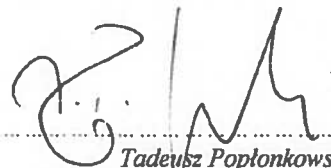


**Uchwała Zarządu  
UNIPOLAND sp. z o.o.  
z dnia 28 września 2019 roku**

**w sprawie nadania statutu  
Olsztyńskiej Szkole Wyższej**

1. Działając na podstawie art.28 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz.1668, z późn. zm.) oraz § 2 ust.2 pkt 1 statutu Uczelni nadaje się Olsztyńskiej Szkole Wyższej statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Statut Olsztyńskiej Szkoły Wyższej wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.



.....  
*Tadeusz Popłonkowski*  
Prezes Zarządu UNIPOLAND sp. z o.o.

Załącznik do Uchwały Zarządu UNIPOLAND Sp. z o.o. z dnia 28 września 2019 roku

# **STATUT**

**Olsztyńskiej Szkoły Wyższej**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. Olsztyńska Szkoła Wyższa zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną funkcjonująca na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz.1668, z późn.zm.).
2. Uczelnia kontynuuje dorobek Olsztyńskiej Szkoły Wyższej im.Józefa Rusieckiego oraz Wyższej Szkoły Informatyki i Ekonomii TWP w Olsztynie.
3. Uczelnia ma osobowość prawną.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto Olsztyn.
5. Założycielem Uczelni jest UNIPOLAND sp. z o.o.
6. Nadzór nad Uczelnią sprawują Założyciel oraz minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, zwany dalej „ministrem”, w zakresie określonym ustawą oraz niniejszym statutem.

#### **§2**

Do kompetencji Założyciela należy w szczególności:

- 1) nadawanie Uczelni statutu i dokonywanie w nim zmian;
- 2) podjęcie decyzji o likwidacji Uczelni;
- 3) podjęcie decyzji o zmianie nazwy Uczelni, połączeniu Uczelni z inną uczelnią, włączeniu do innej uczelni oraz przystąpieniu do federacji;
- 4) powoływanie i odwoływanie rektora, członków rady uczelni oraz rady wykonawczej; powołanie rektora następuje po zasięgnięciu opinii senatu;
- 5) wyrażanie zgody na nabywanie, obciążanie i zbywanie przez Uczelnię nieruchomości;
- 6) kontrolowanie oraz zlecanie kontroli wszystkich jednostek organizacyjnych Uczelni i prac wykonywanych przez ich pracowników;
- 7) udzielanie wytycznych i instrukcji organom, osobom pełniącym funkcje kierownicze i kierownikom jednostek organizacyjnych Uczelni.

## 1. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:

- 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
- 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
- 4) prowadzenie kształcenia specjalistycznego;
- 5) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
- 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
  - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
  - b) kształceniu,
  - c) prowadzeniu działalności naukowej;
- 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
- 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
- 10) wspieranie materialne studentów osiągających wysokie wyniki w nauce lub pozostających w trudnych warunkach finansowych.

## 2. Uczelnia może prowadzić działalność naukową, świadczyć usługi badawcze oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;

1. Uczelnia może prowadzić i rozwijać współpracę z ośrodkami w kraju i za granicą w zakresie organizacji praktyk i staży dla studentów i nauczycieli akademickich, przyznawać stypendia, organizować seminaria i konferencje oraz sympozja naukowe.
2. Uczelnia może prowadzić działalność wydawniczą w zakresie publikacji prac naukowych, podręczników, skryptów i innych materiałów dydaktycznych, w tym materiałów i informacji dotyczących jej działalności.
3. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą i usługową wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo. Może zakładać spółki prawa handlowego, nabywać udziały i akcje.
4. Uczelnia może powołać jednostkę o charakterze biura karier, która będzie zajmowała się udzielaniem wszechstronnej pomocy studentom i absolwentom w zakresie realizowania kariery zawodowej, a w szczególności świadczeniem poradnictwa zawodowego oraz udostępnianiem aktualnych informacji o rynku pracy (ofert pracy, praktyk, staży. W Uczelni może działać akademickie biuro karier, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

