

REGULAMIN
świadczeń dla studentów
Olsztyńskiej Szkoły Wyższej w Olsztynie

Na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz.1668 z póź. zm.), zwanego dalej Ustawą, w porozumieniu z właściwym uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala się następujące szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń dla studentów Olsztyńskiej Szkoły Wyższej w Olsztynie zwanej dalej „Uczelnią”, sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać świadczenia, wzory wniosków o przyznanie świadczeń, sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Student może ubiegać się w Uczelni o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:

- 1) stypendium socjalnego;
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 3) zapomogi;
- 4) stypendium rektora.

2. Student może ubiegać się na podstawie odrębnych przepisów również o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

Student może otrzymywać równocześnie stypendium ministra za wybitne osiągnięcia i stypendium rektora. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do pozostałych świadczeń oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

§2

1. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w §1 pkt 1-4 przyznawane są przez Uczelnianą Komisję Stypendialną. Wzory wniosków stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.

2.Rektor na wniosek Przedstawiciela Samorządu powołuje Uczelnianą Komisję Stypendialną, która działa jako organ pierwszej instancji. Uczelniana Komisja Stypendialna składa się z

pracowników Uczelni rekomendowanych przez Rektora i studentów delegowanych przez Przedstawiciela Studentów, przy czym studenci stanowią większość składu Komisji.

3.Rektor na wniosek Przedstawiciela Studentów powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną, która działa jako organ drugiej instancji. Odwoławcza Komisja Stypendialna składa się z pracowników Uczelni rekomendowanych przez Rektora i studentów delegowanych przez Przedstawiciela Studentów, przy czym studenci stanowią większość składu komisji.

4.Nadzór nad działalnością Uczelnianej Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.

5.Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Uczelnianej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

6. W sprawie świadczenia, o którym mowa w § 1 pkt 1-4 studentowi w terminie 14.dni od otrzymania decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej przysługuje za jej pośrednictwem, odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Uczelniana Komisja Stypendialna uznając, że odwołanie zasługuje na uwzględnienie, może sama zmienić swoją wcześniejszą decyzję lub po zaopiniowaniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia odwołania – przekazać je do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

7.Rozstrzygnięcia dotyczące przyznania lub nieprzyznania świadczeń, o których mowa w §1 są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2096ze zm.).

8.Decyzje podjęte przez Uczelnianą Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną doręczane są studentowi za pokwitowaniem odbioru w wyznaczonym w Uczelni miejscu. Decyzje nieodebrane w terminie 60 dni od daty ich wydania, wysyłane są pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny studenta na ich koszt.

§3

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów i uczelni – według własnego wyboru lub dokumentów.

Świadczenia te student może pobierać na wybranych kierunkach niezależnie od siebie.

2. Student, który pobrał nienależne świadczenia pomocy materialnej jest obowiązany do ich zwrotu. Za nienależnie pobrane świadczenia uznaje się:

1) świadczenia wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub wstrzymanie prawa do świadczenia;

- 2) świadczenia przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań, w przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez studenta;
- 3) świadczenia pobranego na więcej niż jednym kierunku.
3. Łączna miesięczna kwota stypendiów socjalnego i rektora, nie może przekroczyć 38% wynagrodzenia profesora, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
4. Jeżeli łączna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora przekracza kwotę ustaloną przez Rektora na dany rok akademicki to odpowiedniemu zmniejszeniu ulega stypendium rektora.

§4

1. Stypendia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1–4 przyznawane są na rok akademicki.
2. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1–2 i pkt. 4 w danym roku akademickim przez okres do 9 miesięcy nie dłużej niż do miesiąca czerwca.
3. Stypendia są wypłacane, co miesiąc, a w przypadku opóźnień, wypłacane są niezwłocznie z wyrównaniem. W semestrze zimowym stypendia za październik i listopad mogą być wypłacone w grudniu, a w semestrze letnim stypendia za marzec i kwiecień mogą być wypłacone w maju.
4. Nieodebranie decyzji wstrzymuje wypłacenie stypendium. Po odebraniu decyzji środki zostaną niezwłocznie wypłacone do wyrównania.
5. Studentom przysługują stypendia na studiach pierwszego i drugiego stopnia jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat. Łączny okres, w którym student może otrzymywać świadczenia w ramach studiów - niezależnie od ich rodzaju, długości trwania, uczelni, na której są odbywane - nie może przekroczyć 6 lat.
Termin ten biegnie również wówczas, gdy osoba znajduje się na urlopie od zajęć. W wypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia, liczenie wskazanego okresu jest kontynuowane i nie rozpoczyna się od nowa.
6. Stypendia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
7. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
 - 1) student ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, przy czym za termin ukończenia studiów uważa się dzień egzaminu dyplomowego;
 - 2) student został skreślony z listy studentów, przy czym za termin ten uważa się dzień, w którym została podjęta decyzja o skreśleniu;

