

**I. Zasady realizacji wyjazdów studentów WSiE TWP na część studiów w partnerskiej uczelni zagranicznej w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2019/2020**

**1. Zasady ogólne**

1.1. Wyjazdy na studia w ramach programu Erasmus+ mogą być realizowane w ramach umowy współpracy z uczelniami posiadającymi Kartę Erasmus dla szkolnictwa wyższego (Erasmus Charter for Higher Education - ECHE), będącymi uczelniami partnerskimi WSiE TWP w Olsztynie. Ich wykaz znajduje się na stronie internetowej [www.wsiie.olsztyn.pl](http://www.wsiie.olsztyn.pl) w zakładce Erasmus+.

1.2. Wyjazdy w programie Erasmus+ mogą być realizowane w:

1.2.1. Krajach członkowskich Unii Europejskiej: Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Czechy, Chorwacja, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Luksemburg, Litwa, Łotwa, Malta, Niemcy, Polska, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy.

1.2.2. Krajach spoza Unii Europejskiej: Islandia, Liechtenstein, Norwegia, Turcja oraz Była Jugosłowiańska Republika Macedonii.

1.3. Osoba kwalifikowana na wyjazd w programie Erasmus+ może posiadać dowolne obywatelstwo.

1.4. Studenci muszą prowadzić swoje działania związane z mobilnością w kraju programu innym niż kraj organizacji wysyłającej i kraj, w którym student zamieszkuje podczas studiów.

**2. Kryteria formalne uprawniające do wyjazdu na część studiów w partnerskiej uczelni zagranicznej w ramach programu Erasmus+**

2.1. Podstawowym kryterium uprawniającym do wyjazdu na zagraniczne studia w ramach programu Erasmus+ jest status studenta WSiE TWP (uczelni macierzystej) oraz znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym realizację zajęć w partnerskiej uczelni zagranicznej. Minimalny poziom biegłości językowej umożliwiający zakwalifikowanie do wyjazdu na część studiów w ramach programu Erasmus+ to B2.

2.2. Wyjazd na studia może być realizowany zarówno na studiach I (studia licencjackie) jak i II stopnia (studia magisterskie) niezależnie od tego czy są to studia stacjonarne czy niestacjonarne.

2.3. Jeden student może uczestniczyć w okresach mobilności o łącznym maksymalnym czasie trwania do 12 miesięcy (kapitał mobilnościowy) na każdy cykl studiów niezależnie od liczby i rodzajów działań w zakresie mobilności. Uczestnictwo bez dofinansowania z funduszy UE jest wliczane w ten maksymalny czas trwania. Do kapitału wlicza się również udział w programie Erasmus+, LLP-Erasmus oraz Erasmus Mundus.

- 2.4. Wyjazdy zagraniczne na studia i praktyki zawodowe realizowane w odrębnych instytucjach oraz terminach, mimo że ich realizacja przewidziana jest w ramach jednego roku akademickiego, wymagają przystąpienia do osobnej procedury rekrutacyjnej. Uzyskanie dofinansowania na kolejne wyjazdy zależne jest od funduszy, którymi dysponuje uczelnia na dany rok akademicki.  
Istnieje możliwość łączenia studiów zagranicznych z praktyką zawodową (60 dni).
- 2.5. **Minimalny czas pobytu na studiach za granicą wynosi 90 dni.** Minimalny okres pobytu w uczelni partnerskiej odnosi się tylko do okresu studiowania i nie zawiera czasu ewentualnego przygotowania językowego.
- 2.6. **W momencie wyjazdu osoba zakwalifikowana do wyjazdu na część studiów w programie Erasmus+ powinna mieć ukończony co najmniej pierwszy rok studiów pierwszego stopnia (stacjonarnych bądź niestacjonarnych).**
- 2.7. W trakcie realizacji studiów w uczelniach partnerskich studenci nie mogą przebywać na urlopie dziekańskim.

