

.....
Pieczęć uczelni

Olsztyńska Szkoła Wyższa Wydział Nauk o Zdrowiu

KARTA PRAKTYKI

kierunek: **wychowanie fizyczne**

studia I stopnia – rok III

.....
imię i nazwisko

.....
nr albumu

.....
Pieczęć i podpis Dziekana

Przebieg praktyki

L.p.	Potwierdzenie rozpoczęcia praktyki (wypełnia opiekun praktyk w placówce)		Potwierdzenie zakończenia praktyki (wypełnia opiekun praktyk w placówce)	
	data	podpis i pieczęć placówki	data	podpis i pieczęć placówki

Organizacja praktyk zawodowych

1. Praktyka może odbywać się jedynie na podstawie skierowania i w terminie ustalonym przez uczelnię.
2. Student w czasie praktyki jest oddelegowany do szkoły/placówki, dlatego w czasie jej trwania przełożonym praktykanta jest dyrektor tej placówki.
3. Student jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu pracy danej szkoły/placówki.
3. Program praktyki zawodowej na **III roku – studia I stopnia** obejmuje dwie części:
 - a/ **Część pierwsza** – 95 godzin realizowanych w semestrze 5 w szkole podstawowej w klasach IV-VIII,
 - b/ **Część druga** – 95 godzin praktyki z zakresu gimnastyki korekcyjnej realizowanych w semestrze 6 w przedszkolu, szkole podstawowej, ośrodkach gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej lub w innej placówce, w której jest prowadzona taka działalność.

Studenta obowiązuje:

1. prowadzenie na bieżąco dokumentacji związanej z realizacją programu praktyki,
2. uzyskanie potwierdzenia realizacji poszczególnych zadań programu praktyki w *Karcie praktyk*, od poszczególnych nauczycieli wf, instruktora gimnastyki korekcyjnej i dyrekcji szkoły;
3. pełna realizacja programu praktyki w obu częściach;
4. podsumowanie praktyki po jej zakończeniu (wypełnienie kwestionariusz ankiety);
5. złożenie w terminie wyznaczonym przez kierownika praktyk *Karty praktyk*, z kompletem dokumentacji oraz podpisów i potwierdzeń realizacji poszczególnych zadań praktyk.

RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

cz. I. praktyka zawodowa w klasach IV-VIII szkoły podstawowej

Semestr 5 – 95 godzin (5 ECTS)

Lp.	Zadania Student:	Sposób realizacji Student:
1.	Ustala plan realizacji programu praktyki.	Zapoznaje się z nauczycielem wychowania fizycznego – opiekunem, który jest odpowiedzialny za realizację praktyki. Opracowuje wspólnie plan pracy według kolejności zadań podanych w programie.
2.	Zapoznaje się z organizacją, warunkami, tradycją i środowiskiem szkoły.	Podczas rozmowy z dyrekcją szkoły zapoznaje się z organizacją i warunkami szkoły: (ile jest klas, ilu jest uczniów, nauczycieli uczących wychowania fizycznego, jakie są warunki do realizacji zadań wf, sportu, turystyki, jakie są formy zajęć sportowych pozalekcyjnych, tradycje, osiągnięcia, trudności, jak przebiega współpraca ze środowiskiem (rodzicami, władzami oświatowymi).
3.	Zapoznaje się z dokumentacją nauczyciela wychowania fizycznego i z obszarami tematycznymi z zakresu edukacji zdrowotnej.	Przeogląda i notuje informacje dotyczące dokumentacji obowiązującej w szkole: statut, program wychowawczy, dzienniki lekcyjne. Zapoznaje się z dokumentacją nauczyciela wychowania fizycznego (poznaje programy nauczania, podstawy programowe, plany nauczania, PZO w tym kryteria oceniania ucznia, z dziennikami pracy nauczyciela). Zapoznaje się z podstawowymi przepisami BHP oraz z projektami edukacyjnymi z zakresu edukacji zdrowotnej i bierze aktywny udział w realizacji tych zadań.
4.	Zapoznaje się z pracą wychowawcy klasowego oraz poznaje formalną i nieformalną strukturę społeczną wybranej klasy.	Przeprowadza z wychowawcą wybranej klasy wywiad, który dotyczy ogólnej charakterystyki uczniów, sposoby pokonywania trudności i rozwiązywania problemów określonych w planie wychowawczym klasy. Uczestniczy w lekcji wychowawczej (obserwacja) oraz ją przeprowadza.
5.	Diagnostuje rozwój somatyczny i motoryczny uczniów wybranej klasy wybranym testem.	Dokonuje pomiaru wysokości i masy ciała, oblicza BMI – wspólnie z uczniami interpretuje wyniki, przeprowadza dowolny test sprawności motorycznej i wykonuje analizę wyników, wyciąga wnioski i przedstawia je nauczycielowi i uczniom (rodzicom).
6.	Hospituje, asystuje podczas lekcji oraz zajęć pozalekcyjnych	Obserwuje lekcje i sporządza notatkę w formie konspektu. Pomaga w przygotowaniu lekcji: przygotowuje przyrządy i przybory, uczestniczy w pokazie i asekuracji przy trudniejszych ćwiczeniach, samodzielnie prowadzi rozgrzewkę pomaga złożyć przyrządy i przybory, pilnuje porządku.
7.	Samodzielnie prowadzi lekcje wychowania fizycznego z doбором właściwym toku lekcyjnego, metod, form i środków	Przygotowuje scenariusze wg danego toku w oparciu o program nauczania wg wzoru ujętego w dzienniku praktyk, z kompleksowym i właściwym doбором metod, form i środków dydaktycznych przy

