

## Program studiów

Ogólna charakterystyka studiów	
<b>Wydział prowadzący kierunek studiów:</b>	Wydział Nauk Humanistyczno-Społecznych
<b>Kierunek studiów:</b>	<b>Ekonomia</b>
<b>Poziom kształcenia:</b>	<b>studia pierwszego stopnia</b>
<b>Profil kształcenia:</b>	praktyczny
<b>Rocznik</b>	<b>2020-2023</b>
<b>Umiejscowienie kierunku kształcenia:</b>	dziedzina nauk społecznych dyscypliny: ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów:</b>	studia niestacjonarne
<b>Liczba semestrów:</b>	6 semestrów
<b>Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów:</b>	180 ECTS
<b>Łączna liczba godzin dydaktycznych:</b>	1804 h (1084h + 720 h praktyki)
<b>Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta:</b>	Licencjat
<b>Moduły w zakresie:</b>	„Zarządzanie zasobami ludzkimi” (skrót ZZL) „Rachunkowość i finanse” (skrót RiF) „Psychologia w biznesie” (skrót PwB)
<b>Ogólne cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia przez absolwentów kierunku:</b>	Absolwent kierunku <i>Ekonomia</i> posiada wszechstronną wiedzę ekonomiczną w zakresie ekonomii, zarządzania i finansów. Jest przygotowany do wykonywania zawodu ekonomisty – specjalisty w dziedzinie gospodarowania zasobami finansowymi, ludzkimi i materialnymi. Zna metodologię przeprowadzania analiz ekonomicznych i tworzenia informacji umożliwiających podejmowania racjonalnych decyzji gospodarczych. Jest przygotowany do pracy we wszystkich organizacjach gospodarczych tj. przedsiębiorstwach oraz instytucjach publicznych krajowych i unijnych oraz nabył umiejętności w zakresie samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej. Studia przygotowują do pracy zawodowej przyszłych planistów, menedżerów i analityków w procesie funkcjonowania w gospodarce rynkowej. Absolwent porusza się swobodnie w europejskiej przestrzeni społeczno-gospodarczej znając język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy. Rozumiejąc potrzebę kształcenia się przez całe

życie potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności. Potrafi działać i myśleć w sposób przedsiębiorczy, rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu, współdziałać i pracować w grupie oraz uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne. Absolwent jest przygotowany do podjęcia kształcenia na studiach drugiego stopnia.

Absolwent modułu w zakresie „*Zarządzania zasobami ludzkimi*” oprócz wiedzy i umiejętności zgodnych z kanonem kształcenia na studiach I stopnia kierunku Ekonomia posiada niezbędną wiedzę i umiejętności z zakresu praktyki zarządzania zasobami ludzkimi, psychologii, kompetencji interpersonalnych, przywództwa i skutecznego motywowania. Zna prawo pracy i potrafi wykorzystywać techniki IT do wspomagania zarządzania zasobami ludzkimi.

**Przykładowe miejsca pracy:** agencje pracy, działy kadr lub human resource w przedsiębiorstwach i urzędach.

**Przykładowe stanowiska:** specjalista ds. rekrutacji, specjalista ds. kadr, specjalista ds. szkoleń.

Absolwent modułu w zakresie „*Rachunkowości i finansów*” oprócz wiedzy i umiejętności zgodnych z kanonem kształcenia na studiach I stopnia kierunku Ekonomia posiada wiedzę i umiejętności pozwalające mu na właściwą ocenę stosowanych w praktyce rozwiązań w zakresie rachunkowości i finansów. Zna podstawy prawne, zakres i zasady rachunkowości jednostek prowadzących działalność gospodarczą, dokumentację procesów gospodarczych. Ma wiedzę i umiejętności w zakresie analizy finansowej, rachunkowości podatkowej, sprawozdawczości finansowej, rachunkowości zarządczej. Potrafi przygotować sprawozdanie finansowe. Jest przygotowany do prowadzenia ewidencji dokumentów księgowych w przedsiębiorstwie lub biurze rachunkowym. Rozumie tajniki gry giełdowej – jak działa rynek papierów wartościowych. Potrafi ocenić, w jakiej sytuacji finansowej znajduje się przedsiębiorstwo. Zdobyta w trakcie studiów wiedza pozwala mu na samodzielne podejmowanie decyzji o kierunkach i sposobach alokacji zasobów finansowych oraz kontrolę efektów tych decyzji. Absolwent może aplikować na stanowiska specjalistyczne i eksperckie, wykorzystując nabyte w toku studiów umiejętności, m. in. ewidencji dokumentów księgowych, sporządzania i interpretacji sprawozdań finansowych, analizy kondycji finansowej przedsiębiorstwa i jego potrzeb finansowych czy obsługi finansowej i podatkowej osób fizycznych i instytucji.

