

## Instrukcja przebiegu praktyki

### Zakres: Doradztwo zawodowe

Studia: kwalifikacyjne, dające uprawnienia do prowadzenia zajęć z doradztwa zawodowego w przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych, placówkach kształcenia ustawicznego, placówkach kształcenia praktycznego, ośrodkach dokształcania i doskonalenia zawodowego.

Wymiar praktyki: **60 godz.**, w tym co najmniej 15 godz. w roli nauczyciela w wybranej placówce oświatowej: przedszkolu, szkole podstawowej, szkole ponadpodstawowej, placówce kształcenia ustawicznego, placówce kształcenia praktycznego, ośrodka dokształcania i doskonalenia zawodowego.

### Ogólne cele praktyki

Celem praktyki jest gromadzenie doświadczeń związanych z pracą doradcy zawodowego i konfrontowanie ich z wiedzą nabytą podczas studiów. Praktyka ma umożliwić słuchaczom kontakt z naturalnym środowiskiem pracy, rozwijanie umiejętności dostrzegania oraz rozwiązywania praktycznych problemów z zakresu doradztwa zawodowego.

Ponadto celem praktyki jest kształtowanie kompetencji pedagogicznych, a także umiejętności komunikacji i współpracy z innymi nauczycielami i rodzicami w zakresie wyboru ścieżki edukacyjno-zawodowej przez ucznia.

### Cele szczegółowe praktyki

Przygotowując się do pracy w zawodzie doradcy zawodowego słuchacz zdobywa umiejętności i kompetencje społeczne w zakresie:

- rozpoznawania hierarchii wartości oraz wynikających z niej aspiracji i potrzeb w zakresie rozwoju osobistego i zawodowego klienta/ucznia;
- poznawania mocnych i słabych stron klienta/ucznia pod kątem pracy zawodowej, w tym jego zainteresowań, zdolności, kompetencji, jak również stanu zdrowia;
- analizowania potrzeb na określone zawody na lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy;
- konfrontacji własnych zasobów z potrzebami i oczekiwaniami pracodawców;
- analizowania ofert szkół i pozostałych instytucji szkoleniowych pod względem możliwości dalszego kształcenia oraz koniecznych kwalifikacji do pracy w określonym zawodzie;
- możliwości edukacji nieformalnej;
- identyfikacji osób i instytucji wspomagających planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej oraz zakładanie własnej działalności gospodarczej;
- określania znaczenia i możliwości odbycia stażu zawodowego;
- możliwości zdobycia zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej, tym dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
- planowania ścieżki rozwoju zawodowego i podejmowanie decyzji z nią związanych;
- sporządzania dokumentów aplikacyjnych zgodnie z wymaganiami pracodawców;
- korzystnej autoprezentacji;
- przestrzegania zasad etyki zawodowej;
- świadomości konieczności kształcenia przez całe życie;
- świadomości odpowiedzialności za własne wyboru.

### Założenia programowo-organizacyjne

Z ramienia Uczelni opiekun praktyki prowadzi konsultacje merytoryczne związane z wyborem miejsca praktyki, określeniem celów praktyki, jak i jej zaliczeniem. Nadzór nad wykonaniem przydzielonych słuchaczowi zadań należy do opiekuna praktyk. Na podstawie założeń programowych i organizacyjnych opiekun wspólnie ze słuchaczem ustalają szczegółowy program praktyki, uwzględniając specyfikę organizacji oraz sugestie praktykanta wynikające z jego indywidualnych zainteresowań. Po zakończeniu praktyki opiekun dokonuje krótkiej charakterystyki pracy praktykanta i ocenia przebieg jego praktyki.

Przed przystąpieniem do zajęć praktykant powinien zapoznać się z obowiązującymi zasadami oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Pierwsze dni praktyki słuchacz powinien poświęcić na wszechstronne poznanie struktury organizacyjnej, zasad działania oraz organizacji pracy wybranej placówki. Pod kierunkiem opiekuna, w określonym przez niego stopniu i zakresie, słuchacz powinien aktywnie uczestniczyć w bieżącej pracy placówki. W trakcie trwania praktyki słuchacz prowadzi systematycznie dziennik praktyk, w którym powinna znaleźć odzwierciedlenie jego codzienna praca. Zapisy wykonywanych czynności winny być potwierdzone przez opiekuna praktyk. W dzienniku praktyki należy dokonać wpisu dotyczącego okresu trwania praktyki oraz opinii i oceny praktyki słuchacza. Po zakończeniu praktyki słuchacz składa dziennik praktyk oraz dokumenty zaświadczające o przeprowadzonych zajęciach z uczniami u koordynatora praktyk zawodowych.

### Podstawa prawna

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. 2018, poz. 1675)
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2017, poz.1575)
- 3) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. 2012, poz. 131)