	dydaktycznych przy uwzględnieniu bezpieczeństwa uczniów, którzy mu podlegają.	uwzględnieniu bezpieczeństwa uczniów, którzy mu podlegają. Po przeprowadzeniu lekcji omawia ją z nauczycielem wychowania fizycznego – opiekunem praktyki.
8.	Hospituje i samodzielnie prowadzi godziny wychowawcze, a uwagi i wnioski podaje wychowawcy klasy.	Przygotuje scenariusz lekcji w oparciu o program wychowawczy i przeprowadza lekcję w wybranej klasie.
9.	Uczestniczy w organizacji i prowadzeniu różnych form aktywności fizycznej, w zawodach sportowych organizowanych w szkole. Opracowuje regulamin zawodów, uwzględniając bezpieczeństwo, zasady „fair play” i zdrowia osób, które mu podlegają.	Współpracuje w przygotowaniu regulaminu zawodów lub innej imprezy rekreacyjno-sportowej, włącza się aktywnie w jej realizację oraz opracowuje komunikat z ich przeprowadzenia i dokonuje ewaluacji imprezy. Wnioski podaje nauczycielowi opiekunowi. Organizując różne formy aktywności ruchowej i fizycznej czuwa nad przestrzeganiem zasad „fair play” przy uwzględnieniu całkowitego bezpieczeństwa.
10.	Angażuje się i aktywnie uczestniczy w życiu sportowym szkoły – np. gazetki informacyjne na temat zdrowia, aktywności ruchowej, prawidłowego odżywiania, wyników sportowych.	Przygotowuje plakat, album na temat zdrowego odżywiania lub przygotowuje inną formę realizacji danego problemu zdrowotnego, wykonuje gazetki szkolne informujące o wynikach uzyskanych w zawodach sportowych. Propaguje aktywność fizyczną w różnej jej postaci i turystyki zachęcając wychowanków do tej formy spędzania czasu wolnego.
11.	Dokonuje samooceny w podsumowaniu praktyki.	W oparciu ramowy program praktyki zawodowej dokonuje student samooceny praktyki (wypełnia ankietę)

Szczegółowy przebieg praktyki zawodowej

(realizacje poszczególnych zadań programowych podpisuje osoba odpowiedzialna, np. nauczyciel wychowania fizycznego, wychowawca)

Lp	Nazwa zadania programowego	Liczba wymaganych godzin na realizację	Potwierdzenie realizacji poszczególnych zadań programowych (podpisy osób odpowiedzialnych, np. psychologa szkolnego, pedagoga, wychowawców, nauczycieli prowadzących zajęcia)
1.	Poznanie struktury organizacyjnej szkoły, dokumentacji obowiązującej w szkole, zapoznanie z warunkami pracy szkoły.	4	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>
2.	Zapoznanie się z obowiązującą dokumentacją nauczyciela wychowania fizycznego (programem nauczania, planami dydaktycznymi i z obszarami tematycznymi z zakresu edukacji zdrowotnej obowiązujących w danej placówce.	4	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>
3.	Zapoznaje się z pracą wychowawcy klasowego (plany wychowawcze) oraz poznaje formalną i nieformalną strukturę społeczną wybranej klasy.	2	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>
4.	Hospituje 1 lekcję godziny wychowawczej, a następnie samodzielnie przeprowadzi 2 godziny wychowawcze, a uwagi i wnioski podaje wychowawcy klasy.	3	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>
5.	Diagnoza rozwoju somatycznego i sprawności fizycznej uczniów wybranych klas.	10	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>
6.	Hospitacje lekcji (obserwacje lekcji) wychowania fizycznego i/lub zajęć pozalekcyjnych.	10	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>