5. Uczelnia, w celu komercjalizacji pośredniej, polegającej na obejmowaniu lub nabywaniu udziałów lub akcji w spółkach lub obejmowaniu warrantów subskrypcyjnych uprawniających do zapisu lub objęcia akcji w spółkach, w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami, może tworzyć jednoosobowe spółki kapitałowe. Na pokrycie kapitału zakładowego spółki celowej uczelnia może wnieść w całości albo w części wkład niepieniężny (aport) w postaci wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami. Spółkę celową tworzy rektor za zgodą senatu i rady wykonawczej.
6. Uczelnia może wspierać, w tym finansowo, działalność statutową:
  - 1) innych uczelni i federacji uczelni,
  - 2) organizacji realizujących cele określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

#### §4

1. Uczelnia wykonując zadania określone w § 3 współpracuje z krajowymi i zagranicznymi szkołami wyższymi, instytucjami naukowymi, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
2. Uczelnia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy. Organizację studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.
3. Uczelnia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej.
4. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym. Zasady współpracy przy prowadzeniu studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.

#### §5

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia oraz studia drugiego stopnia. Uczelnia może prowadzić jednolite studia magisterskie.
2. Studia mogą być prowadzone o profilu praktycznym lub ogólnoakademickim.
3. Uczelnia prowadzi studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

4. Wykłady w Uczelni są zamknięte. Rektor może wyrazić zgodę na udział w wykładach osób spoza społeczności Uczelni.
5. Absolwenci studiów wyższych otrzymują uczelniane dyplomy ukończenia studiów potwierdzające uzyskanie tytułu zawodowego określonego przez ministra.
6. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia, w tym kursy i szkolenia.

## **Rozdział 2**

### **Organizacja Uczelni**

#### **§6**

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni działającymi w sferze dydaktycznej i naukowo-badawczej są: filie, wydziały, w skład których mogą wchodzić zespoły dydaktyczne. W uczelni mogą być tworzone instytuty, katedry, zakłady, centra, zespoły badawcze, laboratoria, studia. Jednostki organizacyjne tworzy, przekształca oraz likwiduje rektor za zgodą rady wykonawczej.
2. Jednostkami organizacyjnymi działającymi w pozostałych sferach są: jednostki administracji, jednostki usługowe i gospodarcze.
3. Jednostki administracji oraz jednostki usługowe i gospodarcze tworzy, likwiduje i przekształca rektor za zgodą rady wykonawczej.
4. Kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni powołuje i odwołuje rektor za zgodą rady wykonawczej.
5. Spółki celowe są tworzone przez rektora za zgodą rady wykonawczej.

#### **§7**

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych jest biblioteka.
2. Biblioteka stanowi podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.
3. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni wchodzi: biblioteka oraz archiwum.
4. Strukturę organizacyjną oraz zadania wewnętrznych komórek organizacyjnych jednostek działających w obrębie systemu biblioteczno-informacyjnego określają regulaminy organizacyjne tych jednostek wydane przez rektora, po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną.

## §8

1. Z systemu biblioteczno-informacyjnego mają prawo korzystać nieodpłatnie pracownicy, studenci, słuchacze studiów podyplomowych oraz uczestnicy innych form kształcenia prowadzonych przez Uczelnię.
2. W ramach posiadanych możliwości, ze zbiorów bibliecznych mogą korzystać inne osoby pod warunkiem wpisania się na listę czytelników, wniesienia jednorazowej kaucji oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 4.
3. Wysokość kaucji, o której mowa w ust. 2, ustala rektor na wniosek dyrektora biblioteki.
4. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej oraz numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Czytelnik obowiązany jest okazać pracownikowi biblioteki dokumenty potwierdzające podane przez niego dane.

## §9

1. W Uczelni działa rada biblieczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. Skład rady bibliecznej, jej zadania oraz tryb działania określa regulamin organizacyjny biblioteki nadany przez rektora.

## §10

Dyrektor biblioteki kieruje systemem biblioteczno-informacyjnym. Szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków dyrektora biblioteki określa regulamin organizacyjny biblioteki.

## §11

1. W Uczelni może działać wydawnictwo.
2. Wydawnictwo prowadzi działalność na zasadach określonych w regulaminie wydawnym przez rektora.
3. Działalność wydawnicza może być prowadzona wspólnie z inną uczelnią przez utworzoną na podstawie porozumienia jednostkę międzyuczelnianą. Organizację, sposób funkcjonowania i finansowania tej jednostki określa porozumienie, o którym mowa wyżej.