**Przykładowe miejsca pracy:** wszystkie rodzaje przedsiębiorstw, instytucje, urzędy, własna firma.

**Przykładowe stanowiska:** specjalista ds. finansowych, analityk finansowy, księgowy, specjalista ds. kadr i płac, referent podatkowy, kontroler, doradca bankowy.

„*Psychologia w biznesie*” to moduł niezwykle ciekawy dla osób zainteresowanych relacjami pracowniczymi i ich wpływem na efektywność organizacji, predyspozycjami przywódczymi, motywacją pracowników oraz komunikacją interpersonalną. W dobie gospodarki opartej na wiedzy nie można przecenić znaczenia psychologii w biznesie. To innowacyjność, zaangażowanie i umiejętność współpracy pracowników zapewnia przewagę konkurencyjną przedsiębiorstwu.

Absolwenci modułu „*Psychologia w biznesie*” rozumieją zjawiska społeczne i zachowania ludzkie w organizacji oraz mają umiejętności przeciwdziałania zjawiskom i zachowaniom negatywnym. Rozwijają kompetencje osobiste, potrafią

	<p>skutecznie zarządzać sobą i pracą w zespole. Potrafią wspierać współpracowników w rozwiązywaniu zadań stawianych przed zespołem. Uczą się wytworzyć chęć ustawicznej partycypacji i współpracy pracowników, wspierać inicjatywę i procesy innowacyjne. Potrafią poprzez zdobytą wiedzę i doskonalone umiejętności tworzyć środowisko pracy wykazujące się sumiennością, samodzielnością, zaangażowaniem pracowników. Są przygotowani do analitycznego podejmowania decyzji w trudnych warunkach konfliktu, negocjacji, w stresie, w warunkach ryzyka i niepewności. Potrafią prowadzić negocjacje handlowe, oddziaływać na zachowania konsumenckie, utrzymywać pozytywne relacje z klientem, nawiązywać kontakty interpersonalne, kształtować wizerunek firmy. Świadomie kreują własne kompetencje lidera biznesu.</p> <p>Praca po studiach Dla przedsiębiorców, podejmujących własne inicjatywy gospodarcze, dla pełniących funkcje kierownicze w każdym podmiocie gospodarczym, w instytucjach administracji publicznej, dla pracowników działów personalnych, marketingu, w agencjach reklamowych i public relations oraz w firmach szkoleniowych, konsultingowych. Absolwent może być np. specjalistą ds. HR, komunikacji, szkoleń czy negocjatorem.</p>
<p><b>Wskazanie związku programu kształcenia z misją i strategią OSW, celami określonymi w strategii rozwoju wydziału</b></p>	<p>Program kształcenia zgodny z wymaganiami Krajowych Ram Kwalifikacji, które określa <i>Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego (Dz.U. 2011 nr 253 poz. 1520)</i> powstał na bazie wytycznych ze standardów kształcenia dla kierunku Ekonomia, które określa <i>Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 roku w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia</i>, z uwzględnieniem opinii interesariuszy. Kierunek o profilu kształcenia praktycznym został umiejscowiony w obszarze nauk społecznych, w dziedzinie nauki ekonomiczne, w ramach dyscyplin ekonomia, nauki o zarządzaniu, finanse. Program studiów uwzględnia następujące moduły kształcenia: przedmioty podstawowe, przedmioty kierunkowe, przedmioty specjalnościowe. Zapewnia możliwość wyboru przedmiotów kształcenia w wymiarze nie mniejszym niż 30% pkt. ECTS. Warunkiem uzyskania kwalifikacji jest osiągnięcie wszystkich założonych w programie kształcenia efektów kształcenia. Zgodnie z Regulaminem studiów OSW dyplom ukończenia studiów uzyskuje się po zaliczeniu wszystkich przedmiotów z planu studiów, otrzymaniu pozytywnej oceny z pracy dyplomowej i zdaniu egzaminu dyplomowego. Program studiów sprofilowany został w sposób pragmatyczny, z uwzględnieniem oczekiwań interesariuszy ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy, obowiązującego prawa i postępu w dziedzinach nauki właściwych dla obszaru kształcenia. Tym samym nawiązuje do misji i strategii Uczelni między innymi poprzez realizację kształcenia i badań naukowych w obszarze nauk społecznych, przygotowanie kadry w zawodach niezbędnych dla rozwoju gospodarki i regionu Warmii i Mazur, umożliwianie nabycia oraz podwyższenia kwalifikacji niezbędnych do skutecznego prowadzenia własnej działalności gospodarczej, a także obsługi firm i instytucji. Przyjęta koncepcja kształcenia pozwala na przygotowanie kadry, która przyczynia się do rozwoju gospodarczego regionu poprzez nabycie kwalifikacji w zakresie ekonomii. Modernizacja programu nauczania, w szczególności modułów na kierunku zgodnie z oczekiwaniami rynku</p>