- 3) upłynął okresu 6 lat, o którym mowa w ust.5;
- 4) wygasła ważność dokumentu uprawniającego studenta cudzoziemca do pobierania świadczenia.
8. W okresie odbywania studiów w innej uczelni w ramach wymiany studenckiej student zachowuje prawa do otrzymywania pomocy materialnej.
9. Nie przyznaje się świadczeń pomocy materialnej w okresie przerwy wakacyjnej trwającej od dnia 01 lipca do 30 września roku akademickiego.
10. W okresie wakacyjnym począwszy od 1 lipca do 31 sierpnia studenci nie mają możliwości składania wniosków.
11. Wszystkie świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek studenta.

§5

1. Przyznane świadczenia pomocy materialnej wypłacane są przelewem na wskazany przez studenta indywidualny rachunek bankowy podany we wniosku.
2. Student zobowiązany jest wskazać rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W okresie wypłacania stypendium student ma możliwość zmiany numeru konta bankowego po wcześniejszym poinformowaniu na piśmie.

§6

1. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 1, przyznaje się ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 412 Ustawy.
2. Podziału Funduszu Stypendialnego o którym mowa w art. 412 Ustawy, dokonuje Rektor w porozumieniu z właściwym uczelnianym organem samorządu studenckiego, z zachowaniem zasady, że środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni i stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi. W przypadku, gdy liczba studentów kierunku jest mniejsza niż dziesięć, stypendium rektora można przyznać jednemu studentowi.
3. Fundusz stypendialny, w części nieprzekraczającej w danym roku budżetowym 0,2% dotacji, przeznaczają się na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów, ponoszonych przez Uczelnię.
4. Środki funduszu stypendialnego nie mogą być przeznaczone na inne cele niż związane z pomocą materialną dla studentów, z wyjątkiem przypadku określonego w ust. 3.
5. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki funduszu stypendialnego przechodzą na rok następny jako stan początkowy funduszu.

6. Środki funduszu stypendialnego wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem art. 91 ust. 3 lub art. 414 ust. 3 Ustawy podlegają zwrotowi do funduszu ze środków finansowych uczelni, innych niż pochodzące z subwencji lub dotacji z budżetu państwa.

7. Wysokość poszczególnych stypendiów, progów stypendialnych oraz zwiększenia stypendium socjalnego, ustala Rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, w oparciu o kwotę dotacji oraz liczbę uprawnionych studentów co jest zawarte stosownym Zarządzeniu Rektora.

§7

1. Cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akad. 2019/2020, mają prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 1 na zasadach określonych w art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz.2183, z późn. zm.).

2. Cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia w roku akad. 2019/2020, mają prawo do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w § 1 na zasadach określonych w art. 324 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz.1668, z późn. zm.).

STYPENDIA SOCJALNE

§8

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:

1) mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, z późn. zm.);

2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2220, z późn. zm).

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

4. Miesięczna wysokość stypendium socjalnego jest uzależniona od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, określonej w ramach progów dochodowych. Progi dochodowe nie mogą przekraczać wysokości dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającej do ubiegania się o stypendium socjalne.

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

1) studenta - wnioskodawcę;

2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;

3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

2. Miesięczna wysokość dochodu rodziny studenta oznacza przeciętny miesięczny dochód członków rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane jest stypendium.

3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1,

2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:

a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),

c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,

3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,

4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1509, 1540, 1552 i 1629).

4. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

5. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w

ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) ukończył 26. rok życia;
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3;
 - 4) osiągnął pełnoletniość, przebywając w pieczy zastępczej;
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jed. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.).
6. Student, o którym mowa w ust.5, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

§10

1. Podstawą do ustalenia dochodu w rodzinie studenta są:

1) oświadczenie o liczbie osób w rodzinie studenta, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (na wniosku o pomoc materialną) potwierdzone za pomocą dokumentów:

- odpis skrócony aktu urodzenia pozostających na utrzymaniu rodziny dzieci do 7 roku życia (przedstawiony do wglądu);
- zaświadczenie ze szkoły, szkoły wyższej w przypadku rodzeństwa, które się nadal uczy, (do składu rodziny wliczane są dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, to do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek - w tym przypadku należy przedstawić zaświadczenie ze szkoły lub dokument potwierdzający niepełnosprawność);
- orzeczenie o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta
- odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu rodziców (przedstawiony do wglądu);
- odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne;
- odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
- odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznan (przedstawiony do wglądu);

- odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
- orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
- orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej;
- odpis skrócony aktu małżeństwa wnioskodawcy (przedstawiony do wglądu);
- oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

Za członka rodziny studenta nie uważa się pozostającego na utrzymaniu jego lub jego rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych dziecka do ukończenia 26. roku życia, które pobiera naukę w szkole innej niż szkoła wyższa w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, tj. uczelni w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce oraz kolegium pracowników służb społecznych. Za osobę pobierającą naukę w szkole wyższej nie uważa się w szczególności: doktoranta, słuchacza studiów podyplomowych, osób pobierających naukę w szkole ponadpodstawowej dla dorosłych.

W przypadku, gdy członek rodziny studenta jest umieszczony w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się osoby umieszczonej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie. Instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie to: dom pomocy społecznej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, szkoła wojskowa lub inna szkoła, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie.

W przypadku, gdy student zawrze związek małżeński w trakcie lub po roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium socjalne ma być przyznane, ale przed dniem wydania przez właściwy organ stypendialny decyzji, ustalając dochód na osobę w rodzinie uwzględnia się dochody małżonka.

Za opiekuna prawnego studenta uznaje się osobę, która dla udowodnienia tego faktu może przedłożyć wyrok sądu rodzinnego. Wówczas dochód takiej osoby wlicza się do dochodu rodziny. Za opiekuna prawnego nie uznaje się osoby, która wyrokiem sądu sprawuje kuratelę nad studentem.

Za opiekuna faktycznego studenta uznaje się w szczególności osobę, na której utrzymaniu – częściowym lub całkowitym – on pozostaje, a która nie jest jego rodzicem ani opiekunem prawnym. W szczególności opiekę faktyczną może sprawować małżonek rodzica studenta lub osoba, z którą student lub jego rodzic pozostaje w nieformalnym związku.

2) zaświadczenia z urzędu skarbowego studenta oraz członków rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z

dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy. Zaświadczenie to powinno zawierać informację o wysokości dochodu, wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu oraz wysokości należnego podatku. Każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18 rok życia jest zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie o dochodach z urzędu skarbowego (dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się);

3) zaświadczenia studenta oraz członków rodziny zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;

4) zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość wszystkich innych dochodów w tym dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, wymienionych w art. 3 ust. 1 lit c. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;

5) zaświadczenia z urzędu skarbowego studenta oraz członków rodziny rozliczających się na podstawie karty podatkowej lub przepisów o ryczałtowym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne o przychodzie osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy oraz formie opłaconego podatku. W przypadku podatku opłacanego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych należy przedstawić zaświadczenie o wysokości stawki podatkowej. Dochód oblicza się na podstawie obwieszczenia Ministra rodziny, pracy i polityki społecznej w sprawie wysokości dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;

6) inne zaświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, w tym:

- a. prawomocne orzeczenie sądu rodzinnego orzekające rozwód lub separację,
- b. zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
- c. zaświadczenie o wysokości dochodów członka rodziny studenta lub studenta w przypadku, jeżeli osiągał on dochód poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (dokumenty należy przetłumaczyć na język polski przez tłumacza przysięgłego),
- d. kopię odpisu skróconego aktu małżeństwa potwierdzającą fakt zawarcia małżeństwa (przedstawioną do wglądu),
- e. kopię odpisu aktu zgonu potwierdzającą fakt śmierci członka rodziny (przedstawioną do wglądu),