## §12

1. Rektor nadaje regulamin organizacyjny, który określa:
  - 1) strukturę organizacyjną Uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
  - 2) organizację oraz zasady działania administracji Uczelni.
2. Regulamin organizacyjny zatwierdza rada wykonawcza.

## Rozdział 3

### Organy i funkcje kierownicze w Uczelni

#### §13

1. Organami kolegialnymi Uczelni są:
  - 1) rada wykonawcza;
  - 2) senat.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest rektor.
3. W Uczelni funkcją kierowniczą w rozumieniu ustawy jest:
  - 1) funkcja prorektora;
  - 2) funkcja dziekana.
4. Organem opiniodawczo-doradczym rektora jest rada uczelni.
5. Organem opiniodawczo-doradczym dziekana jest komisja do spraw programów i jakości kształcenia.

#### §14

1. W skład rady wykonawczej wchodzi od 3 do 5 członków powoływanych i odwoływanych przez Założyciela. W posiedzeniach rady uczestniczy rektor.
2. Pracami rady wykonawczej kieruje przewodniczący przy pomocy zastępców. Przewodniczącego i jego zastępców powołuje Założyciel spośród członków rady.
3. Do zadań rady wykonawczej należy:
  - 1) zatwierdzanie strategii Uczelni i nadzór nad jej realizacją,
  - 2) ustalanie wytycznych i zasad postępowania dla innych organów Uczelni dotyczących realizacji celów określonych w strategii Uczelni;
  - 3) kontrolowanie oraz zlecanie kontroli wszystkich organów i jednostek organizacyjnych Uczelni oraz prac wykonywanych przez ich pracowników;
  - 4) zatwierdzanie rocznego planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
  - 5) wyrażanie zgody na utworzenie i zniesienie kierunku studiów;
  - 6) wyrażanie zgody na zaciąganie przez Uczelnię kredytów bankowych;
  - 7) wyrażanie zgodny na nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Uczelni i umów cywilnoprawnych;
  - 8) wyrażenie zgody na decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, w zakresie przekraczającym zwykły zarząd;
  - 9) rozpatrywanie wniesionych przez rektora innych spraw dotyczących mienia i gospodarki Uczelni oraz spraw kadrowych i płacowych;
  - 10) ustalanie wysokości i zasad pobierania opłat za świadczone przez Uczelnię usługi edukacyjne;



- 11) ustalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- 12) ustalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni,
- 13) zatwierdzanie regulaminu wynagradzania, regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy oraz regulaminu przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego Uczelni;
- 14) wyrażanie zgody na powoływanie i odwoływanie prorektorów, dziekanów oraz kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni i akceptowanie wysokości ich wynagrodzenia;
- 15) wyrażanie zgody na zawieranie umów o współpracy Uczelni z instytucjami naukowo-badawczymi i naukowo-dydaktycznymi w kraju i za granicą;
- 16) ustalanie kierunku prowadzenia przez Uczelnię badań naukowych, prac badawczo-rozwojowych i innowacji, z uwzględnieniem potrzeb otoczenia Uczelni, w tym biznesu;
- 17) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w statucie lub przedłożonych przez przewodniczącego rady bądź dwóch członków.

## **§15**

1. W skład senatu Uczelni wchodzi:
  - 1) rektor;
  - 2) osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni;
  - 3) po dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich z każdego wydziału;
  - 4) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 5) dwóch przedstawicieli studentów.
2. Członków senatu, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4 powołuje i odwołuje rektor.
3. Rektor może zapraszać do udziału w posiedzeniach senatu z głosem doradczym inne osoby.