7.	Asystowanie podczas lekcji wychowania fizycznego oraz w zajęciach pozalekcyjnych.	17	<i>Podpis nauczyciela wychowania fizycznego</i>
8.	Pomoc w obowiązkach organizacyjnych, udział w dyżurach , w opiece nad uczniami w czasie przerw, w organizacji imprez szkolnych*	5	<i>Podpisy nauczycieli prowadzących lekcje</i>
9.	Samodzielne prowadzenie lekcji wychowania fizycznego , zajęć pozalekcyjnych.	30	<i>Podpisy nauczycieli prowadzących lekcje</i>
10.	Hospitacja 1 lekcji wychowawczej i samodzielnie przeprowadzenie 2 godziny wychowawcze.	3	<i>Podpisy nauczycieli prowadzących lekcje</i>
11.	Pozostałe zadania wynikające ze specyfiki pracy nauczyciela wychowania fizycznego, zgodnie z programem praktyk. Dokonanie podsumowania praktyki (ankieta).	7	<i>Podpisy nauczycieli wychowania fizycznego</i>

* nie obowiązuje przy nauczaniu zdalnym

Kompetencje studenta, po odbyciu praktyki zawodowej
(wypełnia nauczyciel - opiekun praktyki w placówce)

Lp.	Kompetencje studenta	Liczba punktów
Wiedza 0 - 8 pkt (min. 4 pkt.)		
1.	Formułuje i określa szczegółowe cele kształcenia i temat lekcji (0-2pkt)	
2.	Dobiera metody nauczania, formy organizacyjne i środki dydaktyczne do realizacji zadań ruchowych (0-2pkt)	
3.	Zna najczęstsze problemy związane z pracą w trudnych warunkach(0-2pkt)	
4.	Zna ogólne zasady tworzenia planów nauczania w danej klasie (0-2pkt)	
Umiejętności 0-12 pkt (min. 6 pkt.)		
1.	Potrafi dokumentować pracę dydaktyczną i wychowawczą w kontekście rozwijania kompetencji kluczowych wychowanka w wychowaniu fizycznym (0-2pkt)	
2.	Potrafi komunikować się i współpracować z uczniami, nauczycielami, rodzicami, ekspertami i akceptować ich opinie (0-2pkt)	
3.	Potrafi przeprowadzić zajęcia ruchowe i rozwiązywać problemy wychowawcze oraz identyfikować błędy i zaniedbania w procesie dydaktyczno-wychowawczym (0-2pkt)	
4.	Interpretuje wyniki diagnozy rozwoju somatycznego i motorycznego, hospituje zajęcia ruchowe oraz omawia i analizuje przeprowadzone zajęcia ruchowe i dokonuje weryfikacji rozwiązań dydaktycznych (0-2pkt)	
5.	Organizuje i przeprowadza imprezy sportowe i festyny sportowo-rekreacyjne (0-2pkt)	
6.	Propaguje i aktywnie kreuje zdrowy styl życia (0-2pkt)	
Kompetencje społeczne 0-12 pkt (min. 6 pkt.)		
1.	Nawiązuje relacje i współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami, dyrekcją podczas realizacji wybranych zadań (0-2pkt)	
2.	Uwzględnia bezpieczeństwa podczas zajęć ruchowych oraz odrzuca zachowania niebezpieczne dla życia i zdrowia (0-2pkt)	
3.	Okazuje szacunek i uznanie dla podjętych działań oraz potrafi okazać tolerancję wobec braków i niedoskonałości u innych osób (0-2pkt)	
4.	Ma świadomość istnienia etycznego wymiaru diagnozowania (0-2pkt),	
5.	Przestrzega właściwego traktowania sukcesów i porażek – zasady „fair play” (0-2pkt)	
6.	Rozumie potrzebę stałego uaktualniania wiedzy z zakresu kultury fizycznej (0-2pkt)	
	SUMA PUNKTÓW	

