

.....  
Pieczęć uczelni

# Olsztyńska Szkoła Wyższa

## Wydział Nauk o Zdrowiu

### KARTA PRAKTYKI

kierunek: **wychowanie fizyczne**

studia I stopnia – rok II

.....  
imię i nazwisko

.....  
*nr albumu*

.....  
Pieczęć i podpis Dziekana

#### Przebieg praktyki

L.p.	Potwierdzenie rozpoczęcia praktyki (wypełnia opiekun praktyk w placówce)		Potwierdzenie zakończenia praktyki (wypełnia opiekun praktyk w placówce)	
	data	podpis i pieczęć placówki	data	podpis i pieczęć placówki

## Organizacja praktyk zawodowych

1. Praktyka może odbywać się jedynie na podstawie skierowania i w terminie ustalonym przez uczelnię.
2. Student w czasie praktyki jest oddelegowany do szkoły/placówki, dlatego w czasie jej trwania przełożonym praktykanta jest dyrektor tej placówki.
3. Student jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu pracy danej szkoły/placówki.
3. Program praktyki zawodowej na **II roku – studia I stopnia** obejmuje dwie części:

a/ **Część pierwsza** – 150 godzin praktyki z zakresu przygotowania psychologiczno-pedagogicznego realizowanej w semestrze 3 w ośrodkach edukacyjnych, ośrodkach opiekuńczo-wychowawczych (w których funkcjonują tego typu gabinety), poradniach psychologiczno-pedagogicznych, szkołach podstawowych.

b/ **Część druga** – 250 godzin praktyki zawodowej w zakresie szkolenia sportowego w jednostkach prowadzących różne formy aktywności ruchowej, np. siłownie, kluby fitness, MOS – w tym kluby sportowe (sporty zespołowe i sporty indywidualne), pływalnie), Warmińsko-Mazurska Federacja Sportu.

### Studenta obowiązuje:

1. prowadzenie na bieżąco dokumentacji związanej z realizacją programu praktyki,
2. uzyskanie potwierdzenia realizacji poszczególnych zadań programu praktyki w *Karcie praktyk*, od opiekunów praktyki w placówkach;
3. podsumowanie praktyki po jej zakończeniu (wypełnienie kwestionariusza ankiety);
4. złożenie w terminie wyznaczonym przez kierownika praktyk *Karty praktyk*, z kompletem dokumentacji oraz podpisów i potwierdzeń realizacji poszczególnych zadań praktyk.

## RAMOWY PROGRAM

Cz. 1 - praktyka zawodowa w poradni psychologiczno-pedagogicznej  
(obowiązuje pełna realizacja programu)

**Semestr 3,4 – 150 godzin (4 ECTS)**

Lp.	Zadania	Sposób realizacji
1.	Student: Ustala plan realizacji programu praktyki z opiekunem praktyki.	Student: Zapoznaje się – z opiekunem, który jest odpowiedzialny za realizację praktyki. Opracowuje wspólnie plan pracy według kolejności zadań podanych w programie.
2.	Zapoznaje się ze strukturą organizacyjną placówki.	Zapoznaje się poprzez prezentację opiekuna praktyki ze strukturą organizacyjną poradni
3.	Poznaje podstawową dokumentację poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z opiniami jakie są wydawane przez placówkę.	Zapoznaje się ze z ramowym statutem, regulaminem, rocznym planem pracy, planem rozwoju placówki), z arkuszem organizacji poradni, z aktami prawnymi, na podstawie, których poradnie P-P wydają opinie w różnych sprawach np., wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły lub odroczenia spełnienia obowiązku szkolnego, pozostawienia ucznia klasy I-III SP na drugi rok w tej samej klasie, dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania indywidualnych możliwości i potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymogom, zwolnienia ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka, zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
4.	Zapoznaje się z przepisami dotyczących pomocy psychologiczno- pedagogicznej w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówkach oświatowych.	- Poznaje – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1591.) <u>((Dz.U. z 2017 r. poz. 1646 ze zm.).</u>
5.	Poznaje zakres obowiązków psychologa i pedagoga oraz innych specjalistów współpracujących z daną poradnią. Poznaje ich techniki i metody jako formy pomocy psychologiczno-pedagogicznych.	Zapoznaje się z zakresem obowiązków psychologa i pedagoga oraz ich dziennik pracy i sposób jego prowadzenia, również poznaje karty indywidualne dzieci badanych w poradni na wniosek rodziców z powodu trudności dydaktyczno-wychowawczych (brak osiągnięć w nauce, zaburzenia relacji społecznych, aktywności czy zaburzenia emocjonalne).
6.	Poznaje organizację pomocy P-P w danej placówce oraz przebiegu procesu kwalifikacji na terapię ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Poznaje przykładowe kwestionariusze wywiadu. Poznaje narzędzia badawcze wykorzystywane w procesie diagnozy.	Analiza dokumentacji uczniów objętych terapią pedagogiczną (zachowanie, ustawy o ochronie danych osobowych) wraz z opiekunem praktyki (tzw. „teczka dziecka”). Zapoznanie się z opiniami wydanymi przez poradnię. Poznaje indywidualne programy terapii pedagogicznej wybranych osób oraz umożliwia bierne uczestnictwo w wywiadach prowadzonych przez pracowników poradni (po uzyskaniu zgody rodzica). Spis narzędzi wykorzystanych przez pedagoga/psychol.