### 3. Zasady finansowania wyjazdów na studia w programie Erasmus+

- 3.1. Studenci wyjeżdżający na studia do uczelni partnerskich otrzymują dofinansowanie w postaci grantu, którego miesięczna stawka zależna jest od kraju wyjazdu i wynosi odpowiednio:

**Tabela 1 Miesięczna stawka stypendium dla studentów wyjeżdżających na studia**

Grupy krajów	Miesięczna stawka stypendium
<b>Grupa 1:</b> Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	<b>500 EURO</b>
<b>Grupa 2:</b> Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	<b>450 EURO</b>
<b>Grupa 3:</b> Bułgaria, Chorwacja, Czechy, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia)Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Węgry, Turcja, Estonia	<b>400 EURO</b>

- 3.2. Otrzymany grant stanowi dofinansowanie, którego celem jest wyrównanie różnicy pomiędzy kosztami utrzymania w Polsce, a kosztami utrzymania w kraju uczelni przyjmującej. Grant nie zakłada pokrycia pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą.
- 3.3. Wyjeżdżający studenci zachowują prawo do otrzymywania podczas wyjazdu przyznanych stypendiów krajowych (socjalnych i naukowych).

- 3.4. WSiIE TWP w Olsztynie może nadal pobierać opłatę za studia od wyjeżdżających studentów – decyzję o ewentualnym zwolnieniu z całości lub części czesnego podejmuje Rektor w odpowiedzi na indywidualny wniosek kandydata.
- 3.5. Uczelnia może zdecydować o stosowaniu kategorii wyjazdów bez grantu, w przypadku których student otrzymuje zgodę na wyjazd na studia zagraniczne, lecz nie otrzymuje stypendium.
- 3.6. Zasady dotyczące finansowania i warunków realizacji wyjazdu określone są w indywidualnej umowie finansowej podpisanej przed rozpoczęciem mobilności.

#### 4. Zasady rekrutacji na studia zagraniczne Erasmusa

- 4.1. Rekrutacja na studia zagraniczne realizowane w roku akademickim 2019/2020 trwa do
- **31 marca 2019 r.** (na wyjazdy w semestrze zimowym lub zimowym i letnim) oraz
  - **31 października 2019** (na wyjazdy realizowane w semestrze letnim).
- 4.1.1. W przypadku niewykorzystania funduszy w ramach dostępnej puli lub pozyskania dodatkowych środków, uczelnia może ogłosić dodatkową rekrutację, której terminy określone zostaną odrębnie na stronie internetowej uczelni w zakładce programu Erasmus+.
- 4.2. Student ubiegający się o wyjazd na studia zagraniczne w ramach programu Erasmus+ składa następujące dokumenty:
- 4.2.1. Wypełniony kwestionariusz zgłoszeniowy,**
  - 4.2.2. Oświadczenie o średniej ocen uzyskanej w semestrze/roku akademickim poprzedzającym termin zakończenia okresu rekrutacji,**
  - 4.2.3. Posiadane zaświadczenie o znajomości języka obcego, przynależności do organizacji studenckich, itp.(jeśli dotyczy).**
  - 4.2.4. Kopia decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego (jeśli dotyczy),**
  - 4.2.5. Kopia dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej (jeśli dotyczy).**
- 4.3. Dokumenty należy składać w biurze współpracy zagranicznej, mieszczącym się budynku WSiIE TWP w Olsztynie, ul. Jagiellońska 59, pok. 115 lub przesać pocztą na adres uczelni: [erasmus@wsie.olsztyn.pl](mailto:erasmus@wsie.olsztyn.pl)
- 4.4. Rekrutacja będzie obejmowała 3 etapy:
- 4.4.1. Wstępna selekcja kandydatów na podstawie złożonych dokumentów określonych w punkcie 4.2,**
  - 4.4.2. Test językowy,**
  - 4.4.3. Rozmowa kwalifikacyjna.**
- 4.5. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji są wyniki w nauce oraz znajomość języka, w którym prowadzone będą zajęcia na uczelni partnerskiej. W przypadku dużej liczby kandydatów mogą zostać wprowadzone dodatkowe kryteria selekcji, tj. przynależność do organizacji studenckich, dodatkowe osiągnięcia, przebyte kursy, szkolenia, itp.

**Kryteria punktowe:**

	Zakres	Ilość punktów
<b>Znajomość języka obcego</b>	<b>A1, A2, B1</b>	<b>0</b>
	<b>B2</b>	<b>2</b>
	<b>C1</b>	<b>3</b>
	<b>C2</b>	<b>4</b>
<b>Wyniki w nauce (średnia ocen)</b>	<b>3,0-3,5</b>	<b>1</b>
	<b>3,5-4,0</b>	<b>2</b>
	<b>4,0-4,5</b>	<b>3</b>
	<b>4,5-5,0</b>	<b>4</b>

Minimum punktowe: 4 pkt.