## **§16**

1. Do zadań Senatu należy:
  - 1) uchwalanie regulaminu studiów;
  - 2) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
  - 3) opiniowanie kandydatów na rektora;
  - 4) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
  - 5) formułowanie rekomendacji dla Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
  - 6) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;

- 7) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
  - 8) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
  - 9) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
  - 10) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.
2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu dwóch tygodni od przekazania programu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

## §17

1. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Do zadań rektora należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Uczelni;
  - 2) zarządzanie Uczelnią;
  - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni;
  - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
  - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i ich odwoływanie;
  - 7) powoływanie dla każdego kierunku studiów dyrektorów programów i ich odwoływanie;
  - 8) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni;
  - 9) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
  - 10) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
  - 11) zawieranie umów w sprawie warunków pobierania i wysokości opłat związanych z odbywaniem studiów i opłat za inne usługi edukacyjne;
  - 12) nadawanie regulaminu wynagradzania, regulaminu pracy, regulaminu przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego Uczelni i innych regulaminów wynikających z przepisów prawa;
  - 13) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni.
3. Zadania, o których mowa w ust. 2 pkt. 6-10 i 12 rektor realizuje za zgodą rady wykonawczej.
4. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

5. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych.
6. W czasie nieobecności rektora zastępuje go wyznaczony prorektor.

### **§ 18**

1. Rektor powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie, wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 7 dni roboczych uważa się za wyrażenie zgody.
3. Do zgody na powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej kandydat załącza oświadczenie o spełnianiu wymogów wskazanych w ustawie. Formularz oświadczenia określa rektor, z wyłączeniem oświadczenia lustracyjnego, które jest składane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej następuje na czas nieokreślony.
5. Odwołanie osoby z pełnienia funkcji kierowniczej następuje z własnej inicjatywy rektora, na wniosek rady wykonawczej lub osoby pełniącej funkcję kierowniczą.

### **§ 19**

Zakres obowiązków prorektorów określa rektor. Prorektor jest upoważniony do załatwiania spraw w imieniu rektora w zakresie ustalonym przez rektora, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz podejmowania innych aktów lub czynności.

### **§ 20**

1. Dziekanowi podlegają pracownicy i studenci wydziału. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
2. Dziekan jest upoważniony do załatwiania spraw w imieniu rektora w zakresie ustalonym przez rektora, w tym do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach studenckich.
3. Dziekan:
  - 1) opracowuje strategię rozwoju wydziału oraz projekt wydziałowego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
  - 2) opracowuje projekty programów studiów;
  - 3) podejmuje rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach studenckich;
  - 4) podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania wydziału, niezastrzeżone dla innych organów Uczelni i Założyciela;
  - 5) wykonuje decyzje rektora oraz uchwały senatu i rady wykonawczej dotyczące funkcyjono-

- wania wydziału;
- 6) dba o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie wydziału;
  - 7) ustala szczegółowy harmonogram zajęć dydaktycznych prowadzonych przez wydział.

## § 21

1. W skład rady uczelni wchodzi od 5 do 7 członków, w tym dwie osoby desygnowane przez Zarząd Regionalny Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Olsztynie. Pozostałych członków rady i jego przewodniczącego powołuje i odwołuje Założyciel. W posiedzeniach rady uczestniczy rektor.
2. Do zadań rady uczelni należy:
  - 1) opiniowanie przedłożonego przez rektora projektu misji Uczelni;
  - 2) formułowanie rekomendacji w zakresie strategii rozwoju Uczelni;
  - 3) działania na rzecz rozwoju współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
  - 4) wyrażanie opinii w sprawie połączenia Uczelni z inną uczelnią, lub włączenia jej do innej uczelni.

## § 22

1. W skład komisji do spraw programów i jakości kształcenia wchodzi co najmniej po pięciu nauczycieli akademickich z każdego kierunku studiów prowadzonego na wydziale. Członków komisji powołuje dziekan na wniosek dyrektora programu. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego. Komisji przewodniczy i kieruje jej pracami dziekan.
2. Do zadań komisji do spraw programów i jakości kształcenia w szczególności należy:
  - 1) przygotowywanie propozycji projektu programu studiów oraz zmian programu;
  - 2) przeprowadzenie okresowego przeglądu i weryfikacja programów studiów, w szczególności w zakresie:
    - a) właściwego doboru przedmiotów oraz form zajęć dydaktycznych wymaganych do osiągnięcia założonych efektów uczenia się,
    - b) sprawdzania treści programowych przedmiotów w odniesieniu do osiągnięcia założonych efektów uczenia się,
    - c) opiniowanie kart/programów przedmiotów prowadzonych na kierunku,
  - 4) przedstawianie rekomendacji dotyczących organizacji procesu dydaktycznego;
  - 5) ocena jakości kształcenia na danym kierunku studiów i przedstawianie rekomendacji w tym zakresie;
  - 6) dokonywanie okresowej oceny jakości prac dyplomowych realizowanych na kierunku;

- 7) udział w przygotowaniu materiałów do oceny programowej dokonywanej przez Polską Komisję Akredytacyjną.
- 8) wykonywanie innych zadań określonych przez dziekana.