- f. zaświadczenie z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego wydawane rolnikom i domownikom o wysokości pobranych w roku bazowym zasiłków chorobowych;

2. W przypadku pobierania alimentów

1) obowiązuje przedłożenie odpisu podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty lub protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz studenta osób w rodzinie, lub poza rodziną – sporządzony nie wcześniej niż trzy lata przed wydaniem decyzji w sprawie przyznania stypendium socjalnego. W przypadku przedstawienia orzeczenia sądu wydanego wcześniej niż przed trzema laty, student zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie następującej treści: „Uprzedzony o odpowiedzialności karnej grożącej za popełnienie przestępstwa z art. 286 § 1 k.k. oświadczam, że przedstawiony przeze mnie odpis orzeczenia sądu jest aktualny i realizowany przez osobę zobowiązaną”.

2) w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w dokumentach wymienionych powyżej konieczne jest złożenie:

- zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalane jest prawo do stypendium, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub

- informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonywaniem tytułu wykonawczego za granicą albo niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą,

- zaświadczenie o wysokości świadczeń z funduszu alimentacyjnego uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalane jest prawo do stypendium.

3) W przypadku nieotrzymywania alimentów należy przedstawić odpis prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenie alimentacyjne lub odpis prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka.

4) Przy ustalaniu dochodu rodziny fakt świadczenia alimentów na rzecz osób spoza rodziny i wysokość tych alimentów dokumentuje się kopią odpisu prawomocnego orzeczenia sądu lub kopią odpisu protokołu posiedzenia sądu zawierającego treść ugody sądowej lub ugody zawartej przed mediatorem oraz przekazami lub przelewami pieniężnymi dokumentującymi

faktyczną wysokość płaconych alimentów. Dochód pomniejsza się o kwotę faktycznie płaconych alimentów.

2. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1256 ze zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

Do wniosku należy dołączyć **zaświadczenie z Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta o powierzchni gospodarstwa rolnego** – liczba hektarów przeliczeniowych (z 4 miejscami po przecinku) – dotyczy tylko członków rodziny, w których posiadaniu znajduje się gospodarstwo rolne.

Jeżeli gospodarstwo jest wdzierżawione, należy przedstawić dodatkowo:

- a) umowę dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę,
- b) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- c) umowę dzierżawy w przypadku oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
- d) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego;
- e) umowa dzierżawy gospodarstwa rolnego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.

§11

1. Prawo do pomocy materialnej ustala się ponownie w trakcie roku w razie:

- 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
- 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko pozostające na utrzymaniu;
- 3) utraty dochodu;
- 4) uzyskania przez dziecko bez względu na wiek orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo z powodu upływu okresu, na który orzeczenie było wydane;

5) uzyskania przez członka rodziny dochodu spowodowane:

- a) zakończeniem urlopu wychowawczego;
- b) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- c) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- d) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
- e) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- f) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- g) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
- h) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- i) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 Ustawy.

2. Zmiana sytuacji materialnej studenta i członków rodziny studenta, powinna zostać udokumentowana. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu;
- 2) dokument określający wysokość dochodu osiągniętego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w którym dochód był uzyskiwany – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy,
- 3) dokument określający wysokość dochodu osiągniętego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy;

3. Dochód rodziny może być pomniejszony o dochód utracony lub powiększony o dochód uzyskany.

3. Za utratę dochodu uznaje się następujące okoliczności:

- 1) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego;
- 2) utratę zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- 3) utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 4) utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub

rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. poz. 303).

5) wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 6b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336, z późn. zm.) lub art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm);

6) utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;

7) utratę zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;

8) utratę świadczenia rodzicielskiego;

9) utratę zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;

10) utratę stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust.1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

4. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę dochodu np.: świadectwo pracy, umowy lub inny dokument potwierdzający datę utraty dochodu.

5. Za dochód uzyskany uważa się następujące okoliczności:

1) zakończenie urlopu wychowawczego;

2) uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;

3) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;

4) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. poz. 303);

5) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;

6) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

7) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego;

8) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;

9) uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust.1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

6. W przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, ustalając dochód studenta i jego członków rodziny osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany.

7. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, jego miesięczny dochód ustala się na podstawie miesięcznego dochodu z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalone lub weryfikowane jest prawo do stypendium socjalnego, z tym, że uzyskanie dochodu może być spowodowane wyłącznie przyczynami wymienionymi w ust. 5 pkt 1 –9.

8. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą (przepis dotyczy wyłączenia stosowania utraty i uzyskania dochodu w niektórych przypadkach).

§12

1. Studentowi, któremu zostaną przyznane świadczenia określone w § 1 pkt 1 i 4 zostają wypłacane od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożył wniosek o przyznanie stypendium w ustalonej ponownie wysokości.

2. Do dochodu rodziny studenta nie wlicza się nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, świadczeń rodzinnych przyznanych na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, stypendiów otrzymywanych przez uczniów i studentów, nieopodatkowanych świadczeń przyznanych przez Ośrodki Pomocy Społecznej oraz niemożliwych do wyegzekwowania kwot alimentów.

3. W przypadku, gdy członek rodziny studenta przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i rodzina studenta nie ponosi opłaty za ten pobyt, ustalając dochód rodziny studenta w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się osoby przebywającej w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

4. Jeśli student wychowuje się w rodzinie zastępczej, to za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się dochody osiągane przez tę rodzinę.

5. Uczelniana Komisja Stypendialna uchyla decyzję o przyznaniu stypendium socjalnego gdy stwierdzi, że student otrzymał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych bądź nie zgłosił zmian stanu faktycznego, uzasadniających cofnięcie lub obniżenie świadczenia. Kwoty świadczeń pobranych na podstawie decyzji uchylonych lub pobranych od momentu zmian uzasadniających uchylenie decyzji podlegają zwrotowi.

6. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w niniejszym Regulaminie, Uczelniana Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta oraz rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta kryterium trudnej sytuacji materialnej.

7. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust.16 właściwy organ może wezwać studenta do uzupełnienia braków. Nie uzupełnienie dokumentacji w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§11

1. Za przesłanki uzasadniające uzyskanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości uznaje się:

- 1) zamieszkiwanie w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki przez studenta, któremu codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni, uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie,
- 2) zamieszkanie z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki,
- 3) ciężką sytuację zdrowotną wiążącą się wysokimi kosztami leczenia,
- 4) inną szczególną sytuację materialno-bytową lub inną losową odpowiednio udokumentowaną.

2. Katalog przesłanek do otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości nie jest zamknięty, a decyzja o przyznaniu dodatku zależy od decyzji Rektora.

3. Wysokość zwiększenia stypendium socjalnego, o którym mowa w ust.1, ustala Rektor, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego, w oparciu o kwotę dotacji oraz liczbę uprawnionych studentów. Wysokość zwiększenia określona jest Zarządzeniu Rektora.

4. W przypadku, gdy w trakcie roku akademickiego ustają przesłanki uzasadniające zwiększenie stypendium socjalnego, student traci prawo do tego dodatkowego świadczenia.

5. Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Uczelnię, o rezygnacji z zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, zmianie trybu studiów lub/i o ustaniu innych przesłanek uprawniających do zwiększonego stypendium socjalnego.

§12

1. Stypendium socjalne przyznawane jest na wniosek studenta. Wniosek musi być podpisany i dostarczony w wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami i kompletną dokumentacją do wyznaczonego pracownika Uczelni, a w szczególnych przypadkach listownie.

2. Jeśli wniosek o stypendium socjalne nie będzie w pełni udokumentowany, student otrzymuje informację, że wniosek został cofnięty do uzupełnienia wraz z informacją o brakujących dokumentach. Dopóki student nie dostarczy wymaganej dokumentacji procedura rozpatrywania wniosku zostanie wstrzymana.

3. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego wraz z obowiązującymi załącznikami składa się w terminie do 31 października danego roku akademickiego.

4. W przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w ust. 3, stypendium przyznaje się od miesiąca, w którym został złożony wniosek. Warunkiem koniecznym jest złożenie wniosku do 10 dnia danego miesiąca.

