

Instrukcja przebiegu praktyki zawodowej na studiach I stopnia, 3 rok studiów

Kierunek: PEDAGOGIKA

studia I stopnia, profil praktyczny studia stacjonarne/ niestacjonarne

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk

Wymiar praktyki	360h (3 miesiące); 12 ECTS
Realizacja i zaliczenie	3x120h praktyka (120h, 4ECTS) – zaliczenie I rok studiów (semestr 2) praktyka (120h, 4ECTS) – zaliczenie II rok studiów (semestr 4) praktyka (120h, 4ECTS) – zaliczenie III rok studiów (semestr 6)
Weryfikacja efektów	sposób weryfikacji– zaliczenie

Praktyki studenckie prowadzone są zgodnie z *Regulaminem Praktyk studenckich w Olsztyńskiej Szkole Wyższej* wg obowiązujących w danym roku akademickim *Zasad Realizacji i Zaliczania Praktyk Zawodowych*. Studenci pracujący zawodowo, którzy udokumentują co najmniej 3-miesięczny staż pracy zgodny z kierunkiem i specjalnością, mogą zostać zwolnieni z obowiązku odbywania praktyki zawodowej. Podstawą zaliczenia praktyki jest pozytywna opinia i ocena praktyki oraz praktykanta dokonana przez zakład pracy, który wpisuje je do dziennika praktyk. Prawidłowo prowadzony dziennik wraz z wpisem zakładu pracy stanowi podstawę do zaliczenia praktyki. Student i zakład pracy wiedzą o zadaniach, jakie będą musieli wykonać i jakie efekty osiągnąć.

Instrukcja przebiegu praktyki zaliczenie III rok studiów (semestr 6)

Specjalność: Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z logopedią

Realizacja i zaliczenie	Praktyka (120 h, 4ECTS) – zaliczenie III rok studiów (semestr VI)
Weryfikacja efektów	sposób weryfikacji– zaliczenie

1. Uwagi wstępne

Praktyka może być realizowana w szkołach, przedszkolach oraz w gabinecie logopedy.

Z ramienia uczelni opiekun merytoryczny praktyki prowadzi konsultacje związane z wyborem miejsca praktyki, określeniem celów szczegółowych praktyki jak i jej zaliczeniem. Nadzór nad wykonaniem przydzielonych studentowi zadań na terenie zakładu należy do opiekuna zakładowego praktyk. W oparciu o niniejsze założenia programowe i organizacyjne opiekun wspólnie ze studentem ustalają szczegółowy program praktyki, uwzględniając specyfikę danego zakładu oraz ewentualne sugestie praktykanta wynikające z jego indywidualnych zainteresowań.

2. Cele praktyki

Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu kształcenia i jej głównym celem jest umożliwienie studentowi kontaktu ze środowiskiem pracy. Głównym celem praktyki jest weryfikacja wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w trakcie studiów i zastosowanie ich w praktyce, w tym również kształtowanie właściwego stosunku do pracowników i obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu oraz zdobycie doświadczenia zawodowego w ramach studiowanego kierunku i specjalności. Praktyka służy wyposażeniu studentów w kompetencje metodyczne, wychowawcze i terapeutyczne, pozwalające na podjęcie pracy indywidualnej i grupowej w placówkach oświatowych: szkołach i przedszkolach. Realizowana praktyka ma umożliwić studentom zdobycie umiejętności i kompetencji niezbędnych do wykorzystywania wiedzy w diagnozowaniu, projektowaniu, realizowaniu i ewaluacji działalności pedagogicznej (wychowawczej, edukacyjnej, opiekuńczej, terapeutycznej) w odniesieniu do grup i jednostek. Celem praktyki jest kształtowanie kompetencji dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych, niezbędnych do realizacji zadań zawodowych wynikających z roli nauczyciela lub wychowawcy.

