpisanej umowy.
2. Osoba, która spełniła warunki określone w ust. 1, przestaje być studentem OSW z dniem uzyskania potwierdzenia o przyjęciu z uczelni przyjmującej.

### **§ 33**

1. Student innej uczelni, w tym także zagranicznej może ubiegać się o przyjęcie do OSW, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów uczelni, w której studiował oraz o ile zwrócił się z pisemnym podaniem do dziekana Wydziału, na którym zamierza kontynuować studia.
2. Dziekan wydaje pozytywną decyzję pod warunkiem zbieżności efektów uczenia się.
3. Student, o którym mowa w ust. 1 składa ślubowanie i podpisuje umowę o świadczenie usług edukacyjnych. Podpisane przez studenta dokumenty przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.
4. W przypadku uzyskania zgody na przeniesienie mogą wystąpić różnice programowe, które student zobowiązany jest zaliczyć.

### **§ 34**

1. Student OSW może ubiegać się o zmianę formy, kierunku studiów lub zakresu w ramach tego samego kierunku.
2. Decyzję w sprawie zmiany wskazanej w ust.1 podejmuje dziekan wydziału przyjmującego na pisemny wniosek studenta.
3. W przypadku zmiany kierunku w ramach innego Wydziału, warunkiem ubiegania się studenta o przeniesienie jest przedłożenie dziekanowi wydziału przyjmującego zaświadczenia właściwego dziekana o wypełnieniu wszystkich obowiązków na kierunku lub z zakresu, z którego student się przenosi. O wydaniu pozytywnej decyzji, dziekan wydziału przyjmującego niezwłocznie zawiadamia dziekana wydziału, na którym student dotychczas studiował.

### **§ 35**

Zasady, o których mowa w § 34 ust.1 - 3 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany formy studiów.

### **§ 36**

1. Dziekan, podejmując decyzję o przeniesieniu lub przyjęciu w przypadkach, o których mowa w § 32 - § 35, określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic programu studiów. Jednocześnie, decyduje o uznaniu zaliczenia przedmiotów na zasadzie „przeniesienia osiągnięć”.
2. Przeniesienie zajęć umożliwia kontynuację kształcenia w jednostce organizacyjnej uczelni do której student się przenosi.
3. Decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje, na wniosek studenta, dziekan po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów zrealizowanych w innej jednostce organizacyjnej OSW albo w innej uczelni.
4. Podejmując decyzję o przeniesieniu zajęć, dziekan uwzględnia efekty uczenia się uzyskane w innej jednostce organizacyjnej OSW albo w innej uczelni w wyniku

realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w programie na kierunku studiów, na którym student studiuje.

5. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej OSW albo w innej uczelni, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w programie studiów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów, o której mowa w ust. 5, student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w OSW.
7. W przypadku, gdy przedmioty/moduły kształcenia lub zajęcia zaliczone w innej uczelni nie mają przyporządkowanej liczby punktów - określa ją dziekan. Przeliczenia oceny na system stosowany w OSW dokonuje dziekan.
8. Jeżeli student powtarzał semestr rok przed zmianą uczelni, kierunku lub formy studiów, okoliczności te uwzględnia się z punktu widzenia regulacji niniejszego Regulaminu, tak jakby nastąpiły one podczas studiowania w OSW lub na kierunku, na który przeniósł się student.

### **§ 37**

Dziekan odmawia przyjęcia studenta z innej szkoły wyższej, w tym zagranicznej, jak również przeniesienia na inny kierunek studiów lub inną specjalność oraz zmiany formy studiów w przypadku, gdy:

- 1) uniemożliwiają to względy organizacyjne;
- 2) nie zaliczył roku;
- 3) jest zawieszony w prawach studenta;
- 4) nie została zatarła kara wydalenia go z uczelni;
- 5) toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub dyscyplinarne.

### **§ 38**

Student może studiować na więcej niż jednym kierunku studiów.

### **§ 39**

1. Student poza kierunkiem podstawowym może studiować dodatkowe przedmioty w OSW lub innej szkole wyższej, po uprzednim powiadomieniu i uzyskaniu zgody dziekana oraz uzyskaniu zgody dziekana przyjmującego.
2. Dziekan wydziału, na którym student zamierza studiować dodatkowe przedmioty, może nie wyrazić zgody, jeżeli uniemożliwiają to względy organizacyjne.

### **§ 40**

1. Student za zgodą dziekana może realizować część studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej, jeśli studia w tej uczelni dotyczą tej samej dziedziny, co studia w OSW.
2. Student wyjeżdżający z OSW uzgadnia z dziekanem porozumienie o programie studiów uwzględniające wymagane efekty uczenia się, które po zrealizowaniu zajęć ujętych w porozumieniu wraz z wykazem zaliczeń będzie podstawą uzyskania zaliczenia okresu studiów odbytych w innej uczelni.
3. Dziekan, przed wyjazdem studenta do innej uczelni, ustala warunki, terminy i sposób uzupełnienia przez studenta ewentualnych różnic programowych wynikających z rozbieżności programów studiów w OSW i uczelni, w której student będzie realizował część studiów.