5. Warunkiem przyznania stypendium jest posiadanie środków w funduszu stypendialnym.

6. O wszelkich zmianach, które mają wpływ na dalsze korzystanie z pomocy materialnej – student jest zobowiązany poinformować Uczelnię najpóźniej w terminie 14 dni od wystąpienia tych zmian.

§13

1. Listę załączników do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Obowiązek udokumentowania sytuacji materialnej przy ubieganiu się o stypendium socjalne spoczywa na zainteresowanym studencie.

3. w przypadku stwierdzenia braku dokumentów potwierdzających sytuację materialną studenta, w przypadku gdy student nie udzielił odpowiedzi na wezwanie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Każdy student ubiegający się o stypendium socjalne ma obowiązek dołączenia do wniosku zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej oraz rodziny studenta, jeśli jego dochód na osobę w rodzinie w skali miesiąca jest mniejszy lub równy 528 zł.

5. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Uczelniana Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium.

6. Uczelniana Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§14

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych, może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem:

1) o niepełnosprawności,

2) o stopniu niepełnosprawności,

3) o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.).

2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na podstawie podpisanego i dostarczonego osobiście w wersji papierowej wniosku, a w szczególnych przypadkach listownie.

3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na rok akademicki i wypłacane przez okres do- 9 miesięcy jednak nie dłużej niż na okres ważności orzeczenia.

4. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych zależy od stopnia niepełnosprawności.

5. W przypadku upływu okresu ważności orzeczenia w trakcie roku akademickiego stypendium wygasa od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.

6. Po upływie okresu ważności orzeczenia i braku kolejnego orzeczenia zachowującego ciągłość niepełnosprawności w trakcie roku akademickiego, student musi ponownie złożyć wniosek o stypendium, a Uczelniana Komisja Stypendialna wydaje nową decyzję w sprawie przyznania stypendium.

7. Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych składa się w terminie do 31 października.

8. W przypadku przekroczenia terminów, o którym mowa w ust. 6 stypendium przyznaje się od miesiąca, w którym został złożony wniosek. Warunkiem koniecznym jest złożenie wniosku do 10 dnia danego miesiąca.

9. Gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymywać stypendium dla osób niepełnosprawnych na kolejnym kierunku studiów, jednak tylko na jednym i nie dłużej niż przez okres 6 lat.

STYPENDIA REKTORA DLA STUDENTÓW

§15

1. Stypendium rektora może otrzymywać student, który uzyskał za ostatni rok studiów (dwa semestry) wyróżniające się wyniki w nauce i/lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne i/lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. O przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1, student może się ubiegać nie wcześniej niż po zaliczeniu w terminie, pierwszego roku studiów i wpisaniu na kolejny semestr/rok studiów.
3. Stypendium rektora przysługuje także studentom przyjętym na 1 rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego którzy są:
 - 1) laureatami olimpiady międzynarodowej albo laureatami lub finalistami olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - 2) medalistami co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. Studenci powyżej 1 roku studiów wymienieni w ust. 3 nie są wliczani do limitu 10% studentów danego kierunku.
5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje stypendium rektora, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez łączny okres studiowania do 6 lat.
6. Stypendium rektora nie może otrzymać student, niezależnie od średniej uzyskanej z przedmiotów zaliczonych, który:
 - 1) powtarza rok/semestr studiów;
 - 2) uzyskał warunkowy wpis lub warunkowe zaliczenie we wcześniejszym lub aktualnym semestrze /roku;
 - 3) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru lub roku;
 - 4) powrócił z urlopu dziekańskiego lub zdrowotnego i nie ukończył kolejnego roku studiów;
 - 5) studentowi przebywającemu na urlopie dziekańskim.
7. Wnioski o stypendium rektora dla studentów składa się raz w każdym roku akademickim, w terminie do 31 października. We wnioskach student przedstawia średnią ocen oraz w przypadku ich posiadania: osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne, wyniki sportowe za ostatni rok studiów w rozumieniu planu studiów.

8. W przypadku studentów I roku studiów II stopnia, ocena wniosków dotyczy osiągnięć uzyskanych w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, o ile studia drugiego stopnia zostały rozpoczęte w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów pierwszego stopnia.
9. Pod uwagę bierze się najlepszy wynik ze wszystkich opisanych przez studenta.