7.	Obserwuje prowadzonych przez pedagoga/psychologa badań diagnostycznych oraz ukazanie studentowi opracowanych po badaniach opinii i orzeczeń.	Obserwacja w zakresie np. rozwoju zachowań społecznych, rozwoju procesów poznawczych, w zakresie rozpoznawania i interpretowania zachowań oraz ich uwarunkowań w relacjach z nauczycielem, rodzajów i sposobów komunikacji (werbalnych i pozawerbalnych), współpracy ze środowiskiem rodzinnym lub opiekuńczym osób mających trudności w uczeniu się i funkcjonowaniu społecznym np..... Opracowuje sprawozdanie dotyczące celu, miejsca i przebiegu wizyty rodziców w poradni.
8.	Wykorzystuje gotowe narzędzia diagnostyczne lub je modyfikuje (przy współpracy specjalistów pracujących w placówce)	Dokonuje diagnozę terapeutyczną na danej grupie uczniów wspólnie z opiekunem praktyki. Pomoc przy gromadzeniu materiałów koniecznych do dokonania analizy indywidualnego przypadku.
9.	Hospituje zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia logopedyczne lub inne zajęcia prowadzone na terenie poradni przez ich pracowników.	Obserwuje zajęcia korekcyjno – kompensacyjne dotyczące np., usprawnienia percepcji wzrokowej, słuchowej, koncentracji uwagi sprawności i koordynacji ruchów oraz obserwuje zajęcia logopedyczne prowadzących przez pracowników poradni. Analiza zajęć z przeprowadzonych hospitacji .
10.	Przygotowanie studenta do samodzielnego przeprowadzenia diagnozy sytuacji dziecka sprawiającego trudności dydaktyczne	Dokonuje wyboru przypadku, opisu, dobór narzędzi, interpretacji wyników, wyciągnięcie wniosku, Opracowuje wspólnie z opiekunem praktyki programu pomocy adresowanego do dziecka z trudnościami dydaktycznymi na podstawie wcześniej przeprowadzonej diagnozy. Załącznik do dokumentacji.
11.	Przygotowanie studenta do samodzielnego przeprowadzenia diagnozy sytuacji dziecka sprawiającego trudnościami wychowawczymi..	Dokonuje wyboru przypadku, opisu, dobór narzędzi, interpretacja wyników, wyciągnięcie wniosku, Opracowuje wspólnie z opiekunem praktyki programu pomocy adresowanego do dziecka z trudnościami dydaktycznymi na podstawie wcześniej przeprowadzonej diagnozy. Załącznik do dokumentacji.
12.	Przeprowadzi samodzielnie w czasie trwania praktyki dwóch diagnoz i dokona analizy zgromadzonego materiału.	Dokonuje diagnozy i analizy przypadku dziecka z trudnościami edukacyjnymi i trudnościami wychowawczymi zgromadzonego w trakcie diagnozy. Opracowuje zalecenia (pod opieką opiekuna praktyki) do pracy nad tym dzieckiem.
13.	Zapoznaje się z diagnozą działań poradni w zakresie pomocy rodzinie – czy i w jakim stopniu pomoc świadczenia rodzicom udzielone po badaniach diagnostycznych	Zapoznaje się z diagnozą działań poradni, sporządza sprawozdanie, w jakim zakresie pomóc rodzicom.
14.	Wspólne, zewnętrzne wyjścia wraz z pedagogiem/psychologiem ( w miarę możliwości i potrzeb do szkoły, do domu pomocy społecznej, sądu, innych placówek.	Współpraca praktykanta z nauczycielem prowadzącym studenta podczas praktyk indywidualnych, koordynatorem praktyk w placówce, dyrekcją, i innym personelem.
15.	Dokonuje samooceny w podsumowaniu praktyki	W oparciu ramowy program praktyki zawodowej dokonuje student samooceny praktyki (wypełnia ankietę)