Dodatkowe kryteria: przynależność do organizacji studenckich, dodatkowe osiągnięcia, przebyte kursy, szkolenia: 2pkt.

Prowadzona jest również lista rezerwowa studentów chętnych do odbycia wyjazdu na zagraniczne studia w ramach programu Erasmus+. W przypadku niewykorzystania funduszy w ramach dostępnej puli lub pozyskania dodatkowych środków, uczelnia może obniżyć minimum punktowe.

4.6. Decyzję o zakwalifikowaniu podejmuje Uczelniana komisja rekrutacyjna w składzie:

4.6.1. Dziekan Wydziału, którego studentem jest osoba ubiegająca się o wyjazd.

4.6.2. Uczelniany Koordynator programu Erasmus+.

4.7. Ewentualne odwołania kierować można do Uczelnianej komisji rekrutacyjnej (Dziekana Wydziału bądź Uczelnianego Koordynatora programu Erasmus+) w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji, w formie listownej bądź elektronicznej na adres: [erasmus@wsiie.olsztyn.pl](mailto:erasmus@wsiie.olsztyn.pl)

## 5. Postępowanie wobec zakwalifikowanych osób

5.1. Osoby zakwalifikowane do wyjazdu na studia programu Erasmus+ zobowiązane są do skompletowania i podpisania następujących dokumentów:

5.1.1. **Formularza zgłoszeniowego uczelni przyjmującej** wypełnianego w języku angielskim (lub w języku kraju wyjazdu).

5.1.2. **Porozumienia o programie zajęć (LEARNING AGREEMENT)**, zawierającego wykaz przedmiotów do zaliczenia podczas wyjazdu, zatwierdzonego przez Rektora lub Dziekana odpowiedniego Wydziału oraz uprawnionego przedstawiciela uczelni partnerskiej.

5.1.3. **Umowy finansowej uczelnia-uczestnik** regulującej warunki wyjazdu oraz wysokość i sposób wypłaty stypendium.

5.1.4. **Potwierdzenia ubezpieczenia na czas podróży i pobytu za granicą** (ubezpieczenia zdrowotnego - np. w formie Europejskie Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego, ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej na czas podróży i pobytu w instytucji zagranicznej).

- 5.2. Uczestnik wyjazdu posiadający polskie obywatelstwo jest zobowiązany zarejestrować się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych (link do serwisu: <https://odyseusz.msz.gov.pl>).
- 5.3. Uczestnik zobowiązany jest również do zapoznania się z informacjami pod hasłem „Bezpieczny wyjazd zagraniczny”, do których linki znajdują się w zakładce Erasmus+ dla studentów.
- 5.4. Zarówno przed wyjazdem jak i po powrocie osoby zakwalifikowane do wyjazdu na studia programu Erasmus+ zobowiązane są do wypełnienia testu biegłości językowej on-line dostępnego na stronie: <http://erasmusplusols.eu/> . Wynik tego testu nie wpływa na dopuszczenie studenta do wyjazdu. Ma on na celu monitorowanie kompetencji językowych zdobytych podczas mobilności zagranicznej.
- 5.5. Studentom zakwalifikowanym do wyjazdu na część studiów w ramach programu Erasmus+ przysługuje profesjonalny, bezpłatny kurs językowy online na platformie OLS (<http://erasmusplusols.eu/pl/kursy-jezykowe>). Dostęp do ww. platformy student otrzymuje od Uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ w ciągu 14 dni od podpisania umowy na realizację wyjazdu, pod warunkiem wypełnienia testu OLS.
- 5.6. Kurs językowy jest przydzielany automatycznie tym uczestnikom mobilności, którzy w pierwszym teście językowym uzyskali wynik nie wyższy niż B1. Kurs językowy jest realizowany w języku, w którym wypełniony został test biegłości językowej i nie ma możliwości dokonania zmiany na inny język.
- 5.7. Zakwalifikowany student może na czas wyjazdu wyznaczyć pełnomocnika do załatwiania spraw związanych ze studiowaniem w uczelni macierzystej. Pełnomocnictwo na piśmie student składa w dziekanacie Wydziału.