	(interesariuszy), ze szczególnym uwzględnieniem nauczania praktycznego, ICT w zastosowaniach gospodarczych i języków obcych, potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy, prawa, standardów europejskich i postępu w dziedzinie nauki oraz dążenia do wysokiej jakości kształcenia poprzez doskonalenie procesu dydaktycznego odpowiada celom i zadaniom określonym w strategii rozwoju Wydziału. Wysoki poziom kształcenia poparty jest nie tylko dorobkiem naukowym kadry naukowo-dydaktycznej, ale także jej dorobkiem praktycznym zdobytym poza uczelnią.
<b>Wskazanie czy w procesie definiowania efektów kształcenia oraz w procesie przygotowania i udoskonalania programu studiów uwzględniono opinie interesariuszy, w tym w szczególności studentów, absolwentów, pracodawców:</b>	W procesie konstruowania koncepcji kształcenia czynnie współuczestniczyli interesariusze zewnętrzni, w tym członkowie <i>Rady Konsultacyjnej ds. Społeczno-Gospodarczych</i> . Współpraca ma charakter formalny – odzwierciedlają ją dokumenty, w tym min. protokoły posiedzeń z Rady Konsultacyjnej ds. Społeczno-Gospodarczych, podpisane porozumienia i umowy o współpracy. Koncepcja kształcenia jest elastyczna i kształtuje się przez szeroki wachlarz proponowanych specjalności, jako odpowiedzi na zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego. Jest także kształtowana przez samych studentów poprzez wybór przedmiotów, seminarium dyplomowego, a także konsultacje indywidualne z nauczycielami akademickimi. Studenci opiniują poprzez organy Samorządu Studenckiego plany i programy studiów. Uczelnia organizuje także, we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi, coroczne panele dyskusyjne, podczas których studenci mogą zapoznać się z ofertą przedsiębiorców, wziąć udział w warsztatach i wykładach dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej i rozwoju biznesu. Istotne są także indywidualne i nieformalne spotkania w których uczestniczą władze Wydziału i Uczelni. W związku ze specyfiką kierunku udział interesariuszy w procesie dostosowywania efektów kształcenia do zmieniających się potrzeb zewnętrznych i uwarunkowań wewnętrznych jest stały, przy czym dotyczy to zwłaszcza praktyków biznesowych i przedstawicieli instytucji publicznych. Współpraca ta przebiega w różnych obszarach, a jej wyrazem są m.in. prowadzenie zajęć przez osoby posiadające praktykę gospodarczą, czy też praktyki studenckie.
<b>Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata)</b>	Pozytywnie zdany egzamin maturalnym (stara matura) lub posiadanie świadectwa dojrzałości.
<b>Wykorzystane wzorce i doświadczenia krajowe i międzynarodowe</b>	Przy kształtowaniu <b>koncepcji kształcenia</b> uwzględniono wzorce i doświadczenia krajowe i międzynarodowe, które dotyczą aktualnych kierunków rozwoju dyscyplin, w których został umiejscowiony kierunek Ekonomia, zarówno w aspekcie naukowym jak i dydaktycznym. Informacje o wzorcach krajowych oraz międzynarodowych i sposobach ich wykorzystania pozyskane są: <ul style="list-style-type: none"> <li>- z analizy deskryptorów KRK i zaleceń Ekspertów Bolońskich,</li> <li>- z analiz raportów, sylabusów, opracowań udostępnionych przez polskie i zagraniczne instytucje np. <ul style="list-style-type: none"> <li>- PL, PKA, Sułkowski Ł. (red) Wybrane dobre praktyki zarządzania jakością kształcenia w polskich szkołach wyższych, Warszawa 2015[w:] <a href="http://www.pka.edu.pl/2015/08/25/dobre-praktyki-zarzadzania-jakoscia-ksztalcenia/">http://www.pka.edu.pl/2015/08/25/dobre-praktyki-zarzadzania-jakoscia-ksztalcenia/</a> (2015-09-10)</li> <li>- UK, Quality Assurance Agency for Higher Education, <i>Subject Benchmark statement Economics 2015</i>, [w:] <a href="http://www.qaa.ac.uk/en/Publications/Documents/SBS-Economics-15.pdf">http://www.qaa.ac.uk/en/Publications/Documents/SBS-Economics-15.pdf</a> (2015-09-10)</li> </ul> </li> <li>- z analiz upublicznionych programów kształcenia prowadzonych na kierunku <i>Ekonomia</i> przez polskie uczelnie, które otrzymały w opinii PKA wyróżniającą ocenę programową,</li> <li>- poprzez udział pracowników wydziału w konferencjach naukowych krajowych i międzynarodowych odpowiadających</li> </ul>

