

.....
Pieczęć uczelni

Olsztyńska Szkoła Wyższa Wydział Nauk o Zdrowiu

KARTA PRAKTYKI

kierunek: **wychowanie fizyczne**

studia I stopnia – rok I

.....
imię i nazwisko

.....
nr albumu

.....
Pieczęć i podpis Dziekana

Przebieg praktyki

L.p.	Potwierdzenie rozpoczęcia praktyki (wypełnia opiekun praktyk w placówce)		Potwierdzenie zakończenia praktyki (wypełnia opiekun praktyk w placówce)	
	data	podpis i pieczęć placówki	data	podpis i pieczęć placówki

Organizacja praktyk zawodowych

1. Praktyka może odbywać się jedynie na podstawie skierowania i w terminie ustalonym przez uczelnię.
2. Student w czasie praktyki jest oddelegowany do miejsca praktyki, dlatego w czasie jej trwania przełożonym praktykanta jest dyrektor tych placówek.
3. Student jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu pracy danej szkoły/placówki.
4. Program praktyki zawodowej na *I roku – studia I stopnia* obejmują 150 godzin w semestrze 2 i mogą być realizowane w: ośrodkach edukacyjnych, ośrodkach opiekuńczo-wychowawczych, w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, szkołach podstawowych (w których funkcjonują tego typu gabinety) oraz prowadzona jest diagnoza pedagogiczna.

Studenta obowiązuje:

1. prowadzenie na bieżąco dokumentacji związanej z realizacją programu praktyki (w postaci załączników, sprawozdań, konspektów, notatek z obserwacji zajęć oraz pracy pisemnej z zakresu: diagnozy sytuacji dziecka z trudnościami dydaktycznymi lub z trudnościami wychowawczymi);
2. uzyskanie potwierdzenia realizacji poszczególnych zadań programu praktyki w *Karcie praktyk*, od poszczególnych nauczycieli, psychologa, pedagoga i dyrekcji szkoły;
3. podsumowanie praktyki po jej zakończeniu (wypełnienie kwestionariusza ankiety);
4. złożenie w terminie wyznaczonym przez kierownika praktyk *Karty praktyk*, z kompletem dokumentacji oraz podpisów i potwierdzeń realizacji poszczególnych zadań praktyk.

RAMOWY PROGRAM

praktyki zawodowej w poradni psychologiczno-pedagogicznej
(obowiązuje pełna realizacja programu)

Semestr II – 150 godzin (5 ECTS)

Lp.	Zadania	Sposób realizacji
	Student:	Student:
1.	Ustala plan realizacji programu praktyki z opiekunem praktyki.	Zapoznaje się – z opiekunem, który jest odpowiedzialny za realizację praktyki. Opracowuje wspólnie plan pracy według kolejności zadań podanych w programie.
2.	Zapoznaje się ze strukturą organizacyjną placówki.	Zapoznaje się poprzez prezentację opiekuna praktyki ze strukturą organizacyjną poradni
3.	Poznaje podstawową dokumentację poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z opiniami jakie są wydawane przez placówkę.	Zapoznaje się ze z ramowym statutem, regulaminem, rocznym planem pracy, planem rozwoju placówki), z arkuszem organizacji poradni, z aktami prawnymi, na podstawie, których poradnie P-P wydają opinie w różnych sprawach np., wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły lub odroczenia spełnienia obowiązku szkolnego, pozostawienia ucznia klasy I-III SP na drugi rok w tej samej klasie, dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania indywidualnych możliwości i potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymogom, zwolnienia ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka, zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
4.	Zapoznaje się z przepisami dotyczącymi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówkach oświatowych.	- Poznaje –Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1591.) <u>((Dz.U. z 2017 r. poz. 1646 ze zm.).</u>
5.	Poznaje zakres obowiązków psychologa i pedagoga oraz innych specjalistów współpracujących z daną poradnią. Poznaje ich techniki i metody jako formy pomocy psychologiczno-pedagogicznych.	Zapoznaje się z zakresem obowiązków psychologa i pedagoga oraz ich dziennik pracy i sposób jego prowadzenia, również poznaje karty indywidualne dzieci badanych w poradni na wniosek rodziców z powodu trudności dydaktyczno-wychowawczych (brak osiągnięć w nauce, zaburzenia relacji społecznych, aktywności czy zaburzenia emocjonalne).
6.	Poznaje organizację pomocy P-P w danej placówce oraz przebiegu procesu kwalifikacji na terapię ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Poznaje przykładowe kwestionariusze wywiadu. Poznaje narzędzia badawcze wykorzystywane w procesie diagnozy.	Analiza dokumentacji uczniów objętych terapią pedagogiczną (zachowanie, ustawy o ochronie danych osobowych) wraz z opiekunem praktyki (tzw. „teczka dziecka”). Zapoznanie się z opiniami wydanymi przez poradnię. Poznaje indywidualne programy terapii pedagogicznej wybranych osób oraz umożliwia bierne uczestnictwo w wywiadach prowadzonych przez pracowników poradni (po uzyskaniu zgody rodzica). Spis narzędzi wykorzystanych przez pedagoga/psychol.
7.	Obserwuje prowadzonych przez	Obserwacja w zakresie np. rozwoju zachowań