## 6. Uznawanie okresu studiów zagranicznych programu Erasmus+

- 6.1. Okres studiów zagranicznych, dzięki podpisaniu *Porozumienia o programie zajęć*, wliczany jest w tok studiów WSiIE TWP w Olsztynie. W związku z powyższym, wyjeżdżając na dany semestr za granicę, student nie traci tego okresu w uczelni macierzystej.
- 6.2. *Porozumienie o programie zajęć* podpisuje Dziekan odpowiedniego Wydziału, student zakwalifikowany na studia zagraniczne oraz osoba upoważniona z uczelni partnerskiej, której wyjazd dotyczy.
  - 6.2.1. W sytuacji, gdy *Porozumienie o programie zajęć* nie może zostać zrealizowane w pierwotnym kształcie student ma prawo do dokonania zmian polegających na zamianie przedmiotów, ich wykreśleniu lub dodaniu.
  - 6.2.2. Zmiany w *Porozumieniu o programie zajęć* mogą być wprowadzone pod warunkiem uzyskania zgody Dziekana macierzystego Wydziału w zalecany terminie do 1 miesiąca od rozpoczęcia semestru w uczelni partnerskiej.
  - 6.2.3. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której student zmienia samowolnie przedmioty nie informując o zmianach uczelni i powraca z zaliczeniami nieodpowiadającymi zatwierdzonemu *Porozumieniu*. Może to zostać potraktowane jako niedotrzymanie warunków umowy i prowadzić w konsekwencji do konieczności zwrotu stypendium oraz nie uznania zrealizowanych, ale niezaakceptowanych uprzednio przedmiotów.

- 6.3. WSIiE TWP w Olsztynie gwarantuje uznanie okresu studiów za granicą w oparciu o zasady Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
- 6.4. Uczelnia zalicza okres studiów zagranicznych na podstawie *Wykazu zaliczeń* (Transcript of Records) dostarczonego do dziekanatu macierzystego Wydziału. Dokument ten musi zawierać datę rozpoczęcia i zakończenia studiów, wykaz przedmiotów wraz z uzyskanymi ocenami oraz liczbą godzin zajęć, a także liczbą uzyskanych punktów ECTS.
- 6.5. W przypadku nie zaliczenia przez studenta, któregoś z przedmiotów określonych w *Porozumieniu o programie zajęć*, a wynika on z toku studiów WSIiE TWP, student ma obowiązek zaliczyć po powrocie polski odpowiednik tego przedmiotu, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dziekanem Wydziału.
- 6.6. Studenci uczęszczający na seminaria powinni poinformować promotorów o wyjeździe oraz uzgodnić sposób kontaktu i rozliczenia seminarium.
- 6.7. Studenci są zobowiązani do zaliczenia ewentualnych różnic programowych w stosunku do programu studiów uczelni macierzystej, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dziekanem Wydziału przedmiotów oraz terminu.

## 7. Zasady zaliczeń

- 7.1. Podstawą zaliczeń są oceny uzyskane przez studenta w uczelni zagranicznej, określone przed wyjazdem w *Porozumieniu o programie zajęć*.
- 7.2. Oceny z zaliczeń uzyskanych za granicą, zgodnie z wystawionym przez uczelnię zagraniczną *Wykazem zaliczeń* (*Transcript of records*), przeliczane są według skali zatwierdzonej przez Dziekana, odpowiednio do specyfiki ocen kraju wyjazdu.
- 7.3. Student wybiera przedmioty, które chciałby zrealizować w danej uczelni partnerskiej, przedkłada ich sylabusy do akceptacji Dziekana macierzystego Wydziału, który następnie informuje studenta o ewentualnych różnicach programowych wynikających ze specyfiki studiów w ramach wybranej specjalności oraz obowiązku zaliczenia poszczególnych przedmiotów. Termin zaliczenia przedmiotów jest ustalony przez Dziekana Wydziału.
- 7.4. Student ma możliwość zaliczenia różnic programowych przed wyjazdem, od razu po powrocie, do końca sesji egzaminacyjnej lub przeniesienia tego przedmiotu na kolejny semestr bądź rok akademicki, podczas którego będzie miał możliwość udziału w zajęciach.
- 7.5. Aby uzyskać zgodę na przesunięcie danego przedmiotu na kolejny semestr, bądź rok akademicki, student kieruje do końca danego okresu rozliczeniowego indywidualny wniosek do Dziekana macierzystego Wydziału.
- 7.6. Na wniosek studenta sesja egzaminacyjna, w której zobowiązany jest on do zaliczenia stosownych przedmiotów, może zostać przedłużona. Podanie w tym zakresie student kieruje do Dziekana macierzystego Wydziału do końca sesji, o której przedłużenie wnioskuje.
- 7.7. Student może ubiegać się o zwolnienie z obowiązującej opłaty za przedłużenie sesji egzaminacyjnej kierując odpowiedni wniosek do Rektora uczelni macierzystej.