§16

1. W przypadku skali innej niż 2-5, student dołącza oświadczenie o skali ocen obowiązującej w ukończonej uczelni.
2. Średnią arytmetyczną ocen do celów stypendialnych student wylicza samodzielnie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, po zaokrągleniu w górę, jeżeli cyfra na trzecim miejscu po przecinku jest równa lub większa od pięciu. Weryfikacji i potwierdzenia wyliczonej przez studenta średniej ocen dokonuje wyznaczony pracownik dziekanatu.
3. Średnią arytmetyczną ocen studenta pierwszego roku studiów drugiego stopnia uzyskaną w innej uczelni w skali, w której najwyższą oceną jest 6,00 lub 5,50 przelicza się następująco:
 - 1) przy skali o najwyższej ocenie 6,0 – średnią ocen uzyskaną przez studenta dzieli się przez współczynnik 1,2,
 - 2) przy skali o najwyższej ocenie 5,50 – średnią ocen uzyskaną przez studenta dzieli się przez współczynnik 1,1.
4. Procentowa liczba studentów uprawnionych do otrzymywania stypendium Rektora obliczana jest od faktycznej liczby studentów na danym kierunku studiów na dzień 31 października danego roku.
5. Wyczerpanie środków przeznaczonych na stypendium Rektora może stanowić negatywną przesłankę decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej o ich przyznaniu.
6. Średnia ocen przedstawiająca wyniki studenta obliczana jest zgodnie z Regulaminem Studiów Olsztyńskiej Szkoły Wyższej
7. Stypendium rektora przyznawane jest na podpisany i dostarczony osobiście w wersji papierowej wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, a w szczególnych przypadkach listownie.
8. Rektor w porozumieniu z właściwym uczelnianym organem samorządu studenckiego może z ważnej przyczyny wydłużyć termin składania wniosków o stypendium rektora.

§17

1. Stypendium rektora dla studentów może otrzymać maksymalnie 10% studentów na danym kierunku, z osób które złożyły wniosek i spełniają wszystkie wymagania.
2. W celu ustalenia 10% studentów danego kierunku studiów, średnia ocen określana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez zaokrągleń. Średnia ocen dotyczy ostatniego zaliczonego roku studiów, a w przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego

stopnia jest to średnia ocen z ostatniego roku studiów pierwszego stopnia, na podstawie których student kontynuuje studia drugiego stopnia.

3. Listę rankingową ustala się na podstawie liczby punktów osiągniętych przez studentów, którzy złożyli wnioski.

4. Wynik brany pod uwagę w ustalaniu listy rankingowej to uzyskana średnia z sumy punktów uzyskanych za osiągnięcia (sportowe, artystyczne, naukowe).

5. W przypadku, gdy ze względu na taką samą liczbę punktów nie można ustalić 10% studentów, w celu ustalenia kolejności stosuje się kryterium dodatkowe, jakim jest decyzja Rektora uczelni.

6. Wysokość stypendiów rektora określa Rektor w porozumieniu z samorządem studentów na podstawie liczby wniosków studentów uprawnionych do stypendium oraz kwoty dotacji przyznanej na ten cel.

7. Obowiązek udokumentowania osiągnięć przy ubieganiu się o stypendium rektora dla najlepszych studentów spoczywa na zainteresowanym studencie.

ZAPOMOGI

§18

1. Zapomoga jest formą doraźnej pomocy dla studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

2. Przejściowo trudna sytuacja życiowa oznacza zdarzenie, którego nie da się przewidzieć, jest przypadkowe i niezależne od woli osoby np. śmierć członka najbliższej rodziny studenta, nieszczęśliwy wypadek, ciężka choroba studenta lub członka rodziny studenta, klęski żywiołowe, inne zdarzenie. Katalog zdarzeń nie jest katalogiem zamkniętym, a o podstawie przyznania zapomogi decyduje Rektor.

3. Zapomoga przyznawana jest na wniosek studenta dostarczony osobiście w wersji papierowej wraz z wymaganymi załącznikami, a w szczególnych przypadkach listownie.