	<p>obszarowi kształcenia i w szkoleniach z obszaru zarządzania jakością kształcenia,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analizę wzorców z obszaru współpracy i wymiany międzynarodowej w ramach Procesu Bolońskiego, takich jak <i>Erasmus Mundus Joint &amp; double degree</i> i dobrych praktyk wiodących uczelni krajowych (np. Uniwersytet Wrocławski),</li> <li>- ze spotkań roboczych z przedstawicielami partnerskich uczelni oraz spotkań ze studentami z ośrodków zagranicznych biorących udział w wymianie ERASMUS lub uczestniczących w programach,</li> <li>- analiz programów szkoleniowych, wymagań certyfikacyjnych polskich i zagranicznych firm i instytucji z obszaru kompetencji cyfrowych, m.in. ECDL, DIGCOMP, Microsoft <ul style="list-style-type: none"> <li>- z analiz klasyfikacji zawodów i specjalności występujących na rynku pracy publikowanych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej [w:] <a href="http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci">http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci</a></li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Uwzględnienie wyników monitorowania kariery absolwentów</b></p>	<p>Przy opracowaniu programów kształcenia uwzględniono wyniki badań prowadzone przez Uczelnię oraz wyniki badań ogólnopolskich, w szczególności publikowane na portalu <a href="http://ela.nauka.gov.pl/">http://ela.nauka.gov.pl/</a> (<i>Ogólnopolski system monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych</i>)</p>

Moduły kształcenia	Przedmioty	ECTS	Charakter zajęć (O/F) (1*)	Zakładane efekty kształcenia (2*)	Sposoby weryfikacji efektów kształcenia (3*)
<b>Przedmioty podstawowe</b>	Matematyka	7	O	K1P_W04; K1P_U02; K1P_K01	Z
	Statystyka opisowa	3	O	K1P_W04; K1P_U02; K1P_U09; K1P_K01; K1P_K02; K1P_K03; K1P_K04; K1P_K05; K1P_K06; K1P_K06	Z
	Ekonometria	4	O	K1P_W04; K1P_U01; K1P_U02; K1P_U03; K1P_U09; K1P_K01	E
	Mikroekonomia	7	O	K1P_W01; K1P_U01; K1P_U03; K1P_K01; K1P_K02; K1P_K03; K1P_K04; K1P_K05; K1P_K06; K1P_K06	E
	Podstawy makroekonomii	4	O	K1P_W01; K1P_U01; K1P_U03; K1P_K01; K1P_K02; K1P_K03; K1P_K04; K1P_K05; K1P_K06; K1P_K06	E
	Podstawy zarządzania	5	O	K1P_W03; K1P_W05; K1P_W09; K1P_U01; K1P_U04; K1P_K01; K1P_K02; K1P_K03; K1P_K04; K1P_K05; K1P_K06; K1P_K06	E
	Rachunkowość	4	O	K1P_W07; K1P_U01; K1P_U02; K1P_U04; K1P_U09; K1P_K01	E
	Międzynarodowe stosunki gospodarcze	3	O	K1P_W02; K1P_W03; K1P_W06; K1P_U01; K1P_U07; K1P_K01	Z
	Podstawy prawa	5	O	K1P_W06; K1P_U01; K1P_U04; K1P_U06; K1P_K01	Z
<b>Przedmioty kierunkowe</b>	Polityka społeczna	2	O	K1P_W02; K1P_W03; K1P_W05; K1P_U01; K1P_U03; K1P_U04; K1P_U06; K1P_U07; K1P_K01	Z
	Polityka gospodarcza	5	O	K1P_W01; K1P_W02; K1P_W03; K1P_U01; K1P_U03; K1P_U04; K1P_U06; K1P_U07; K1P_K01	E
	Analiza ekonomiczna	3	O	K1P_W04; K1P_W07; K1P_U01; K1P_U02; K1P_U03; K1P_U06; K1P_U09; K1P_K01; K1P_K02; K1P_K03; K1P_K04; K1P_K05; K1P_K06; K1P_K06	E
	Gospodarka regionalna	2	O	K1P_W02; K1P_W03; K1P_U01; K1P_U03; K1P_U07; K1P_K01	Z
	Finanse publiczne	4	O	K1P_W02; K1P_W03; K1P_W06; K1P_W07; K1P_U01; K1P_U02; K1P_U03; K1P_U04; K1P_K01	Z
	Rynki kapitałowe i pieniężne	2	O	K1P_W02; K1P_W07; K1P_U01; K1P_U03; K1P_K01	Z
	Ekonomia integracji europejskiej	2	O	K1P_W02; K1P_W03; K1P_U01; K1P_U03; K1P_K01	Z
	Podstawy finansów przedsiębiorstw	4	O	K1P_W07; K1P_W09; K1P_U01; K1P_U02; K1P_U03; K1P_U04; K1P_K01; K1P_K02; K1P_K03; K1P_K04; K1P_K05; K1P_K06; K1P_K06	E
	Podstawy bankowości	4	O	K1P_W02; K1P_W07; K1P_U01; K1P_U02; K1P_U04; K1P_K01	E
	Konkurencyjności i innowacyjność przedsiębiorstw	4	O	K1P_W02; K1P_W08; K1P_U01; K1P_U03; K1P_U04; K1P_K01	E
	Podstawy logistyki i transportu	4	O	K1P_W01; K1P_W02; K1P_W04; K1P_W06; K1P_W08; K1P_U01; K1P_U04; K1P_K01	E
	Informatyka ekonomiczna	3	O	K1P_W04; K1P_U02; K1P_U04; K1P_U09; K1P_K01; K1P_K02	E
	Podstawy gospodarowania zasobami ludzkimi	4	O	K1P_W02; K1P_W05; K1P_W06; K1P_U01; K1P_U03; K1P_U04; K1P_K01	E
	Systemy informatyczne w MŚP	4	O	K1P_W04; K1P_U02; K1P_U04; K1P_U09; K1P_K01; K1P_K02	Z
<b>Przedmioty ogólne</b>	Język obcy (do wyboru)	12	F	K1P_U07; K1P_U08; K1P_U09; K1P_K01	Z
	Technologia informacyjno-komunikacyjna	2	O	K1P_W04; K1P_U02; K1P_U09; K1P_K01	Z
	Przedmiot fakultatywny (wg propozycji prowadzącego)	1	O	K1P_W05; K1P_U03; K1P_U05; K1P_U08; K1P_K01	Z
	BHP i ergonomia	1	O	K1P_W05; K1P_W06; K1P_U04; K1P_U05; K1P_K01	Z
	Ochrona własności intelektualnej	1	O	K1P_W02; K1P_W03; K1P_W06; K1P_U04; K1P_U05; K1P_K01	Z
	Etykieta w biznesie	2	O	K1P_W02;; K1P_W06; K1P_U04; K1P_U05; K1P_K01	
	Psychologia w biznesie	2	O	K1P_W05; K1P_U04; K1P_U08; K1P_K02	Z