4. Pozytywnie zaliczony okres studiów w innej uczelni zostaje zaliczony w OSW wraz z przypisanymi punktami ECTS. Oceny przepisywane są w skali ocen obowiązującej w OSW.
5. W przypadku nieuzyskania w innej uczelni zaliczenia przedmiotu ujętego w porozumieniu o programie studiów, student uzupełnia w OSW wskazane przez dziekana różnice programowe.

## **X. URLOPY**

### **§ 41**

1. Prawo do urlopu od zajęć przysługuje:
  - 1) studentce w ciąży;
  - 2) studentowi będącemu rodzicem, o ile wystąpi o udzielenie urlopu w okresie jednego roku od dnia urodzenia dziecka.
2. Student może otrzymać urlop:
  - 1) zdrowotny - z powodu długotrwałej choroby, leczenia lub rehabilitacji potwierdzonych odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;
  - 2) okolicznościowy - z tytułu urodzenia dziecka lub opieki nad dzieckiem, studiowania na innym kierunku bądź innych ważnych sytuacji losowych, odpowiednio udokumentowanych.
3. Student może otrzymać urlop w wymiarze czasowym, określonym jako:
  - 1) krótkoterminowy - na okres krótszy niż semestr;
  - 2) długoterminowy - na okres jednego roku.
4. Student jednolitych studiów magisterskich może uzyskać urlop długoterminowy nie więcej niż dwa razy, a student studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia - jeden raz, z wyjątkiem urlopu zdrowotnego.
5. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
6. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 dla:
  - 1) studentki w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka;
  - 2) studenta będącego rodzicem udziela się na okres do 1 roku.

### **§ 42**

1. Student ubiegający się o urlop składa umotywowany wniosek o udzielenie urlopu do dziekana, bezpośrednio po wystąpieniu okoliczności uzasadniających udzielenie urlopu. W przypadku urlopu zdrowotnego student dodatkowo dołącza zaświadczenie lekarskie potwierdzające konieczność udzielenia takiego urlopu.
2. Decyzję w sprawie urlopu podejmuje dziekan.
3. Studentowi studiującemu na więcej niż jednym kierunku studiów urlopu zdrowotnego udziela dziekan właściwy dla podstawowego kierunku studiów, zawiadamiając o tym niezwłocznie dziekana właściwego dla dodatkowego kierunku studiów. Udzielony urlop zdrowotny obejmuje wszystkie kierunki studiów.
4. Podczas urlopu, z wyłączeniem urlopu zdrowotnego, student może, za zgodą dziekana, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów z tych przedmiotów.
5. Jeżeli do momentu wystąpienia o urlop student przystąpił już do określonych egzaminów ich wynik uwzględnia się po powrocie studenta z urlopu.

6. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń i zdania egzaminów z przedmiotów objętych programem studiów, zgodnie z rozkładem zajęć danego semestru.
7. Student powracający z urlopu zobowiązany jest, przed rozpoczęciem semestru, poinformować o tym fakcie dziekanat nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego.
8. Student powracający z urlopu zdrowotnego, zobowiązany jest przed podjęciem zajęć przedstawić dziekanowi zaświadczenie lekarskie o zdolności do dalszego studiowania. W przypadku braku zdolności do dalszego studiowania student powinien wystąpić o udzielenie kolejnego urlopu zdrowotnego.
9. Udzielenie urlopu długoterminowego powoduje przedłużenie terminu ukończenia studiów.
10. Student powracający na studia po zakończeniu urlopu nie może być traktowany z punktu widzenia przepisów Regulaminu, jako powtarzający rok.
11. Udzielenie urlopu odnotowuje się w dokumentacji studenta.
12. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Tryb i zakres przyznania świadczeń pomocy materialnej określa Regulamin świadczeń pomocy materialnej dla studentów Olsztyńskiej Szkoły Wyższej.

## **XI. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW**

### **§ 43**

1. Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów, tj.:
    - a) niezłożenia ślubowania w terminie do 31 października danego roku akademickiego lub
    - b) nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych przewidzianych programem studiów potwierdzonego brakiem uzyskiwanych zaliczeń w protokołach egzaminacyjnych składanych przez nauczyciela akademickiego do dziekanatu lub;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Student może być skreślony z listy studentów również w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce, tj. udokumentowanego nieuzyskania zaliczeń ze sprawdzianów wiedzy z danego przedmiotu, przewidzianego w programie studiów. Brak postępów w nauce z danego przedmiotu zgłasza nauczyciel akademicki w sposób przyjęty na wydziale;
  - 3) nieuzyskania zaliczenia roku w określonym terminie;
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję o skreśleniu listy studentów podejmuje dziekan w imieniu Rektora w formie pisemnej, przekazywanej zainteresowanemu za pokwitowaniem odbioru. Od decyzji o skreśleniu z listy studentów przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu.
4. Skreślenie studenta z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, następuje na podstawie pisemnego wniosku studenta, złożonego do dziekana.