## Szczegółowy przebieg praktyki zawodowej

( realizacje poszczególnych zadań programowych podpisuje osoba odpowiedzialna, np. pedagog, psycholog, dyrektor placówki)

Lp	Nazwa zadania programowego	Liczba wymaganych godzin na realizację	Potwierdzenie realizacji poszczególnych zadań programowych (podpisy osób odpowiedzialnych, np. psychologa szkolnego, pedagoga, wychowawców, prowadzących zajęcia)
1.	Ustalenie planu realizacji programu praktyki w poradni wspólnie z opiekunem praktyki	5	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>
2.	Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki	10	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>
3.	Poznaje podstawową dokumentację oraz opinie wydawane, które wydawane są przez poradnie	15	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>
4.	Podstawowe przepisy, zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówkach oświatowych	5	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>
5.	Zakres obowiązków psychologa, pedagoga oraz innych specjalistów współpracujących w wybranej poradni. Poznaje ich metody i techniki jako formy pracy p-p z dziećmi i młodzieżą.	15	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>
6.	Organizacja pracy P-P w danej placówce i przebieg procesu kwalifikacji na terapię ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjno-wychowawczymi.	15	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>

7.	Obserwacja badań diagnostycznych oraz opinii i orzeczeń tychże badań prowadzonych przez pedagoga/psychologa	20	<i>Podpis nauczyciela wychowania fizycznego</i>
8.	Hospitacje zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, lub innych prowadzonych na terenie poradni	15	<i>Podpisy nauczycieli prowadzących lekcje</i>
9.	Próby samodzielnego przeprowadzenia diagnozy indywidualnej dziecka w sytuacji sprawiającego trudności dydaktyczne i trudności wychowawczych oraz dokonuje analizy zgromadzonego materiału. Dokonuje opisu przypadku.	20	<i>Podpisy nauczycieli prowadzących lekcje</i>
10.	Diagnoza działań poradni w zakresie pomocy rodzinie, po badaniach diagnostycznych i wydanie opinii i orzeczenia.	15	<i>Podpisy nauczycieli prowadzących lekcje</i>
11.	Pozostałe zadania wynikające ze specyfiki pracy pedagoga/psychologa danej poradni wynikającego z programu praktyk. Dokonanie podsumowania praktyki (ankieta).	15	<i>Podpisy nauczycieli wychowania fizycznego</i>

## Kompetencje studenta, po odbyciu praktyki zawodowej

(wypełnia - opiekun praktyki w placówce)