	Komunikacja i negocjacje	2	O	K1P_W02; K1P_W04; K1P_W05; K1P_U06; K1P_U08; K1P_K01	Z
<b>Praktyki</b>	Praktyka (3x240h)	28	F	K1P_W02; K1P_W03; K1P_W04; K1P_W05; K1P_W06; K1P_W07; K1P_W08; K1P_W09; K1P_U01; K1P_U02; K1P_U03; K1P_U04; K1P_U05; K1P_U06; K1P_U08; K1P_U09; K1P_K01; K1P_K02; K1P_K03; K1P_K04; K1P_K05; K1P_K06; K1P_K06	Z
<b>Przedmioty specjalnościowe: Rachunkowość i finanse (do wyboru)</b>	Seminarium dyplomowe	15	F	K1P_W02; K1P_W03; K1P_W04; K1P_W06; K1P_W07; K1P_U01; K1P_U02; K1P_U03; K1P_U04; K1P_U05; K1P_U06; K1P_U07; K1P_U08; K1P_U09; K1P_K01; K1P_K02; K1P_K03; K1P_K04; K1P_K05; K1P_K06; K1P_K06	Z
	Rachunkowość zarządcza	6	F	K1P_W02; K1P_W07; K1P_U01; K1P_U02; K1P_U03; K1P_U04; K1P_K01	Z
	Sprawozdawczość finansowa	5	F	K1P_W06; K1P_W07; K1P_U01; K1P_U02; K1P_U03; K1P_U04; K1P_U06; K1P_K01	Z
	Grafika menedżerska i prezentacyjna	2	F	K1P_W07; K1P_U01; K1P_U02; K1P_U03; K1P_U06; K1P_U09; K1P_K01	Z
	Analiza finansowa	4	F	K1P_W07; K1P_U01; K1P_U02; K1P_U03; K1P_U04; K1P_U06; K1P_K01	Z
	Controlling	3	F	K1P_W07; K1P_U01; K1P_U02; K1P_U03; K1P_U04; K1P_U06; K1P_K01	Z
	Rachunkowość podatkowa	3	F	K1P_W06; K1P_W07; K1P_U01; K1P_U02; K1P_U03; K1P_U04; K1P_K01	Z
	Międzynarodowe standardy rachunkowości	1	F	K1P_W07; K1P_U01; K1P_K01	Z
Projekt – biznes plan	1	F	K1P_W07; K1P_W09; K1P_U01; K1P_U02; K1P_U03; K1P_U04; K1P_U06; K1P_K01	Z	
<b>Przedmioty specjalnościowe: Zarządzanie zasobami ludzkimi (do wyboru)</b>	Seminarium dyplomowe	15	F	K1P_W02; K1P_W03; K1P_W04; K1P_W06; K1P_W07; K1P_U01; K1P_U02; K1P_U03; K1P_U04; K1P_U05; K1P_U06; K1P_U07; K1P_U08; K1P_U09; K1P_K01; K1P_K02; K1P_K03; K1P_K04; K1P_K05; K1P_K06; K1P_K06	Z
	Psychologia organizacji	6	F	K1P_W05; K1P_U01; K1P_U04; K1P_K01	Z
	Praktyka zarządzania zasobami ludzkimi	5	F	K1P_W06; K1P_U01; K1P_U04; K1P_K01	Z
	Podstawy prawa pracy	2	F	K1P_W04; K1P_U01; K1P_U02; K1P_U09; K1P_K01	Z
	Rekrutacja i selekcja pracowników	4	F	K1P_W07; K1P_U01; K1P_U04; K1P_K01	Z
	Przywództwo i motywowanie pracowników	3	F	K1P_W05; K1P_U01; K1P_U03; K1P_U06; K1P_K01	Z
	Strategia rozwoju kapitału ludzkiego oraz outsourcing usług profesjonalnych	3	F	K1P_W07; K1P_U01; K1P_U03; K1P_U04; K1P_K01	Z
	Technologie informacyjno-komunikacyjne w ZZL	1	F	K1P_W05; K1P_U01; K1P_U03; K1P_U08; K1P_K01	Z
Komunikacja interpersonalna	1	F	K1P_W04; K1P_W05; K1P_U01; K1P_K01	Z	
<b>Przedmioty specjalnościowe: Psychologia w biznesie (do wyboru)</b>	Seminarium dyplomowe	15	F	K1P_W02; K1P_W03; K1P_W04; K1P_W06; K1P_W07; K1P_U01; K1P_U02; K1P_U03; K1P_U04; K1P_U05; K1P_U06; K1P_U07; K1P_U08; K1P_U09; K1P_K01; K1P_K02; K1P_K03; K1P_K04; K1P_K05; K1P_K06; K1P_K06	Z
	Psychologia organizacji	6	F	K1P_W01, K1P_W05, K1P_W09, K1P_U01, K1P_U03, K1P_K01, K1P_K03, K1P_K05	Z
	Komunikacja interpersonalna i zarządzanie konfliktami	5	F	K1P_W02, K1P_W05, K1P_U03, K1P_K02, K1P_K04, K1P_K06	Z
	Systemy motywacyjne	2	F	K1P_W02, K1P_U01, K1P_U04, K1P_U05, K1P_K01, K1P_K05, K1P_K06	Z
	Coaching	4	F	K1P_W02, K1P_W05, K1P_U03, K1P_U06, K1P_U07, K1P_K03, K1P_K05	Z
	Negocjacje i sztuka perswazji	3	F	K1P_W01, K1P_W05, K1P_U03, K1P_U04, K1P_K03,	Z
	Zarządzanie zmianą	3	F	K1P_W01, K1P_W02, K1P_W09, K1P_U01, K1P_U04, K1P_U05, K1P_K01, K1P_K02, K1P_K04	Z
	Psychologia konsumenta i sprzedaży	1	F	K1P_W01, K1P_W05, K1P_U03, K1P_K01, K1P_K03, K1P_K05	Z
Praca zespołowa	1	F	K1P_W01, K1P_W05, K1P_U07, K1P_K03, K1P_K05	Z	