### § 23

Rektor oraz osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni mogą, w zakresie swego działania, powoływać ciała doradczo-konsultacyjne oraz ustanawiać pełnomocników do realizacji określonych zadań.

## Rozdział 4

### Zasady i tryb działania organów kolegialnych

### § 24

1. Posiedzenia senatu mogą być zwoływane w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor.
3. Posiedzenie senatu poświęcone wydaniu opinii w sprawie powołania rektora zwołuje Założyciel.
4. Posiedzenia zwyczajne zwołuje się nie rzadziej niż raz w semestrze.
5. Posiedzenia nadzwyczajne senatu zwoływane są odpowiednio przez rektora z własnej inicjatywy albo na pisemny wniosek Założyciela, co najmniej 1/3 statutowej liczby członków organu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie trzech tygodni od zgłoszenia wniosku.
6. W przypadku braku działania ze strony rektora nadzwyczajne posiedzenie senatu zwołuje przewodniczący rady wykonawczej.
7. Imienne zawiadomienia o terminie posiedzenia senatu, wraz z planowanym porządkiem obrad, przekazuje się członkom przynajmniej na tydzień przed tym terminem.
8. Senat podejmuje uchwały jedynie w sprawach, które zostały umieszczone w porządku obrad posiedzenia chyba, że zgodę na podjęcie uchwały wyrazi 2/3 liczby członków organu obecnych na posiedzeniu. Uchwały podpisuje przewodniczący lub upoważniony przez niego członek senatu.
9. Posiedzenia senatu są protokołowane. Protokoły zostają wyłożone do wglądu członkom i podlegają zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu.
10. Posiedzenia senatu są jawne dla pracowników i studentów Uczelni.
11. Senat może ograniczyć bądź wyłączyć jawność posiedzenia lub jego części.
12. Protokoły posiedzeń senatu są jawne z wyjątkiem tych, których jawność wyłączono.

## § 25

1. Rada wykonawcza realizuje swoje zdania na posiedzeniach, z zastrzeżeniem ust.2. Do posiedzeń rady stosuje się odpowiednio postanowienia § 24.
2. W okresie między posiedzeniami rady wykonawczej jej zadania wykonuje przewodniczący lub zastępcy przewodniczącego, w określonym przez niego zakresie.
3. Decyzje i rozstrzygnięcia, o których mowa w ust.2, podjęte przez przewodniczącego i jego zastępców wymagają akceptacji rady wykonawczej na jej najbliższym posiedzeniu.

## § 26

1. Organy kolegialne mogą powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
2. Stałe komisje powołuje się na okres kadencji organu kolegialnego.
3. Skład komisji może być poszerzony także o osoby niebędące członkami organu, w szczególności o osoby zgłoszone przez Założyciela i uczelniany organ wykonawczy samorządu studenckiego.
4. Tryb działania stałych komisji określają odrębne regulaminy uchwalone odpowiednio przez dany organ.

## § 27

1. Organy kolegialne podejmują uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach personalnych, gdy tak zarządzi przewodniczący oraz na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków organu kolegialnego.
2. Uchwały, o których mowa w ust.1 zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków organu.
3. Organy kolegialne uchwalają regulaminy swoich obrad. Regulaminy mogą określać zasady podejmowania uchwał w drodze obiegowej.

## § 28

W przypadku podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa, statutem lub naruszającej ważny interes Uczelni, rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie senatu celem powtórnego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni ani nie uchyli uchwały, rektor przekazuje ją Założycielowi, który może tę uchwałę zmienić lub uchylić.

## Rozdział 5

### Tryb powoływania i odwoływania organów Uczelni

#### § 29

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel na czas nieokreślony. Powołanie następuje po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Stosunek pracy z rektorem nawiązuje i rozwiązuje Założyciel.
3. Założyciel ustala wynagrodzenie rektora i osób pełniących funkcje kierownicze w Uczelni.
4. Odwołanie rektora może nastąpić na jego wniosek albo w każdym czasie z inicjatywy Założyciela w przypadku naruszenia przepisów prawa, postanowień statutu, postępowania godzącego w interes Uczelni lub utraty zaufania do osoby pełniącej funkcję organu.