Dodatkowe spostrzeżenia opiekuna praktyki zawodowej

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Zaliczam praktykę zawodową na III roku studiów pierwszego stopnia
na Kierunku Wychowanie Fizyczne na Wydziale Nauk o Zdrowiu OSW**

Punkty ECTS

.....

data

.....

dr Jadwiga Cyganiuk – Kierownik praktyk

RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

cz. II. praktyka zawodowa w zakresie gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej

Semestr 5 – 95 godzin (5 ECTS)

Lp.	Zadania Student:	Sposób realizacji Student:
1.	Zapoznaje się ze strukturą organizacyjną placówki (szkoły) prowadzącą gimnastykę korekcyjną i poznaje podstawowe warunki do prowadzenia zajęć gkk;	Zapoznaje się z nauczycielem wychowania fizycznego/ instruktorem gkk, który jest odpowiedzialny za realizację praktyki. Opracowuje wspólnie plan pracy według kolejności zadań podanych w programie.
2.	Zapoznaje się z indywidualną dokumentacją podopiecznych dotyczącą dewiacji rozwojowych oraz dokumentacją nauczyciela wf lub instruktora gkk;	Zapoznanie się z kartą zdrowia dziecka z wadą postawy. Zapoznaje się z dokumentacją nauczyciela wychowania fizycznego/instruktora (poznaje programy nauczania z zakresu gkk, Zapoznaje się z podstawowymi przepisami BHP . Poznaje metody i formy pracy z uczniami z wadami postawy
3.	Poznaje formy współpracy nauczyciela/instruktora gkk z lekarzem, z ortopedą i rodzicami;	Zapoznanie się z dokumentacją (protokołami) w tych placówkach prowadzących gkk, będących w gabinetach lekarskich, analiza przeprowadzonych spotkań z rodzicami z tego zakresu, lub bezpośredni w nich udział.
4.	Diagnostuje postawę ciała	Dokonyje uproszczonych badań ortopedycznych po przez oględziny dziecka z przodu, z boku i z tyłu. Spostrzeżenia notuje w karcie badań ortopedycznych.
5.	Hospituje (obserwuje) lekcji /zajęcia gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej przy różnych wadach, wieku i płci oraz asystuje nauczycielowi podczas lekcji	Obserwuje lekcje/zajęcia i sporządza notatkę w formie protokołu hospitowanych zajęć. Pomaga w przygotowaniu lekcji: przygotowuje przyrządy i przybory, uczestniczy w pokazie i asekuracji przy trudniejszych ćwiczeniach, pomaga złożyć przyrządy i przybory, pilnuje porządku.
6.	Samodzielnie prowadzi lekcje/zajęcia z gkk dla określonych grup dyspenseryjnych;	Przygotowuje scenariusze/zajęcia wg toków do poszczególnych grup dyspenseryjnych wg Tadeusza Kasperczyka z właściwym doborem metod, form i środków dydaktycznych, przy uwzględnieniu bezpieczeństwa uczniów. Po przeprowadzeniu lekcji/zajęć omawia ją z nauczycielem/instruktorem
7.	Udziela instruktażu wykonania domowych ćwiczeń korekcyjnych z danej wady dla rodziców.	Opracowuje zestawy ćwiczeń domowych dla danej wady i je prezentuje na spotkaniach z rodzicami.
8.	Dodatkowo wykonuje polecenia opiekuna praktyki, i uczestniczy w różnych formach życia placówki.	Angażuje się aktywnie w dodatkowe prace na rzecz szkoły lub placówki, w której odbywa praktykę.
9.	Dokonyje samooceny w podsumowaniu praktyki.	W oparciu o ramowy program praktyki z gkk dokonuje student samooceny praktyki.(wypełnia ankietę)

Szczegółowy przebieg praktyki zawodowej

(realizacje poszczególnych zadań programowych podpisuje osoba odpowiedzialna, np. nauczyciel wychowania fizycznego, instruktor gimnastyki korekcyjnej)