gdzie: 1\* - O-obligatoryjny; F-fakultatywny 2\* - szczegóły w sylabusach do modułu 3\* - szczegóły w sylabusach do modułu, E-egzamin, Z-zaliczenie na ocenę  
wszystkie moduły należą do obszaru nauk społecznych

**Moduły kształcenia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych (dla profilu praktycznego)**

Nazwa przedmiotu/modułu zajęć	Formy zajęć											
	ćwiczenia		Warsztaty		laboratoria komp.		Seminarium		Praktyki		RAZEM	
	liczba godzin	liczba punktów ECTS	liczba godzin	liczba punktów ECTS	liczba godzin	liczba punktów ECTS	liczba godzin	liczba punktów ECTS	liczba godzin	liczba punktów ECTS	liczba godzin	liczba punktów ECTS
przedmioty podstawowe	110	19			50	8					160	27
przedmioty kierunkowe	140	25			55	7					195	32
przedmioty ogólne	120	12	40	5	30	2					190	19
praktyki									720	28	720	28
przedmioty specjalnościowe (do wyboru):	135	35	15-30	1-2	0-15	0-1	45	15			165	37
Rachunkowość i finanse	135	35	30	2			45	15				
Zarządzanie zasobami ludzkimi	135	35	15	1	15	1	45	15				
Psychologia w biznesie	135	35	30	2			45	15				
<b>RAZEM</b>	<b>505</b>	<b>91</b>	<b>55-70</b>	<b>5-7</b>	<b>135-150</b>	<b>17-18</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>720</b>	<b>28</b>	<b>1430</b>	<b>143</b>
%												<b>79%</b>