#### § 30

Funkcji rektora nie można łączyć z funkcją dziekana.

#### § 31

1. Kadencja senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia.
2. Mandat studenta wygasa przed upływem czasu jego trwania w razie:
  - 1) skreślenia z listy studentów,
  - 2) uznania za winnego popełnienia umyślnego przestępstwa, umyślnego przestępstwa skarbowego oraz wymierzenia kar dyscyplinarnych;
  - 3) śmierci lub zrzeczenia się mandatu.
4. Mandat członka senatu niebędącego studentem wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci lub zrzeczenia się mandatu,
  - 2) ustania zatrudnienia lub zaprzestania sprawowania funkcji w Uczelni, z którą statut łączy członkostwo w senacie,
  - 3) uznania za winnego popełnienia umyślnego przestępstwa, umyślnego przestępstwa skarbowego lub wymierzenia kar dyscyplinarnych.
5. Wygaśnięcie mandatu członka senatu stwierdza rektor.

#### § 32

1. W przypadku zwolnienia mandatu członka senatu należy w ciągu miesiąca uzupełnić jego skład chyba, że do końca kadencji pozostały mniej niż trzy miesiące.
2. Do procedury uzupełniania składu senatu stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału.
3. Uzupełnienia składu senatu dokonuje się na okres do końca kadencji.

**Rozdział 6**  
**Pracownicy Uczelni**

**§ 33**

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciela akademickiego Uczelnia zatrudnia w grupach pracowników: badawczo-dydaktycznych, badawczych lub dydaktycznych na stanowisku:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) asystenta.
3. Na stanowisku:
  - 1) profesora - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
  - 2) profesora uczelni - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
    - a) dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych,
    - b) naukowe lub artystyczne - w przypadku pracowników badawczych,
    - c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
  - 3) adiunkta - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
  - 4) asystenta - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
4. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.
5. Nauczyciele akademicy będący pracownikami dydaktycznymi mogą być zatrudniani również na stanowiskach:
  - 1) starszego wykładowcy;
  - 2) wykładowcy;
  - 3) lektora;
  - 4) instruktora.

**§ 34**

1. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i co najmniej 5-letni staż pracy w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych.
2. Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawo-



dowy magistra lub tytuł równorzędny i co najmniej 2-letni staż pracy w zakresie specjalności bezpośrednio związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych.

3. Na stanowisku lektora można zatrudnić osobę, która posiada tytuł zawodowy magistra filologii, w zakresie której ma prowadzić zajęcia dydaktyczne.

4. Na stanowisku instruktora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra.

### § 35

1. Stosunek pracy z nauczycielem pracownikiem Uczelni nawiązuje i rozwiązuje rektor za zgodą rady wykonawczej.

2. Poza przypadkami określonymi w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku:

- 1) otrzymania oceny negatywnej;
- 2) podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody rektora.

3. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania dwóch kolejnych ocen negatywnych.

4. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

5. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

### § 36

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową. Podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u pracodawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymaga zgody rektora.

2. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia.

### § 37

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.

2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:

- 1) do 240 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego,
  - 2) do 180 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego  
na stanowisku profesora,
  - 3) do 360 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego,
  - 4) do 540 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora,  
- przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
  4. Zajęcia dydaktyczne mogą być wykonywane również poza uczelnią na zasadach określonych w regulaminie pracy.
  5. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów, nauczyciel akademicki może być obowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych, w wymiarze nieprzekraczającym:
    - 1) 1/4 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego;
    - 2) 1/2 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego.
  6. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzono prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w wymiarze nieprzekraczającym dwukrotności rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych.

### § 38

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek rektora. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu,

związków zawodowych oraz samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecz-

negu upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.

4. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.

5. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 4, określa rektor.

6. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę, o której mowa w ust. 4.

7. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do rektora.

### § 39

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w roku.
2. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami ustawy, mogą być udzielone przez rektora na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność wniosku.
3. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego i urlopów, o których mowa w ust. 2 określa regulamin pracy.