- 7.8. W przypadku konieczności przesunięcia zaliczenia różnic programowych na kolejny semestr bądź rok akademicki - zaliczenie semestru/roku odbywa się na podstawie liczby punktów ECTS uzyskanych do końca danego okresu rozliczeniowego (30 ECTS na semestr, 60 ECTS za cały rok akademicki).
- 7.9. Uzupelnienie brakujących punktów bądź przedmiotów zostaje przesunięte do zaliczenia w terminie wyznaczonym przez Dziekana macierzystego Wydziału na podstawie indywidualnego wniosku studenta, złożonego do końca danego okresu rozliczeniowego.
- 7.10. Uczelnia udostępnia wyjeżdżającym studentom wykaz niezbędnych kontaktów do nauczycieli akademickich, aby umożliwić indywidualne ustalenie zagadnień oraz treści potrzebnych do zaliczenia danego przedmiotu/przedmiotów.
- 7.11. Jeśli kontakt z wykładowcą prowadzącym dane zajęcia jest utrudniony, bądź niemożliwy, a wpływa to na możliwość terminowego zaliczenia przedmiotów różnic programowych w ramach studiowanego kierunku, student może ubiegać się o wyznaczenie innego wykładowcy, kierując odpowiedni wniosek do Dziekana macierzystego Wydziału do końca okresu rozliczeniowego, w ramach którego obowiązuje dany przedmiot.
- 7.12. Zaliczenie przedmiotów obowiązkowych, objętych planem studiów uczelni macierzystej, realizowanych w ramach wyrównania różnic programowych, odbywa się bez obowiązku uczestnictwa w wykładach/ćwiczeniach.
- 7.13. Student Erasmusa, zaliczający różnice programowe wynikające z pobytu na studiach programu Erasmus+, ma prawo do zaliczenia bądź egzaminu właściwego i dwóch poprawek.
- 7.14. Pomyślny wynik egzaminu z przedmiotu realizowanego na uczelni zagranicznej jest równoznaczny z zaliczeniem ćwiczeń i wykładów z tego przedmiotu w uczelni macierzystej.
- 7.15. Student ma prawo zrealizowania w uczelni zagranicznej przedmiotów dodatkowych, związanych ze studiowaną specjalnością, a uzyskana ocena wliczana jest do średniej wraz z innymi ocenami uzyskanymi w danym semestrze. Warunkiem koniecznym do wliczenia oceny z przedmiotów dodatkowych zrealizowanych za granicą jest włączenie ich do *Porozumienia o programie zajęć* oraz poświadczenie ich realizacji w *Wykazie zaliczeń*.
- 7.16. Po uzyskaniu zaliczeń w uczelni partnerskiej, student wpisuje wszystkie zaliczone przedmioty do indeksu uczelni macierzystej i w takiej formie przekazuje do dziekanatu macierzystego Wydziału w celu uzyskania zaliczeniowego wpisu i pieczęci Dziekana.
- 7.17. Jeśli ocena zdobyta na uczelni przyjmującej jest oceną niedostateczną, a niezaliczony przedmiot wynika z planu studiów macierzystego kierunku, student ma prawo podejść do egzaminu z tego przedmiotu w uczelni macierzystej na zasadach zaliczania przedmiotów określonych w niniejszym dokumencie.
- 7.18. Studenci WSIIE TWP wyjeżdżający w ramach programu Erasmus+ mają prawo do realizacji w uczelni zagranicznej przedmiotów, które objęte są tokiem studiów macierzystego kierunku, niezależnie od tego na którym semestrze studiów przedmiot ten jest przewidziany do realizacji. W przypadku, gdy realizacja tego przedmiotu/przedmiotów spowoduje braki w punktacji ECTS niezbędnej do uzyskania zaliczenia danego semestru lub roku, student może mieć wyznaczone przedmioty dodatkowe w celu uzupełnienia punktacji. Decyzje w tej

sprawie podejmuje Dziekan właściwego Wydziału na wniosek studenta, na etapie przygotowania *Porozumienia o programie zajęć*.