Lp.	Kompetencje studenta	Liczba punktów
<b>Wiedza 0 - 8 pkt (min. 4 pkt.)</b>		
1.	Potrafi opisać i wymienić narzędzia stosowane w badaniach diagnostycznych (0-2pkt)	
2.	Posiada podstawową wiedzę z zakresu specyfiki funkcjonowania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (0-2pkt)	
3.	Zna podstawowy zakres praw i obowiązków pracodawcy i pracowników PPP (0-2pkt)	
4.	Zna ogólne zasady przeprowadzenia diagnozy dziecka w sytuacji sprawiającego trudności dydaktyczno-wychowawcze (0-2pkt)	
<b>Umiejętności 0-10 pkt (min. 5 pkt.)</b>		
1.	Potrafi dokumentować pracę związaną z realizacją programu praktyki (0-2pkt)	
2.	Potrafi wykorzystać podstawowe metody i techniki diagnostyczne do oceny i analizy indywidualnych możliwości i potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, (0-2pkt)	
3.	Potrafi przeprowadzić badania diagnostyczne i z formułować opinię dotyczącą wychowanka na podstawie analizy i syntezy danych uzyskanych z przeprowadzonej diagnozy (0-2pkt)	
4.	Potrafi opracować ogólny program pomocy adresowany do dziecka z trudnościami dydaktycznymi na podstawie wcześniej przeprowadzonej diagnozy (0-2pkt)	
5.	Potrafi komunikować się i współpracować z badanymi uczniami, pedagogiem, psychologiem, rodzicami, ekspertami i akceptować ich opinie (0-2pkt)	
<b>Kompetencje społeczne 0-10 pkt (min. 6,5pkt.)</b>		
1.	Nawiązuje relacje i współpracuje z uczniami, rodzicami, pedagogiem, psychologiem, dyrekcją podczas realizacji wybranych zadań (0-2pkt)	
2.	Uwzględnia bezpieczeństwo podczas prowadzonych badań, stwarzając odpowiednią atmosferę podczas badania (0-2pkt)	
3.	Okazuje szacunek i uznanie dla podjętych działań oraz potrafi okazać tolerancję wobec braków i niedoskonałości u innych osób (0-2pkt)	
4.	Ma świadomość istnienia etycznego wymiaru diagnozowania (0-2pkt),	
5.	Rozumie potrzebę stałego uaktualniania wiedzy z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (0-2pkt)	
	<b>SUMA PUNKTÓW</b>	

**Dodatkowe spostrzeżenia opiekuna praktyki zawodowej**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Zaliczam część 1 praktyki zawodowej na II roku studiów pierwszego stopnia  
na Kierunku Wychowanie Fizyczne na Wydziale Nauk o Zdrowiu OSW**

**Punkty ECTS - 4**

.....  
*data*

.....  
*dr Jadwiga Cyganiuk – Kierownik Praktyk*



## RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

### cz. II. praktyka zawodowa – w zakresie szkolenia sportowego

Semestr 3,4 – 250 godzin (6 ECTS)