### § 40

1. Za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej na zasadach określonych w ustawie.
2. Ustanie zatrudnienia w Uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.
3. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru i składa się z sześciu członków: czterech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
4. Członków komisji będących nauczycielami akademickimi wybiera senat. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę oddanych głosów.
5. Przewodniczącym komisji dyscyplinarnej jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

6. Członków komisji będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studentów wskazany w regulaminie samorządu studentów.

## **Rozdział 7**

### **Studia i studenci**

#### **§ 41**

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwili złożenia ślubowania o następującej treści:  
„Wstępując do wspólnoty akademickiej Olsztyńskiej Szkoły Wyższej ślubuję uroczyście:

- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności oraz kształcić umysł i charakter do twórczej i odpowiedzialnej pracy,
- przestrzegać zasad współżycia społecznego i tradycji akademickich,
- postępować godnie i uczciwie oraz mieć na względzie dobre imię Olsztyńskiej Szkoły Wyższej.”

#### **§ 42**

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni, w tym z uczelni zagranicznej.
2. Wstęp na studia jest wolny. Limity przyjęć na poszczególne kierunki studiów określa rada wykonawcza, po zasięgnięciu opinii rektora.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, którego dokonuje dziekan.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez dziekana w imieniu i z upoważnienia rektora.
5. Od decyzji, o której mowa w ust. 4, służy wniosek do rektora o ponowne rozpatrzenie. Wniosek składa się w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.

#### **§ 43**

1. Nauka w Uczelni jest płatna.
2. Rektor w uzasadnionych przypadkach może obniżyć lub zwolnić studenta z opłat za pobieranie nauki w Uczelni lub należności takie umorzyć.
3. Zasady odbywania studiów określa regulamin studiów przyjęty przez senat.
4. Studenci przyjęci na studia tworzą samorząd studencki. Samorząd działa zgodnie z ustawą i statutem Uczelni.
5. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego uchwała regulamin określający orga-

nizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.

6. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylecia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego.

#### **§ 44**

Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w Regulaminie studiów.

#### **§ 45**

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Rektora i komisję dyscyplinarną.
3. Komisja dyscyplinarna do spraw studentów i odwoławcza komisja dyscyplinarna liczą po pięciu członków i składają się z trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów. Nie można być równocześnie członkiem obydwu komisji.
4. Kadencja komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów trwa 2 lata i rozpoczyna się z dniem 1 października w roku powołania, a kończy się z dniem 30 września w roku, w którym upływa jej kadencja.
5. Komisję dyscyplinarną do spraw studentów oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną powołuje rektor. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.

### **Rozdział 8**

#### **Mienie i finanse Uczelni**

#### **§ 46**

1. Źródłami finansowania Uczelni są w szczególności:
  - 1) wpływy z opłat związanych z prowadzoną działalnością edukacyjną;
  - 2) dochody z organizacji seminariów, konferencji i kongresów;
  - 3) odpłatna działalność badawcza i wdrożeniowa;
  - 4) opłaty za różne inne prace zlecone oraz z działalności wydawniczej;
  - 5) darowizny Założyciela;
  - 6) darowizny, zapisy, spadki oraz ofiarność publiczna (także pochodzenia zagranicz-

nego).

2. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe także z:

- 1) budżetu państwa;
- 2) budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków;
- 3) wyodrębnionej działalności gospodarczej;
- 4) udziałów w działalności przedsiębiorców;
- 5) innych źródeł.

#### **§ 47**

1. Decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni w zakresie zwykłego zarządu podejmuje rektor. Rozporządzanie mieniem i nabywanie praw o wartościach przekraczających jednorazowo lub w okresie rocznym z jednym podmiotem kwotę 8.000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych) wymaga zgody rady wykonawczej.
2. Do składania oświadczeń i podpisywania dokumentów w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Uczelni upoważniony jest rektor, z zachowaniem ust.1.

#### **§ 48**

1. Uczelnia może utworzyć ze środków innych niż określone w art. 365 ustawy własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników.
2. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, ustala rektor za zgodą rady wykonawczej.
3. Zasady przyznawania studentom stypendiów, o których mowa w ust. 1, są ustalane w uzgodnieniu organem wykonawczym samorządu studenckiego wskazanym w regulaminie samorządu studenckiego.