	pedagoga/psychologa badań diagnostycznych oraz ukazanie studentowi opracowanych po badaniach opinii i orzeczeń.	społecznych, rozwoju procesów poznawczych, w zakresie rozpoznawania i interpretowania zachowań oraz ich uwarunkowań w relacjach z nauczycielem, rodzajów i sposobów komunikacji (werbalnych i pozawerbalnych), współpracy ze środowiskiem rodzinnym lub opiekuńczym osób mających trudności w uczeniu się i funkcjonowaniu społecznym np..... Opracowuje sprawozdanie dotyczące celu, miejsca i przebiegu wizyty rodziców w poradni.
8.	Wykorzystuje gotowe narzędzia diagnostyczne lub je modyfikuje (przy współpracy specjalistów pracujących w placówce)	Dokonuje diagnozę terapeutyczną na danej grupie uczniów wspólnie z opiekunem praktyki. Pomoc przy gromadzeniu materiałów koniecznych do dokonania analizy indywidualnego przypadku.
9.	Hospituje zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia logopedyczne lub inne zajęcia prowadzone na terenie poradni przez ich pracowników.	Obserwuje zajęcia korekcyjno– kompensacyjne dotyczące np., usprawnienia percepcji wzrokowej, słuchowej, koncentracji uwagi sprawności i koordynacji ruchów oraz obserwuje zajęcia logopedyczne prowadzących przez pracowników poradni. Analiza zajęć z przeprowadzonych hospitacji .
10.	Przygotowanie studenta do samodzielnego przeprowadzenia diagnozy sytuacji dziecka sprawiającego trudności dydaktyczne	Dokonuje wyboru przypadku, opisu, dobór narzędzi, interpretacji wyników, wyciągnięcie wniosku, Opracowuje wspólnie z opiekunem praktyki programu pomocy adresowanego do dziecka z trudnościami dydaktycznymi na podstawie wcześniej przeprowadzonej diagnozy. Załącznik do dokumentacji.
11.	Przygotowanie studenta do samodzielnego przeprowadzenia diagnozy sytuacji dziecka sprawiającego trudnościami wychowawczymi..	Dokonuje wyboru przypadku, opisu, dobór narzędzi, interpretacja wyników, wyciągnięcie wniosku, Opracowuje wspólnie z opiekunem praktyki programu pomocy adresowanego do dziecka z trudnościami dydaktycznymi na podstawie wcześniej przeprowadzonej diagnozy. Załącznik do dokumentacji.
12.	Przeprowadzi samodzielnie w czasie trwania praktyki dwóch diagnoz i dokona analizy zgromadzonego materiału.	Dokonuje diagnozy i analizy przypadku dziecka z trudnościami edukacyjnymi i trudnościami wychowawczymi zgromadzonego w trakcie diagnozy. Opracowuje zalecenia (pod opieką opiekuna praktyki) do pracy nad tym dzieckiem.
13.	Zapoznaje się z diagnozą działań poradni w zakresie pomocy rodzinie – czy i w jakim stopniu pomoc świadczenia rodzicom udzielone po badaniach diagnostycznych	Zapoznaje się z diagnozą działań poradni, sporządza sprawozdanie, w jakim zakresie pomóc rodzicom.
14.	Wspólne, zewnętrzne wyjścia wraz z pedagogiem/psychologiem (w miarę możliwości i potrzeb do szkoły, do domu pomocy społecznej, sądu, innych placówek.	Współpraca praktykanta z nauczycielem prowadzącym studenta podczas praktyk indywidualnych, koordynatorem praktyk w placówce, dyrekcją, i innym personelem.
15.	Dokonuje samooceny w podsumowaniu praktyki	W oparciu ramowy program praktyki zawodowej dokonuje student samooceny praktyki (wypełnia ankietę)