4. Student występując z wnioskiem o przyznanie zapomogi dołącza do niego wszelkie dokumenty potwierdzające sytuację, z powodu której zapomoga ma zostać przyznana (zaświadczenie lekarskie, zaświadczenia z ośrodka pomocy społ. orzeczenia sądowe, policyjne, faktury lub rachunki potwierdzające poniesione wydatki w wyniku zaistnienia sytuacji). Wnioski nieudokumentowane nie mogą być podstawą przyznania zapomogi.

5. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się w terminie do 90 dni od dnia zdarzenia będącego podstawą ubiegania się o zapomogę. W wyjątkowych wypadkach okres 90 dni może być wydłużony decyzją Rektora.

6. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

§19

1. Od decyzji Uczelniana Komisja Stypendialna dotyczącej świadczeń pomocy materialnej, studentowi przysługuje wniosek do Odwoławczej Komisji Stypendialnej o ponowne rozpatrzenie sprawy składany w formie papierowej w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji.
2. Od decyzji ostatecznej tj. takiej, od której nie służy dalszy środek odwoławczy, studentowi przysługuje prawo do skarg i do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji ostatecznej.
3. Decyzje dotyczące postępowania odwoławczego doręcza się studentom za potwierdzeniem odbioru.

INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

§ 20

1. Administratorem Danych Osobowych jest Olsztyńska Szkoła Wyższa, ul. Jagiellońska 59, 10-283 Olsztyn, tel. 89 534 71 53, adres e-mail: biurorektora@osw.edu.pl, dalej: Administrator.
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu złożenia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia dla studenta na zasadach określonych w Regulaminie świadczeń dla studentów Olsztyńskiej Szkoły Wyższej w Olsztynie oraz Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Podanie danych określonych we wnioskach jest obowiązkowe i niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku i przyznania świadczenia. Jeżeli student nie poda danych określonych we wniosku, to wniosek nie zostanie rozpatrzony, a w konsekwencji świadczenie nie zostanie przyznane. Zwykle kategorie danych takie jak imię, nazwisko, adres e-mail, adres korespondencyjny itp. będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO). Natomiast szczególne kategorie danych takie jak informacje o stanie zdrowia, niepełnosprawności, które mogą być przetwarzane we wnioskach o stypendium dla niepełnosprawnych oraz zapomogi będą

przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO (ważnym interesem publicznym Administratora jest udzielenie pomocy materialnej studentom).

4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia przechowywania dokumentów związanych z procesem nauki, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Dane osobowe mogą być ujawniane zewnętrznym podmiotom, w tym w szczególności dostawcom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych, bankom, kancelarii prawnej w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zleconych usług, wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa i z zachowaniem zasad poufności.
6. Student składający wniosek posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli student uzna że dane są przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
7. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do którego można kierować pytania w zakresie przetwarzania danych osobowych na adres e-mail: iod@osw.edu.pl

PRZEPISY KOŃCOWE

§21

Wprowadza się następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 Lista dokumentów wymaganych podczas aplikowania o poszczególne stypendia;
2. Załącznik nr 2 Szczegółowe kryteria oraz zasady przeliczania na punkty osiągnięć.

STYPENDIUM SOCJALNE/ZAPOMOGA

1. Załącznik 3 Wzór wniosku o stypendium socjalne;
2. Załącznik 3.1 Wzór Oświadczenia o dochodach;
3. Załącznik 3.2 Oświadczenie studenta o źródle dochodu
4. Załącznik 3.3 Oświadczenie członków rodziny studenta o źródle dochodu
5. Załącznik 3.4 Oświadczenie studenta o prowadzeniu – nie prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami;
6. Załącznik 3.5 Oświadczenie o wysokości dochodu opodatkowanego zryczałtowanym podatkiem dochodowym
7. Załącznik 3.6 Oświadczenie o wysokości i źródłach dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, który został osiągnięty

STYPENDIUM REKTORA

1. Załącznik 4 Wzór wniosku o stypendium rektora

2. Załącznik 4.1 Załącznik osiągnięć;

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Załącznik 5 Wzór wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych.

§22

1. We wszystkich sprawach nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy Ustawy.

2. Zmian niniejszego regulaminu dokonuje Rektor zarządzeniem, w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów.

3. Regulamin wchodzi w życie od dnia 10 października 2020 roku.

w porozumieniu z samorządem studenckim

.....