\* więcej niż 50% ECTS

Razem **143** ECTS , zajęć w formie aktywnej (ćwiczenia, warsztaty, laboratorium komputerowe) co stanowi w 79% ECTS



### Wskaźniki dotyczące programu studiów

Nazwa wskaźnika	ECTS
Przewidziana w planie studiów do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia.	<b>180 ECTS</b>
Przyporządkowana do zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów.	<b>152 ECTS</b> (1084 h)
Przyporządkowana modułom zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych.	<b>143 ECTS</b> (79%)
Przyporządkowana zajęciom z obszarów nauk humanistycznych lub nauk społecznych	<b>6 ECTS</b>
Przyporządkowana przedmiotom/modułom zajęć do wyboru.	<b>82 ECTS (46%)</b>
Przyporządkowana praktykom zawodowym	<b>28 ECTS</b>
Liczba godzin zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	(*)
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich ogólna liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	nie dotyczy

(\*) wg decyzji prowadzącego przedmiot, ale nie więcej niż 60% przewidzianych godzin dydaktycznych, rekomendowane głównie dla zajęć w formie wykładu.

## P l a n s t u d i ó w

<b>Wydział prowadzący kierunek studiów</b>	Wydział Nauk Humanistyczno-Społecznych Wydział Zamiejscowy Filia Kętrzyn
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia
<b>Poziom kształcenia</b>	studia pierwszego stopnia
<b>Profil kształcenia:</b>	Praktyczny
<b>Forma studiów</b>	studia niestacjonarne
<b>Liczba semestrów</b>	6
<b>Liczba punktów ECTS:</b>	180
<b>Łączna liczba godzin dydaktycznych</b>	1804 h (1084h + 720h praktyki)
<b>Rekrutacja</b>	2020/21

<b>I rok; semestr I</b>							
Przedmiot	godz.	w.	lk.	ćw.	wa.	ECTS	Forma zal*
Język obcy (do wyboru)	20			20		2	Z
Technologia informacyjno-komunikacyjna	30		30			2	Z
BHP i ergonomia	4	4				1	Z
Ochrona własności intelektualnej	10	10				1	Z
Matematyka	60	30		30		7	Z
Mikroekonomia	40	20		20		7	E
Podstawy zarządzania	30	15		15		5	E
Podstawy prawa	30	15		15		5	Z
<b>Razem</b>	<b>224</b>	<b>94</b>	<b>30</b>	<b>100</b>		<b>30</b>	

<b>I rok; semestr II</b>							
przedmiot	godz.	w.	lk.	ćw.	wa.	ECTS	Forma zal*
Język obcy (do wyboru)	20			20		2	Z
Statystyka opisowa	30	15	15			3	Z
Podstawy makroekonomii	40	20		20		4	E
Rachunkowość	35	15	20			4	E
Analiza ekonomiczna	30	15	15			3	E
Rynki kapitałowe i pieniężne	30	15		15		2	Z
Informatyka ekonomiczna	30	10	20			3	E
Praktyka 1	240				240	9	Z
<b>Razem</b>	<b>455</b>	<b>90</b>	<b>70</b>	<b>55</b>	<b>240</b>	<b>30</b>	

<b>II rok; semestr III</b>							
przedmiot	godz.	w.	lk.	ćw.	Wa.	ECTS	Forma zal*
Język obcy (do wyboru)	20			20		2	Z
Przedmiot h-s (ad 1)	10	10				2	Z
Podstawy finansów przedsiębiorstw	25	10		15		4	E
Konkurencyjność i innowacyjność przedsiębiorstw	25	10		15		4	E
Podstawy logistyki i transportu	25	10		15		4	E
Podstawy gospodarowania zasobami ludzkimi	25	10		15		4	E
Systemy informatyczne w MŚP	30	10	20			4	Z
<i>Przedmioty specjalnościowe</i>	30	15		15		6	Z
<b>Razem</b>	<b>190</b>	<b>75</b>	<b>20</b>	<b>95</b>		<b>30</b>	

<b>II rok; semestr IV</b>							
przedmiot	godz.	w.	lk.	ćw.	wa.	ECTS	Forma zal*
Język obcy (do wyboru)	20			20		2	Z
Przedmiot h-s 2	15				15	2	Z
Ekonometria	30	15	15			4	E
Podstawy bankowości	25	10		15		4	Z
<i>Przedmioty specjalnościowe</i>	<i>60</i>	<i>15</i>		<i>45</i>		<i>9</i>	<i>Z</i>
Praktyka 2	240				240	9	Z
<b>Razem</b>	<b>390</b>	<b>40</b>	<b>15</b>	<b>80</b>	<b>255</b>	<b>30</b>	