Szczegółowy przebieg praktyki zawodowej

(realizacje poszczególnych zadań programowych podpisuje osoba odpowiedzialna, np. pedagog, psycholog, dyrektor placówki)

Lp	Nazwa zadania programowego	Liczba wymaganych godzin na realizację	Potwierdzenie realizacji poszczególnych zadań programowych (podpisy osób odpowiedzialnych, np. psychologa szkolnego, pedagoga, wychowawców, prowadzących zajęcia)
1.	Ustalenie planu realizacji programu praktyki w poradni wspólnie z opiekunem praktyki	5	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>
2.	Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki	10	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>
3.	Poznaje podstawową dokumentację oraz opinie wydawane, które wydawane są przez poradnie	15	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>
4.	Podstawowe przepisy, zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówkach oświatowych	5	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>
5.	Zakres obowiązków psychologa, pedagoga oraz innych specjalistów współpracujących w wybranej poradni. Poznaje ich metody i techniki jako formy pracy p-p z dziećmi i młodzieżą.	15	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>
6.	Organizacja pracy P-P w danej placówce i przebieg procesu kwalifikacji na terapię ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjno-wychowawczymi.	15	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>

7.	Obserwacja badań diagnostycznych oraz opinii i orzeczeń tychże badań prowadzonych przez pedagoga/psychologa	20	<i>Podpis nauczyciela wychowania fizycznego</i>
8.	Hospitacje zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, lub innych prowadzonych na terenie poradni	15	<i>Podpisy nauczycieli prowadzących lekcje</i>
9.	Próby samodzielnego przeprowadzenia diagnozy indywidualnej dziecka w sytuacji sprawiającego trudności dydaktyczne i trudności wychowawczych oraz dokonuje analizy zgromadzonego materiału. Dokonuje opisu przypadku.	20	<i>Podpisy nauczycieli prowadzących lekcje</i>
10.	Diagnoza działań poradni w zakresie pomocy rodzinie, po badaniach diagnostycznych i wydanie opinii i orzeczenia.	15	<i>Podpisy nauczycieli prowadzących lekcje</i>
11.	Pozostałe zadania wynikające ze specyfiki pracy pedagoga/psychologa danej poradni wynikającego z programu praktyk. Dokonanie podsumowania praktyki (ankieta).	15	<i>Podpisy nauczycieli wychowania fizycznego</i>

Kompetencje studenta, po odbyciu praktyki zawodowej

(wypełnia - opiekun praktyki w placówce)