Lp.	Zadania <b>Student:</b>	Sposób realizacji <b>Student:</b>
1.	Ustala plan realizacji programu praktyki.	Zapoznaje się z opiekunem, który jest odpowiedzialny za realizację praktyki. Opracowuje wspólnie plan pracy według kolejności zadań podanych w programie.
2.	Zapoznaje się z organizacją, warunkami prowadzenia szkolenia sportowego, tradycją i środowiskiem wybranej przez siebie placówki, w której odbywać będzie praktykę	Podczas rozmowy z dyrekcją, szkoleniowcami zapoznaje się z organizacją i warunkami danej placówki oświatowej: jakie są warunki do realizacji zadań szkolenia sportowego, turystyki, jakie są formy zajęć sportowych pozalekcyjnych, tradycje, osiągnięcia, trudności, jak przebiega współpraca ze środowiskiem (rodzicami, lekarzem sportowym władzami oświatowymi).
3.	Zapoznaje się z dokumentacją pracy, programem instruktora/trenera, poznaje proces kwalifikacji lekarskiej dziecka do sportu w danej placówce oświatowej	Przegląda i notuje informacje dotyczące dokumentacji obowiązującej w danej placówce oświatowej: statut, plany pracy, programy różnych sekcji, systemy kontroli efektów pracy. Zapoznaje się z projektami edukacyjnymi realizowanymi przez tę placówkę i bierze aktywny udział w realizacji tych zadań.
4.	Poznaje obowiązujące przepisy, procedury i zasady zachowania bezpieczeństwa ćwiczących oraz pracowników, jest świadomy odpowiedzialności prawnej.	Analizuje w placówkach przepisy i zasady bezpieczeństwa, starając się je przestrzegać podczas pobytu w danej placówce oświatowej. Bierze udział w zebraniach i naradach dotyczącej działalności szkoleniowej.
5.	Posiada wiedzę, zna terminologię oraz przepisy sportów zespołowych i sportów indywidualnych.	Stara się wykazać znajomością wiedzy i używać prawidłową terminologię oraz zna podstawowe przepisy tych sportów, które będzie prowadził.
6.	Stara się poznać zawodników oraz czynności opiekuńczo-wychowawcze poprzez diagnozę: osobniczą, grupową i środowiskową oraz poprzez obserwację ich podczas lekcji treningowej.	Przeprowadza diagnozę, w celu poznania możliwości zawodników w zakresie szkolenia sportowego. Opisuje stosowane metody szkolenia, dokonuje weryfikacji jego efektów, obserwuje zachowania zawodników podczas badań oraz podczas zajęć, wyniki analizuje i je uwzględnia w indywidualnym planie tej problematyki i jej realizacji.
7.	Hospituje (obserwuje) zajęcia prowadzone przez instruktorów, trenerów, szkoleniowców oraz zawodów sportowych danej placówki oświatowej	Obserwacja realizacji zadań szkoleniowych i wychowawczych postawionych przez szkoleniowca dla hospitowanej lekcji treningowej, Zapoznaje się z układem i doбором ćwiczeń do określonego zadania lekcji treningowej oraz z ich realizacją,
8.	Posiada umiejętności różnicowania treści zajęć, metody pracy, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w zależności od rodzajów treningu sportowego	Potrafi samodzielnie przygotować fragmenty konspektów, wie jak formułować temat, cele szczegółowe zajęć sportowych oraz potrafi dobrać różne metody ich realizacji, metody nauczania ruchu, metody przekazywania wiedzy oraz metody wychowawcze, formy i środki dydaktyczne przy uwzględnieniu bezpieczeństwa z zawodnikami mu podległymi.
9.	Asystuje w prowadzeniu zajęć treningowych i sporządza konspekt z każdej lekcji treningowej,	Uczestniczy w organizacji pracy podczas lekcji treningowej: operowanie grupą ćwiczebną, wykorzystanie miejsca i sprzętu, operowanie przyborami i przyrządami, właściwa objętość i intensywność ćwiczeń, wykorzystywanie różnych sposobów organizacji pracy podczas lekcji treningowej, asekuracja (samoasekuracja).

<b>10.</b>	Samodzielnie prowadzi zajęcia treningowe według wcześniej opracowanego konspektu zatwierdzonego przez trenera/ opiekuna praktyki	Potrafi dobrać odpowiednie metody, formy organizacyjne oraz różnorodne środki dydaktyczne przy uwzględnieniu bezpieczeństwa przy intensywnych zadaniach techniczno-sprawnościowych. Uwzględnia możliwości uczestników zajęć. Po przeprowadzeniu zajęć omawia je z opiekunem praktyki.
<b>11</b>	Uczestniczy w organizacji dodatkowych różnych formach aktywności fizycznej, w organizowanych zawodach sportowych . Opracowuje regulamin zawodów, uwzględniając bezpieczeństwo, zasady „fair play” i zdrowia osób, które mu podlegają.	Współpracuje w przygotowaniu regulaminu zawodów lub innej imprezy rekreacyjno-sportowej, włącza się aktywnie w jej realizację oraz opracowuje komunikat z ich przeprowadzenia i dokonuje ewaluacji imprezy. Wnioski podaje nauczycielowi opiekunowi. Organizując różne formy aktywności ruchowej i fizycznej czuwa nad przestrzeganiem zasad „fair play” przy uwzględnieniu całkowitego bezpieczeństwa.
<b>12.</b>	Angażuje się i aktywnie uczestniczy w analizie i korekcie zajęć związanych ze szkoleniem sportowym zawodników w danych sekcjach	Uczestniczy w analizie i w korekcie zastosowanych ćwiczeń, doboru metod, form organizacyjnych, pomocnych w eliminowaniu błędów technicznych/taktycznych, w asekuracji, pomaga w ocenie zawodnika, wspólnie z instruktorem/trenerem opracowuje osnovę lekcji treningowej
<b>13.</b>	Zaangażowaniem realizuje zadania przewidziane w programie. Dokonuje samooceny w podsumowaniu praktyki.	W oparciu ramowy program praktyki zawodowej dokonuje student samooceny praktyki (wypełnia ankietę)