Lp	Nazwa zadania programowego	Liczba wymaganych godzin na realizację	Potwierdzenie realizacji poszczególnych zadań programowych (podpisy nauczyciela wf, instruktora gkk)
1.	Zapoznaje się ze strukturą organizacyjną placówki (szkoły) prowadzącą gimnastykę korekcyjną i poznaje podstawowe warunki do prowadzenia zajęć gkk;	5	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>
2.	Zapoznaje się z indywidualną dokumentacją podopiecznych dotyczących dewiacji rozwojowych oraz dokumentacją nauczyciela wf lub instruktora gkk, Poznaje przepisy	5	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>
3.	Zapoznanie się z różnymi formami współpracy nauczyciela/instruktora gkk z lekarzem, z ortopedą i rodzicami;	5	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>
4.	Ocena postawy ciała na podstawie uproszczonych badań ortopedycznych	4	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>
5.	Hospitacje (obserwuje) lekcji /zajęć gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej przy różnych wadach	12	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>
6.	Asystowanie nauczycielowi /instruktorowi podczas lekcji/zajęć z gimnastyki korekcyjnej	12	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>
7.	Samodzielne prowadzenie lekcji / zajęć z gimnastyki korekcyjnej	30	<i>Podpis opiekuna praktyki</i>
8.	Udziela instruktażu wykonania domowych ćwiczeń korekcyjnych z danej wady dla rodziców.	10	<i>Podpis opiekuna praktyki</i>
9.	Wykonanie innych poleceń opiekuna praktyki oraz udział w różnych formach życia placówki na ile mu czas pozwala;	10	<i>Podpis opiekuna praktyki</i>
10.	Dokonanie podsumowania praktyki (ankieta).	2	<i>Podpis opiekuna praktyki</i>

Kompetencje studenta, po odbyciu praktyki zawodowej

(wypełnia nauczyciel-opiekun praktyki w danej placówce oświatowej, po zakończeniu praktyk)

Lp.	Kompetencje studenta	Liczba punktów
Wiedza 0 - 10 pkt (min. 5 pkt)		
1.	Posiada teoretyczne podstawy jak planować i prowadzić zajęcia gkk (0-2pkt)	
2.	Dobiera metody nauczania, formy organizacyjne i środki dydaktyczne do realizacji zadań ruchowych z zakresu gkk (0-2pkt)	
3.	Dobrze zna terminologię specjalistyczną z zakresy gkk stosownie do wady postawy oraz zna dobrze pozycje wyjściowe do ćwiczeń (0-2pkt)	
4.	Zna dobrze zasady postępowania korekcyjnego, zna wskazania i przeciwwskazania do stosowania ćwiczeń (0-2pkt)	
5.	Zna aktualne przepisy i zarządzenia związane z gkk (0-2pkt)	
Umiejętności 0-10 pkt (min. 5 pkt)		
1.	Potrafi dostosować ćwiczenia do możliwości dzieci i uwzględnić potrzeby indywidualizacji (0-2pkt)	
2.	Potrafi komunikować się i współpracować z uczniami, nauczycielami, rodzicami, i akceptować ich opinie (0-2pkt)	
3.	Potrafi przeprowadzić zajęcia z gkk, właściwie dobierając tok lekcyjny do danej wady, stosując odpowiednią ilość pomocy dydaktycznych, poprawnie, zrozumiale objaśnia i pokazuje ćwiczenia, posiada nawyk korygowania błędów(0-2pkt)	
4.	Interpretuje wyniki diagnozy postawy ciała i kończyn , hospituje zajęcia gkk oraz omawia i analizuje przeprowadzone zajęcia z gkk i dokonuje weryfikacji rozwiązań dydaktycznych (0-2pkt)	
5.	Wykazuje się dobrym poziomem organizacyjnym lekcji, (0-2pkt)	
Kompetencje społeczne 0-10 pkt (min. 5 pkt)		
1.	Nawiązuje relacje i współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami, dyrekcją podczas różnych form życia placówki (0-2pkt)	
2.	Uwzględnia bezpieczeństwa podczas zajęć ruchowych z gkk oraz odrzuca zachowania niebezpieczne dla życia i zdrowia (0-2pkt)	
3.	Realizuje powierzone zadania w sposób terminowy i rzetelny (0-2pkt)	
4.	Ma świadomość istnienia etycznego wymiaru diagnozowania (0-2pkt),	
5.	Rozumie potrzebę stałego uaktualniania wiedzy z zakresu kultury fizycznej (0-2pkt)	
	SUMA PUNKTÓW	

Dodatkowe spostrzeżenia przebiegu praktyki zawodowej studenta:

.....
.....
.....
.....
.....