- 7.19. Uznawane są przedmioty, które na uczelni zagranicznej trwają semestr, a na WSiE TWP rok, pod warunkiem, że efekty kształcenia opisane w sylabusach tych przedmiotów pokrywają się.
- 7.20. Wykładowcy zobowiązani są umożliwić studentowi zaliczenie materiału w terminach i na zasadach objętych niniejszym dokumentem, jak również stosować zasadę elastyczności, dzięki której możliwa będzie efektywna współpraca podczas realizacji studiów Erasmusa.
- 7.21. Sprawy związane z realizacją studiów zagranicznych, dotyczące merytorycznego rozliczenia wyjazdu oraz uzupełnienia różnic programowych, nie uregulowanie niniejszym dokumentem, rozstrzyga Dziekan macierzystego Wydziału na odpowiedni wniosek studenta.

## 8. Przedłużenie pobytu stypendialnego

- 8.1. **Umowa stypendialna dotycząca wyjazdu na studia zawierana jest na okres studiów wynikający z umowy z uczelnią partnerską, tj. 1 lub 2 semestry (1 rok akademicki).** W przypadku wyjazdu na okres 1 semestru student ma prawo do przedłużenia pobytu o kolejny semestr.
- 8.2. Wyjazd zagraniczny na studia w ramach programu Erasmus+ musi się rozpocząć i zakończyć w obrębie tego samego roku akademickiego. Możliwe jest zatem przedłużenie pobytu z semestru zimowego na letni, natomiast niemożliwe z semestru letniego na zimowy.
- 8.3. W celu przedłużenia pobytu na studiach za granicą o kolejny semestr student powinien:
  - 8.3.1. Nawiązać kontakt z Koordynatorem programu Erasmus+ w uczelni macierzystej i pisemnie zadeklarować chęć przedłużenia i samofinansowania przedłużonego pobytu (za formę pisemną uważana jest także forma poczty elektronicznej).
  - 8.3.2. Przygotować *Porozumienie o programie zajęć* na kolejny semestr zawierające wykaz planowanych do realizacji zajęć, pamiętając aby nie powodował on znacznych różnic programowych w stosunku do programu studiów uczelni macierzystej
  - 8.3.3. Uzyskać zgodę Dziekana macierzystego Wydziału na przedłużenie pobytu oraz zatwierdzenie przygotowanego *Porozumienia o programie zajęć* na kolejny semestr.
  - 8.3.4. Wystąpić o Aneks do umowy na realizację studiów zagranicznych w ramach programu Erasmus+.
  - 8.3.5. Studenci planujący przedłużenie pobytu na uczelni partnerskiej muszą liczyć się z koniecznością całkowitego finansowania przedłużonego okresu z własnych funduszy.

## 9. Rozliczenie ze stypendium

- 9.1. W ciągu dwóch tygodni (14 dni kalendarzowych) od daty kończącej okres stypendialny student ma obowiązek przedłożenia **Wykazu Zaliczeń (Transcript of Records)** pokrywającego się z listą przedmiotów oraz w terminach określonych w *Porozumieniu o programie zajęć*. Patrz Rozdział 6. Uznawanie okresu studiów zagranicznych programu Erasmus+. Termin dostarczenia Wykazu zaliczeń może się wydłużyć tylko w uzasadnionych przypadkach wynikających z możliwości organizacyjnych uczelni partnerskiej. Nie może być jednak dłuższy niż 5 tygodni od dnia ukończenia mobilności.



- 9.2. W ciągu 30 dni od daty ukończenia mobilności student wypełnienia **drugi test biegłości językowej**, o którym mowa w punkcie 5.4.
- 9.3. **Obowiązkiem powracającego stypendysty jest także wypełnienie Indywidualnego Raportu Uczestnika** (w formie ankiety on-line), do którego dostęp otrzyma automatycznie w ostatnim dniu pobytu na podany w zgłoszeniu adres e-mail. Termin wypełnienia ww. raportu to 30 dni od daty ukończenia mobilności.