## Szczegółowy przebieg praktyki zawodowej

( realizacje poszczególnych zadań programowych podpisuje osoba odpowiedzialna, np. instruktor/trener, dyrektor placówki oświatowej)

Lp	Nazwa zadania programowego	Liczba wymaganych godzin na realizację	Potwierdzenie realizacji zadań programowych
1.	Zapoznanie się z opiekunem praktyki i ustalenie wspólnie planu pracy według kolejności zadań przebiegu praktyki	5	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>
2.	Zapoznanie się z organizacją i strukturą, warunkami pracy danej placówki oświatowej	15	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>
3.	Zapoznanie się z obowiązującą dokumentacją pracy instruktora /trenera (programem nauczania, planami różnych sekcji oraz z systemem kontroli efektów pracy)	15	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>
4.	Poznaje obowiązujące przepisy, procedury i zasady zachowania bezpieczeństwa ćwiczących w danych sekcjach sportowych oraz pracowników i jest świadomy odpowiedzialności prawnej	10	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>
5.	Przeprowadza diagnozę osobniczą, grupową i środowiskową w celu poznania możliwości zawodników	25	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>
6.	Prowadzi hospitacje (obserwacje) zajęcia prowadzone przez instruktorów, /trenerów, szkoleniowców w danej placówce oświatowej.	25	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>

7.	Asystuje w prowadzeniu zajęć treningowych i sporządza konspekt z każdej lekcji treningowej	30	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>
8.	Przy współudziale z opiekunem praktyki przygotowuje konspekty zajęć, dostosowując odpowiednie metody, formy i środki dydaktyczne	20	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>
9.	Samodzielne prowadzenie zajęć treningowych według wcześniej opracowanego konspektu zatwierdzonego przez instruktora, trenera, opiekuna praktyki.	40	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>
10.	Bierze czynny udział we wszystkich przewidzianych zebraniach i naradach dotyczących działalności szkoleniowej oraz opracowuje regulaminy zawodów.	20	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>
11.	Uczestniczy w analizie i korekcie zajęć szkoleniowych, wyciągając stosowne wnioski korekty do dalszej pracy.	20	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>
12.	Wykonuje pozostałe zadania wynikające ze specyfiki pracy danej placówki oświatowej, zgodnie z programem praktyk.	25	<i>Podpis opiekuna praktyk</i>

## Kompetencje studenta, po odbyciu praktyki zawodowej

(wypełnia - opiekun praktyki w placówce)

Lp.	Kompetencje studenta	Liczba punktów
<b>Wiedza 0 - 8 pkt (min. 4 pkt.)</b>		
1.	Zna obowiązujące przepisy, procedury i zasady zachowania bezpieczeństwa ćwiczących podczas lekcji treningowej (0-2pkt)	
2.	Dobiera zróżnicowane treści zajęć, metody nauczania, formy organizacyjne i środki dydaktyczne w zależności od zaplanowanych zadań treningu (0-2pkt)	
3.	Potrafi wnikliwie obserwować zajęcia i je analizować pod kątem korekty aby uniknąć dalszych błędów (0-2pkt)	
4.	Zna ogólne zasady projektowania i planowania zajęć treningowych (0-2pkt)	
<b>Umiejętności 0-12 pkt (min. 6 pkt.)</b>		
1.	Potrafi dokumentować swoją pracę w postaci sporządzania protokołów z obserwacji i podczas asysty zajęć i konspektów treningowych (0-2pkt)	
2.	Potrafi komunikować się i współpracować z zawodnikami, instruktorami, trenerami, rodzicami, ekspertami i akceptować ich opinie (0-2pkt)	
3.	Potrafi przeprowadzić zajęcia treningowe w danych sekcjach sportowych i rozwiązywać problemy wychowawcze (0-2pkt)	
4.	Potrafi przygotować konspekty zajęć treningowych, dostosowując do sekcji odpowiednie metody, formy i środki dydaktyczne (0-2)	
5.	Interpretuje wyniki diagnozy, hospituje zajęcia ruchowe oraz omawia i analizuje przeprowadzone lekcje treningowe oraz dokonuje weryfikacji rozwiązań dydaktycznych i wprowadza korzystniejsze rozwiązania metodyczno-organizacyjne do treningu, (0-2).	
5.	Propaguje i aktywnie kreuje zdrowy styl życia (0-2pkt)	
<b>Kompetencje społeczne 0-10 pkt (min. 5 pkt.)</b>		
1.	Nawiązuje relacje i współpracuje z zawodnikami, instruktorami, trenerami rodzicami, lekarzem sportowym, dyrekcją podczas realizacji wybranych zadań (0-2pkt)	
2.	Uwzględnia bezpieczeństwa podczas zajęć ruchowych oraz odrzuca zachowania niebezpieczne dla życia i zdrowia (0-2pkt)	
3.	Okazuje szacunek i uznanie dla podjętych działań oraz potrafi okazać tolerancję wobec braków i niedoskonałości u innych osób (0-2pkt)	
4.	Ma świadomość istnienia etycznego wymiaru diagnozowania (0-2pkt),	
5.	Rozumie potrzebę stałego uaktualniania wiedzy z zakresu treningu sportowego w sportach zespołowych i indywidualnych (0-2pkt)	
	<b>SUMA PUNKTÓW</b>	