#### **§ 49**

1. Uczelnia może prowadzić, wyodrębnioną w formie zakładów i spółek działalność gospodarczą w zakresie produkcji, handlu i usług niesprzeczną z zadaniami i misją Uczelni.
2. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor za zgodą rady wykonawczej.
3. Zakłady, o których mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
4. Zakładem kieruje kierownik powoływany i odwoływany przez rektora.

#### **§ 50**

1. Wpływy i wydatki Uczelni określa jej plan rzeczowo-finansowy.
2. Projekt planu rzeczowo-finansowego Uczelni sporządza rektor. Plan zatwierdza rada wykonawcza.

3. Sprawozdanie finansowe Uczelni zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości zatwierdza senat.
4. Założycielowi przedstawiany jest do zatwierdzenia bilans księgowy oraz rachunek wyników.

#### **§ 51**

1. Funkcję głównego księgowego Uczelni pełni kvestor.
2. Prawa i obowiązki kvestora regulują odrębne przepisy.
3. Stosunek pracy z kwestorem nawiązuje i rozwiązuje rektor za zgodą rady wykonawczej.

### **Rozdział 9**

#### **Przepisy dotyczące odbywania zgromadzeń**

#### **§ 52**

1. Pracownicy i studenci Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
3. Wniosek o udzielenie zgody powinien zawierać:
  - 1) imię, nazwisko i dokładny adres zwołującego zgromadzenie;
  - 2) dokładne wskazanie miejsca, terminu odbycia i czasu rozpoczęcia zgromadzenia;
  - 3) cel oraz porządek zgromadzenia;
  - 4) wskazanie innych szczególnych okoliczności i danych, jak np. uzależnienie wstępu na zgromadzenie od posiadania odpowiedniego zaproszenia, określenie kręgu osób, dla których zgromadzenie jest organizowane, określenie środków technicznych, które mają być wykorzystane w związku z planowanym zgromadzeniem.
4. Zgromadzenia na terenie Uczelni odbywają się zgodnie z przepisami ustawy oraz poniższymi zasadami:
  - 1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia;
  - 2) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem i może rozwiązać zgromadzenie;
  - 3) organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo, usiłuje udaremnić zgromadzenie, lub zakłócić jego porządek;
  - 4) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez uzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało zgromadzenie.

## Rozdział 10

### Likwidacja uczelni

#### § 53

1. Założyciel może zlikwidować Uczelnię po uzyskaniu zgody wydanej przez ministra w drodze decyzji administracyjnej.
2. Warunkiem wydania zgody jest zapewnienie studentom możliwości kontynuowania kształcenia.
3. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie Uczelni w stan likwidacji.
4. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 3. Z tym dniem:
  - 1) założyciel przejmuje kompetencje organów Uczelni;
  - 2) wygasa kadencja organów Uczelni;
  - 3) Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia;
5. W Uczelni postawionej w stan likwidacji:
  - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego,
  - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego - w którym postawiono Uczelnię w stan likwidacji.
6. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”, z tym że na wydawanych w tym czasie dyplomach i świadectwach wpisywana jest nazwa dotychczasowa.

#### § 54

1. Likwidacja Uczelni ma na celu zakończenie jej działalności.
2. Likwidację prowadzi Założyciel.
3. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia Uczelni w stan likwidacji.
4. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
5. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.
6. Koszty likwidacji uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
7. W przypadku likwidacji Uczelni, Założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonują-



cemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.

8. Materiały archiwalne uczelni są przekazywane przez Założyciela w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. Z dniem zakończenia likwidacji majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzytelności przejmuje Założyciel.

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 55**

W przypadku utraty osobowości prawnej przez UNIPOLAND sp. z o.o. założycielem uczelni zostaje KG LX sp. z o.o.

#### **§ 56**

1. Pierwsza kadencja senatu Uczelni w składzie określonym w niniejszym statucie rozpoczyna się 1 października 2019 r. i trwa do 31 sierpnia 2023 r.
2. Z dniem wejścia w życie statutu znosi się funkcję dziekana jako organu jednoosobowego Uczelni i kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

#### **§ 57**

Traci moc statut Uczelni nadany w dniu 24 października 2018 roku.

#### **§ 58**

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.