<b>III rok; semestr V</b>							
przedmiot	godz.	w.	lk.	ćw.	wa.	ECTS	Forma zal*
Język obcy (do wyboru)	20			20		2	Z
Przedmiot h-s 3	15			0	15	2	Z
Międzynarodowe stosunki gospodarcze	20	10		10		3	Z
Polityka gospodarcza	20	10		10		5	E
Finanse publiczne	20	10		10		4	Z
<i>Przedmioty specjalnościowe</i>	<i>90</i>	<i>15</i>		<i>60</i>	<i>15</i>	<i>14</i>	<i>Z</i>
<b>Razem</b>	<b>185</b>	<b>45</b>		<b>110</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	

<b>III rok; semestr VI</b>							
przedmiot	godz.	w.	lk.	ćw.	wa.	ECTS	Forma zal*
Język obcy (do wyboru)	20			20		2	Z
Przedmiot fakultatywny (wg propozycji wykładowcy)	10			0	10	1	Z
Polityka społeczna	20	10		10		2	Z
Gospodarka regionalna	20	10		10		2	Z
Ekonomia integracji europejskiej	20	10		10		2	Z
<i>Przedmioty specjalnościowe</i>	<i>15</i>				<i>15</i>	<i>1</i>	<i>Z</i>
Praktyka 3	240				240	10	Z
<b>Razem</b>	<b>345</b>	<b>30</b>		<b>50</b>	<b>265</b>	<b>30</b>	

Przedmioty specjalnościowe: ***Rachunkowość i finanse***

Semestr	Przedmiot specjalnościowy		godz.	w.	lk.	ćw.	wa.	ECTS	Forma zal**
III	1	Rachunkowość zarządcza	30	15		15		6	Z
IV	2	Seminarium dyplomowe	15			15		2	Z
	3	Sprawozdawczość finansowa	30	15		15		5	Z
	4	Grafika menedżerska i prezentacyjna	15			15		2	Z
V	5	Seminarium dyplomowe	15			15		3	Z
	6	Analiza finansowa	30	15		15		4	Z
	7	Controlling	15			15		3	Z
	8	Rachunkowość podatkowa	15			15		3	Z
	9	Międzynarodowe standardy rachunkowości	15				15	1	Z
VI	10	Seminarium dyplomowe	15			15		10	Z
	11	Projekt – biznes plan	15				15	1	Z
<b>Razem</b>			<b>210</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>135</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	

Przedmioty  
specjalnościowe: **Zarządzanie zasobami ludzkimi**

Semestr	Przedmiot specjalnościowy		godz.	w.	lk.	ćw.	wa.	ECTS	Forma zal**
III	1	Psychologia organizacji	30	15		15		6	Z
IV	2	Seminarium dyplomowe	15			15		2	Z
	3	Praktyka zarządzania zasobami ludzkimi	30	15		15		5	Z
	4	Podstawy prawa pracy	15			15		2	Z
V	5	Seminarium dyplomowe	15			15		3	Z
	6	Rekrutacja i selekcja pracowników	30	15		15		4	Z
	7	Przywództwo i motywowanie pracowników	15			15		3	Z
	8	Strategia rozwoju kapitału ludzkiego oraz outsourcing usług profesjonalnych	15			15		3	Z
	9	Technologie informacyjno-komunikacyjne w ZZL	15		15			1	Z
VI	10	Seminarium dyplomowe	15			15		10	Z
	11	Komunikacja interpersonalna	15				15	1	Z
<b>Razem</b>			<b>210</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>135</b>	<b>15</b>	<b>40</b>	

Przedmioty  
specjalnościowe: **Psychologia w biznesie**

Semestr	Przedmiot specjalnościowy		godz.	w.	lk.	ćw.	wa.	ECTS	Forma zal**
III	1	Psychologia organizacji	30	15		15		6	Z
IV	2	Seminarium dyplomowe	15			15		2	Z
	3	Komunikacja interpersonalna i zarządzanie konfliktami	30	15		15		5	Z
	4	Systemy motywacyjne	15			15		2	Z
V	5	Seminarium dyplomowe	15			15		3	Z
	6	Coaching	30	15		15		4	Z
	7	Negocjacje i sztuka perswazji	15			15		3	Z
	8	Zarządzanie zmianą	15			15		3	Z
	9	Psychologia konsumenta i sprzedaży	15				15	1	Z
VI	10	Seminarium dyplomowe	15			15		10	Z
	11	Praca zespołowa	15				15	1	Z
<b>Razem</b>			<b>210</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>135</b>	<b>30</b>	<b>40</b>	

\* forma zaliczenia: Z- zaliczenie na ocenę; E- egzamin 1 ECTS= 25-30 godz.  
ozn. w. –wykład; lk. –laboratorium komputerowe, ćw. – ćwiczenia; wa. - warsztaty