**Dodatkowe spostrzeżenia opiekuna praktyki zawodowej**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Zaliczam część 2 praktyki zawodowej na II roku studiów pierwszego stopnia na Kierunku Wychowanie Fizyczne na Wydziale Nauk o Zdrowiu OSW**

**Punkty ECTS - 6**

.....  
*data*

.....  
*dr Jadwiga Cyganiuk – Kierownik Praktyk*

## Wzory dokumentacji praktyk do wykorzystania w poradni – Cz. 1

### Wzór – analiza zajęć hospitowanych (asystowanie)

Prowadzący : .....

Data: .....

Rodzaj zajęć wynikający z badanego problemu wychowanka

**Temat zajęć:** .....

Cele szczegółowe

Rodzaj zajęć	Uwagi i spostrzeżenia

## Wzory dokumentacji praktyk – część 2

### Wzór konspektu zajęć treningowych

Prowadzący : .....  
Temat: .....  
Klasa: ..... Data: ..... Liczba ćwiczących: .....  
Liczba niećwiczących: ..... Miejsce ćwiczących: .....  
**Cele operacyjne (szczegółowe cele kształcenia):**  
**1. Postawy:** .....  
**2. Wiadomości:** .....  
**3. Umiejętności:** .....  
**4. Zdolności motoryczne:** .....  
**Metody realizacji zadań ruchowych:** .....  
**Formy organizacyjne:** .....  
**Środki dydaktyczne (przyrządy, przybory):** .....  
**Literatura:**.....

Tok zajęć i rodzaje zadań	Nazwa i opis ćwiczenia lub zabawy	Dozowanie	Metody	Formy organizacyjne	Wskazówki organizacyjno-metodyczne
1	2	3	4	5	6
<b>Część wstępna</b>					
<b>Część główna</b>					
<b>Część końcowa</b>					

Uwagi do przeprowadzonych zajęć zanotować dokonane obserwacje i spostrzeżenia; opinie praktykanta, uwagi trenera/instruktora



## Wzór analizy hospitowanych zajęć treningowych i asystowania

Prowadzący : .....

Data: ..... Liczba ćwiczących: ..... Miejsce .....

**Temat lekcji:** .....

**Szczegółowe cele kształcenia:**

**Postawy** .....

**Wiadomości:** .....

**Umiejętności:** .....

**Zdolności motoryczne:** .....

**Metody realizacji zadań ruchowych:** .....

**Formy organizacyjne zajęć:** .....

**Środki dydaktyczne (przyrządy, przybory):** .....

Przebieg i treść zajęć	Uwagi organizacyjno-metodyczne

## Wzór analizy przebiegu zawodów sportowych

.....  
rodzaj zawodów lub imprezy sportowej

**Organizator:** .....

Data: ..... Liczba uczestników/grup .....

Przybory i przyrządy wykorzystane podczas zawodów: .....

.....

Cel zawodów/imprezy sportowej: .....

.....

Przebieg zawodów lub imprezy sportowej	Uwagi organizacyjno-metodyczne