5. Wydanie dokumentów osobie skreślonej z listy studentów następuje po uprzednim rozliczeniu się z uczelnią na podstawie karty obiegowej oraz dokonaniu zwrotu legitymacji studenckiej.

## **XII. WZNOWIENIE STUDIÓW**

### **§ 44**

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów I roku studiów, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Student, który po zaliczeniu I roku został skreślony z listy studentów Uczelni, ma prawo je wznowić za zgodą dziekana w imieniu Rektora, nie później niż po upływie 3 lat od daty skreślenia, zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 7.
3. Dziekan podejmując decyzję o wznowieniu studiów, określa rok, na którym mogą być wznowione studia oraz zakres, sposób i termin uzupełnienia przez studenta ewentualnych zaległości wynikających z różnych programów studiów, uwzględniając dotychczasowe osiągnięcia studenta wraz z zaliczonymi punktami ECTS.
4. Po wznowieniu studiów student studiuje według aktualnie obowiązującego programu studiów.
5. Wznowienie studiów jest niedopuszczalne w przypadku osób wydalonych dyscyplinarnie z OSW, jeżeli od momentu uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu nie upłynęły trzy lata chyba, że kara uległa zatarciu w trybie określonym przepisami ustawy.
6. Wznowienie studiów w przypadku osoby skreślonej w trybie § 43 ust. 2 pkt 4 może nastąpić po wniesieniu zaległych opłat związanych z odbywaniem studiów.
7. Dziekan może wznowić studentowi studia nie więcej niż dwa razy na danym kierunku studiów.
8. Student, który został skreślony z listy studentów zgodnie z § 43 ust. 1 pkt 3 może uzyskać zgodę dziekana na wznowienie studiów w celu złożenia pracy dyplomowej i przystąpienie do egzaminu dyplomowego w terminie do 1 roku od dnia skreślenia, pod warunkiem zbieżności programów studiów. Tryb i zasady wznowienia studiów po skreśleniu dokonanym na podstawie § 43 ust. 1 pkt 3 stosuje się odpowiednio.

## **XIII. STYPENDIA, NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

### **§ 45**

1. Student może ubiegać się o:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) zapomogę;
  - 4) stypendium rektora;
  - 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 6) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 6 określa Regulamin świadczeń dla studentów Olsztyńskiej Szkoły Wyższej, natomiast warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium ministra, regulują odrębne przepisy.
3. Nagrody i wyróżnienia mogą być przyznane studentowi, w przypadku:
  - 1) gdy uzyskuje wysokie osiągnięcia naukowe, sportowe;
  - 2) legitymuje się znaczącymi osiągnięciami w studenckim ruchu naukowym;
  - 3) wykazuje się aktywnością w samorządzie studenckim, organizacjach i stowarzyszeniach studenckich;

- 4) w innych uznanych okolicznościach.
4. Student, o którym mowa w ust. 3 może zostać wyróżniony:
  - 1) dyplomem, listem gratulacyjnym Rektora lub dziekana;
  - 2) nagrodą ufundowaną przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne i fundacje, zgodnie z regulaminem obowiązującym dla tych nagród.
5. Nagroda, o której mowa w ust. 3, może być przyznana studentowi, który:
  - 1) spełnia warunki określone w ust. 3;
  - 2) zaliczył rok w terminie określonym w niniejszym Regulaminie;
  - 3) osiągnął średnią ocen ze wszystkich przedmiotów w danym roku nie niższą niż 4,0.
6. Szczegółowe zasady przyznawania nagród i wyróżnień określają odrębne regulaminy i przepisy.

#### **XIV. PRZEPISY KOŃCOWE**

##### **§ 46**

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów przez studenta, a nie objętych przepisami niniejszego Regulaminu, decyduje dziekan.
2. W sprawach przekraczających kompetencje dziekana, określone niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje rektor.

##### **§ 47**

1. Od decyzji podjętych przez dziekana na podstawie niniejszego Regulaminu, studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania do rektora w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji, za pośrednictwem dziekana. Od decyzji administracyjnych podjętych przez dziekana w imieniu rektora przysługuje wniosek do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
2. Decyzja rektora jest ostateczna.

Uzgodniono z Organem Samorządu Studenckiego.