Cele szczegółowe praktyki:

1. Poznanie specyfiki środowiska i warunków pracy w szkołach, przedszkolach oraz gabinecie logopedycznym.
2. Prowadzenie obserwacji działań podejmowanych w instytucjach/placówkach,
3. Poznanie specyfiki i metod pracy nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej i logopedy,

4. Konfrontację zdobytej w czasie studiów wiedzy z rzeczywistością empiryczną,
5. Doskonalenie umiejętności i sprawności praktycznych niezbędnych do pełnienia roli nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej.
6. Rozbudzanie zainteresowań problematyką działalności współczesnych szkół i przedszkoli i ich społeczno -kulturowych funkcji w środowisku.

W trakcie praktyki następuje kształtowanie *kompetencji metodyczno-dydaktycznych i wychowawczych* przez :

- 1) zapoznanie się z dokumentacją obowiązującą w instytucji/placówce,
- 2) obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej oraz logopedę a także zachowań dzieci (**10 godzin – hospitacje**),
- 3) asystowanie nauczycielowi edukacji wczesnoszkolnej oraz logopedzie prowadzącemu zajęcia, w wypełnianiu prostych zadań i czynności organizacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych i terapeutycznych,
- 4) planowanie i omawianie z nauczycielem edukacji wczesnoszkolnej oraz logopedą prowadzonych przez siebie zajęć edukacji wczesnoszkolnej i logopedycznych,
- 5) samodzielne prowadzenie zajęć edukacji wczesnoszkolnej **w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze – (15 godzin)**,
- 6) samodzielne prowadzenie zajęć terapii logopedycznej **w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze – (10 godzin)**,
- 7) przygotowywanie się do prowadzonych zajęć - opracowywanie scenariuszy, pomocy dydaktycznych, ćwiczeń,
- 8) realizowanie zleconych przez nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej oraz logopedę zadań dydaktycznych, wychowawczych i terapeutycznych,
- 9) dokonywanie wycinkowej diagnozy wybranych obszarów funkcjonowania dzieci i młodzieży (np. rozwój społeczny, emocjonalny, poznawczy),
- 10) poznawanie sposobów nawiązywania kontaktów z innymi nauczycielami i rodzicami (w miarę możliwości udział w zebraniach, rozmowach i konsultacjach z rodzicami, planowanie i dokumentowanie spotkań, edukacja rodziców),
- 11) włączanie się w organizację imprez i uroczystości obchodzonych w placówkach,
- 12) branie udziału w innych zajęciach, obejmujących plan dzienny/tygodniowy danej grupy dzieci i młodzieży,
- 13) branie udziału w zajęciach dodatkowych prowadzonych przez specjalistów w ramach terapii logopedycznej.
- 14) analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym:
 - a) prowadzenie dokumentacji praktyki,
 - b) ocenę własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron),
 - c) ocenę przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów,
 - d) konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań.

! Organizacja i prowadzenie lekcji (zajęć) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze w wymiarze 25 godzin!

Założenia programowo-organizacyjne:

Student nie ma prawa skracać czasu trwania praktyki. W trakcie trwania praktyki student prowadzi systematycznie Dziennik praktyk, w którym powinna znaleźć odzwierciedlenie jego codzienna praca. Zapisy wykonywanych czynności winny być potwierdzone przez opiekuna studenta. W Dzienniku praktyki należy dokonać wpisu dotyczącego okresu trwania praktyki oraz opinii i oceny praktyki studenta.

Wymagana dokumentacja:

Po zakończeniu praktyki student składa u kierownika praktyk:

1. Porozumienie w sprawie organizacji praktyki,
2. Dziennik praktyk (właściwie wypełniony, opatrzony pieczęcią placówki),
3. Wykaz samodzielnie prowadzonych zajęć,
4. Scenariusze zajęć – podpisane przez studenta i opiekuna (dokumentujące właściwą ilość samodzielnie przeprowadzonych zajęć).

Nauczyciel – opiekun (z ramienia placówki) proszony jest o:

- czuwanie nad organizacją i przebiegiem praktyki,
- udostępnianie studentowi możliwie wcześniej tematów do prowadzenia zajęć celem poprawnego ich przygotowania,
- udzielanie studentowi rad i wskazówek metodycznych podczas przygotowywania konspektów zajęć, wnikliwe omawianie zajęć próbnych studenta,
- sformułowanie opinii z przebiegu praktyki i zamieszczenie jej w Dzienniku praktyk.