**Zaliczam praktykę zawodową na III roku studiów pierwszego stopnia
na Kierunku Wychowanie Fizyczne na Wydziale Nauk o Zdrowiu OSW**

Punkty ECTS

.....
data

.....
dr Jadwiga Cyganiuk – Kierownik praktyk

Wzory dokumentacji praktyk – część 1

Wzór scenariusza lekcji wychowania fizycznego

Prowadzący :
 Temat lekcji:
 Klasa: Data: Liczba ćwiczących:
 Liczba niećwiczących: Miejsce ćwiczących:
Cele operacyjne (szczegółowe cele kształcenia):
1. Postawy:
2. Wiadomości:
3. Umiejętności:
4. Zdolności motoryczne:
Metody realizacji zadań ruchowych:
Formy organizacyjne lekcji:
Środki dydaktyczne (przyrządy, przybory):
Literatura:.....

Tok lekcji i rodzaje zadań	Nazwa i opis ćwiczenia lub zabawy	Dozowanie	Metody	Formy organizacyjne	Wskazówki organizacyjno-metodyczne
1	2	3	4	5	6
Część wstępna					
1. Czynności organizacyjno-porządkowe	1. Zbiórka, powitanie, sprawdzenie obecności, gotowości uczniów do zajęć, przedstawienie zadań lekcji i uzasadnienie jej realizacji. <u>Psychon poznawczy:</u> „czy wiesz że...”, „czy wiesz dlaczego...”, - „czy wiesz jak ...” <u>Psychon działaniowy:</u> „czy możesz...”, „czy umiesz ...” <u>Psychon motywacyjny:</u> „czy chcesz”, „ czy dążysz do...”,				
Część główna					
Część końcowa					
3. Czynności organizacyjno – porządkowe	Zbiórka, omówienie lekcji, <u>Psychon osobisty:</u> „kim jestem..”, „Jestem osobą, która: -”, wyróżnienie uczniów aktywnych, pożegnanie.				

Wzór analiza lekcji hospitowanej i asystowania

Prowadzący :
Klasa: Data: Liczba ćwiczących:
Liczba niećwiczących: Miejsce ćwiczących:
Temat lekcji:
Szczegółowe cele kształcenia:
Postawy
Wiadomości:
Umiejętności:
Zdolności motoryczne:
Metody realizacji zadań ruchowych:
Formy organizacyjne lekcji:
Środki dydaktyczne (przyrządy, przybory):

Przebieg i treść lekcji	Uwagi organizacyjno-metodyczne

Wzór analizy przebiegu zawodów sportowych lub imprezy sportowej

.....
.....
.....
rodzaj zawodów lub imprezy sportowej
Organizator:
Data: Liczba uczestników/grup
Przybory i przyrządy wykorzystane podczas zawodów:
.....
Cel zawodów/imprezy sportowej:
.....
.....

Przebieg zawodów lub imprezy sportowej	Uwagi organizacyjno-metodyczne

Wzory dokumentacji praktyk – część 2

Wzór – scenariusza lekcji gimnastyki korekcyjnej

Prowadzący :
 Temat lekcji:
 Klasa: Data: Liczba ćwiczących:
 Liczba niećwiczących: Miejsce ćwiczących:
Cele operacyjne
1. Postawy:
2. Wiadomości:
3. Umiejętności:
4. Zdolności motoryczne:
5. Rodzaj wady:
Metody realizacji zadań ruchowych:
Formy organizacyjne lekcji:
Środki dydaktyczne (przyrządy, przybory):
Literatura:.....

Tok lekcji i rodzaje zadań	Nazwa i szczegółowy opis ćwiczenia lub zabawy	Dozowanie	Metody	Formy organizacyjne	Wskazówki organizacyjno-metodyczne
1	2	3	4	5	6
Część wstępna					
1. Czynności organizacyjno-porządkowe					
Część główna					
Część końcowa					
3. Czynności organizacyjno – porządkowe					

Wzór – analiza lekcji hospitowanej i asystowania

Prowadzący :
 Klasa: Data: Liczba ćwiczących:
 Liczba niećwiczących: Miejsce ćwiczących:
Temat lekcji:
Cele operacyjne
Postawy
Wiadomości:
Umiejętności:
Zdolności motoryczne:

Metody realizacji zadań ruchowych:
Formy organizacyjne lekcji:
Środki dydaktyczne (przyrządy, przybory):

Przebieg i treść lekcji	Uwagi organizacyjno-metodyczne