Lp.	Kompetencje studenta	Liczba punktów
Wiedza 0 - 8 pkt (min. 4 pkt.)		
1.	Potrafi opisać i wymienić narzędzia stosowane w badaniach diagnostycznych (0-2pkt)	
2.	Posiada podstawową wiedzę z zakresu specyfiki funkcjonowania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (0-2pkt)	
3.	Zna podstawowy zakres praw i obowiązków pracodawcy i pracowników PPP (0-2pkt)	
4.	Zna ogólne zasady przeprowadzenia diagnozy dziecka w sytuacji sprawiającego trudności dydaktyczno-wychowawcze (0-2pkt)	
Umiejętności 0-10 pkt (min. 5 pkt.)		
1.	Potrafi dokumentować pracę związaną z realizacją programu praktyki(0-2pkt)	
2.	Potrafi wykorzystać podstawowe metody i techniki diagnostyczne do oceny i analizy indywidualnych możliwości i potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, (0-2pkt)	
3.	Potrafi przeprowadzić badania diagnostyczne i z formułować opinię dotyczącą wychowanka na podstawie analizy i syntezy danych uzyskanych z przeprowadzonej diagnozy (0-2pkt)	
4.	Potrafi opracować ogólny program pomocy adresowany do dziecka z trudnościami dydaktycznymi na podstawie wcześniej przeprowadzonej diagnozy (0-2pkt)	
5.	Potrafi komunikować się i współpracować z badanymi uczniami, pedagogiem, psychologiem, rodzicami, ekspertami i akceptować ich opinie (0-2pkt)	
Kompetencje społeczne 0-10 pkt (min. 65pkt.)		
1.	Nawiązuje relacje i współpracuje z uczniami, rodzicami, pedagogiem, psychologiem, dyrekcją podczas realizacji wybranych zadań (0-2pkt)	
2.	Uwzględnia bezpieczeństwo podczas prowadzonych badań, stwarzając odpowiednią atmosferę podczas badania(0-2pkt)	
3.	Okazuje szacunek i uznanie dla podjętych działań oraz potrafi okazać tolerancję wobec braków i niedoskonałości u innych osób (0-2pkt)	
4.	Ma świadomość istnienia etycznego wymiaru diagnozowania (0-2pkt),	
5.	Rozumie potrzebę stałego uaktualniania wiedzy z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (0-2pkt)	
	SUMA PUNKTÓW	

Dodatkowe spostrzeżenia opiekuna praktyki zawodowej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Zaliczam praktykę zawodową na I roku studiów pierwszego stopnia
na Kierunku Wychowanie Fizyczne na Wydziale Nauk o Zdrowiu OSW**

Punkty ECTS

.....
data

.....
dr Jadwiga Cyganiuk – Kierownik praktyk

Wzory dokumentacji praktyk do wykorzystania w poradni

Wzór – analizazajęć hospitowanych (asystowanie)

Prowadzący :

Data:

Rodzaj zajęćwynikający z badanego problemu wychowanka

Temat zajęć:

Cel szczegółowy

Rodzaj zajęć	Uwagi i spostrzeżenia

Wzór struktury pracy pisemnej (indywidualnej)

Opis i analiza przypadków rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych i wychowawczych & 7.Ust.4pkt. 4 LIT.B.

Pedagog powinien być refleksyjnym praktykiem, który spostrzega rozmaite sytuacje i podejmuje się rozwiązania problemów występujących w jego pracy zarówno pod kątem wychowawczym, jak i dydaktycznym.

Praca pisemna dla studenta: w celu realizacji pkt. 9.

Dokonaj diagnozy i analizy przypadku rozpoznania i rozwiązania problemów (trudności) dydaktycznych i wychowawczych jednego ucznia lub grupy uczniów o podobnych problemach edukacyjnych zachowując następujące założenia:

1. Temat dotyczący diagnozy (gdzie jest realizowany)
2. Co jest celem diagnozy
3. Narzędzie badawcze (np. kwestionariusz ankiety)
4. Identyfikacja problemu
5. Dynamika zjawiska
6. Propozycje rozwiązania problemu (co można zrobić ?)
7. Wdrażanie oddziaływań
8. Efekty oddziaływań
9. Wnioski do dalszej realizacji