



Instrukcja przebiegu praktyki zawodowej na studiach pierwszego stopnia

Kierunek : Pedagogika

**studia I stopnia,
profil praktyczny
studia niestacjonarne**

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk

Wymiar praktyki	360h (3 miesiące); 12 ECTS
Realizacja i zaliczenie	3x120h praktyka (120h, 4ECTS) – zaliczenie I rok studiów (semestr 2) praktyka (120h, 4ECTS) – zaliczenie II rok studiów (semestr 4) praktyka (120h, 4ECTS) – zaliczenie III rok studiów (semestr 6)
Weryfikacja efektów	sposób weryfikacji– zaliczenie

Praktyki studenckie prowadzone są zgodnie z *Regulaminem Praktyk studenckich w WSiE TWP* wg obowiązujących w danym roku akademickim *Zasad Realizacji i Zaliczania Praktyk Zawodowych*. Studenci pracujący zawodowo, którzy udokumentują co najmniej 3-miesięczny staż pracy zgodny z kierunkiem i specjalnością, mogą zostać zwolnieni z obowiązku odbywania praktyki zawodowej. Podstawą zaliczenia praktyki jest pozytywna opinia i ocena praktyki oraz praktykanta dokonana przez zakład pracy, który wpisuje je do dziennika praktyk. Prawidłowo prowadzony dziennik wraz z wpisem zakładu pracy stanowi podstawę do zaliczenia praktyki. Student i zakład pracy wiedzą o zadaniach, jakie będą musieli wykonać i jakie efekty osiągnąć.

Instrukcja przebiegu praktyki zaliczenie III rok studiów (semestr 6)

Kierunek : Pedagogika

Specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z socjoterapią

**studia I stopnia, profil praktyczny
studia niestacjonarne**

Realizacja i zaliczenie	Praktyka (120 h, 4ECTS) – zaliczenie III rok studiów (semestr 6)
Weryfikacja efektów	sposób weryfikacji– zaliczenie

Praktyka na kierunku Pedagogika na III roku studiów jest realizowana w wymiarze 120 godzin.

1. Uwagi wstępne

Praktyka może być realizowana w placówkach resocjalizacyjnych, placówkach profilaktycznych, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, jednostkach penitencjarnych.



Z ramienia uczelni opiekun merytoryczny praktyki prowadzi konsultacje związane z wyborem miejsca praktyki, określeniem celów szczegółowych praktyki jak i jej zaliczeniem. Nadzór nad wykonaniem przydzielonych studentowi zadań na terenie zakładu należy do opiekuna zakładowego praktyk. W oparciu o niniejsze założenia programowe i organizacyjne opiekun wspólnie ze studentem ustalają szczegółowy program praktyki, uwzględniając specyfikę danego zakładu oraz ewentualne sugestie praktykanta wynikające z jego indywidualnych zainteresowań.

2. Cele praktyki

Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu kształcenia i jej głównym celem jest umożliwienie studentowi kontaktu ze środowiskiem pracy. Głównym celem praktyki jest weryfikacja wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w trakcie studiów i zastosowanie ich w praktyce, w tym również kształtowanie właściwego stosunku do pracowników i obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu oraz zdobycie doświadczenia zawodowego w ramach studiowanego kierunku i specjalności.

Cele szczegółowe praktyki (w wymiarze 60 godzin):

- a) zapoznanie się ze specyfiką placówki, w której praktyka jest odbywana, jej struktury i funkcji
- b) sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników
- c) poznanie podstawowych przepisów regulujących pracę jednostki
- d) poznanie organizacji pracy w poszczególnych komórkach jednostki,
- e) poznanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
- f) poznanie administracyjno-prawnych aspektów funkcjonowania danej jednostki (m.in. prowadzonej dokumentacji), statutu, regulaminów wewnętrznych
- g) poznanie obiegu i archiwizowania dokumentów w jednostce
- h) nabycie umiejętności dokumentowania podstawowych zdarzeń występujących w jednostce
- i) zapoznanie się z planami pracy placówki w zakresie opieki wychowawczej, socjoterapii
- j) poznanie realizowanych przez placówkę zadań
- k) poznanie form współpracy placówki z władzami samorządowymi i organizacjami lokalnymi,
- l) poznanie zadań na poszczególnych stanowiskach, z którymi student ma/ może mieć kontakt
- m) kształtowanie umiejętności integracji wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu studiowanej specjalności w naturalnych warunkach odbywania praktyki,
- n) doskonalenie postawy interpersonalnego i emocjonalnego zaangażowania w proces profesjonalnego przygotowania zawodowego, z zachowaniem zasad etyki zawodowej
- o) poznanie procesów komunikowania interpersonalnego, w tym interakcji przełożony – podwładny, wychowawca/pedagog – podopieczny/ wychowanek /skazany

Cele szczegółowe praktyki z zakresu socjoterapii (w wymiarze 60 godzin):

- a) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych
- b) planowanie działań wychowawczych w stosunku do osób przebywających w placówce/zakładzie karnym
- c) sprawowanie nadzoru nad realizacją planu zajęć podopiecznych/wychowanków
- d) udzielanie pomocy w sprawach rozwojowych i życiowych podopiecznych/wychowanków
- e) organizowanie i nadzorowanie pracy, nauki, zajęć rekreacyjnych, sportowych, wypoczynku, rozrywki
- f) organizowanie i prowadzenie zajęć animacyjnych i socjoterapeutycznych
- g) udzielanie wsparcia i pomocy w sytuacjach problemowych, prowadzenie rozmów indywidualnych, spotkań grupowych
- h) indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych w zależności od potrzeb



- i) wdrażanie do przestrzegania dyscypliny i porządku, wytwarzania pozytywnych nawyków we współżyciu społecznym
- j) wyrównywanie braków w zachowaniu się
- k) kształtowanie umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych

Założenia programowo-organizacyjne:

Student nie ma prawa skracać czasu trwania praktyki. W trakcie trwania praktyki student prowadzi systematycznie Dziennik praktyk, w którym powinna znaleźć odzwierciedlenie jego codzienna praca. Zapisy wykonywanych czynności winny być potwierdzone przez opiekuna studenta. W Dzienniku praktyki należy dokonać wpisu dotyczącego okresu trwania praktyki oraz opinii i oceny praktyki studenta.

Wymagana dokumentacja:

Po zakończeniu praktyki student składa w dziekanacie Wydziału:

1. Dziennik praktyk (właściwie wypełniony, opatrzony pieczęcią placówki),
2. Porozumienie w sprawie organizacji praktyki,

Nauczyciel – opiekun (z ramienia placówki) proszony jest o:

- czuwanie nad organizacją i przebiegiem praktyki,
- udostępnianie studentowi możliwie wcześniej tematów do prowadzenia zajęć celem poprawnego ich przygotowania,
- udzielanie studentowi rad i wskazówek metodycznych podczas przygotowywania konspektów zajęć,
- wnikliwe omawianie zajęć próbnych studenta,
- sformułowanie opinii z przebiegu praktyki i zamieszczenie jej w Dzienniku praktyk.