

## ZAGADNIENIA NA EGZAMIN DYPLOMOWY DLA KIERUNKU

### ADMINISTRACJA

Wydział Zamiejscowy w Kętrzynie

WSiE TWP W OLSZTYNIE

Rok akademicki 2018/2019

### ZAGADNIENIA OGÓLNE

1. Pojęcie prawa, funkcje prawa.
2. Obowiązki prawa w czasie i przestrzeni.
3. Podmioty prawa.
4. Wykładnia prawa.
5. Zasady prawa – definicja i znaczenie, przykładowe zasady prawa administracyjnego, karnego, cywilnego, gospodarczego.
6. Źródła prawa w Polsce.
7. Konstytucja jako źródło prawa.
8. Zasady ustroju Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Pojęcie administracji publicznej, zadania, struktura administracji publicznej w Polsce.
10. Formy działania administracji publicznej w Polsce ze szczególnym uwzględnieniem decyzji administracyjnej.
11. Przymusowe wykonanie obowiązków administracyjnych - zasady, organy egzekucyjne, środki egzekucyjne.
12. Pojęcie i istota samorządu terytorialnego, struktura organizacyjna samorządu terytorialnego w Polsce.
13. Mechanizmy funkcjonowania samorządu terytorialnego w Wielkiej Brytanii, Niemczech i Francji – analiza porównawcza.
14. Sądownictwo w Polsce.
15. Kontrola sądowa administracji publicznej w Polsce.
16. Patologie w administracji publicznej.
17. Kompetencje Parlamentu Europejskiego.
18. Skład Rady Europejskiej.
19. Podział terytorialny jako kategoria racjonalnej organizacji administracji publicznej.
20. Pojęcie kontroli i nadzoru nad działalnością samorządu terytorialnego.
21. Podstawy prawne systemu finansów publicznych w Polsce.
22. System podatkowy w Polsce.
23. Wyznaczniki działalności gospodarczej.
24. Legalizacja działalności gospodarczej.
25. Zasada wolności i równości gospodarczej – jej normatywne podstawy i ograniczenia.
26. Formy reglamentacji działalności gospodarczej.
27. Ochrona konkurencji i konsumentów - pojęcie konkurencji, zachowania naruszające prawo ochrony konkurencji i konsumentów.
28. Istota i zadania procesu organizacji i zarządzania.
29. Główne techniki i metody zarządzania.
30. Informatyzacja administracji publicznej.

### ZAGADNIENIA SPECJALNOŚCIOWE

#### Specjalność: Administracja publiczna

1. Kompetencje Rady Ministrów
2. Samorząd terytorialny w II Rzeczypospolitej.
3. Rola policji w administracji publicznej.

4. Gmina jako podstawowa jednostka samorządu terytorialnego.
5. Postępowanie w sprawie zmiany nazwiska.
6. Sposoby nabycia obywatelstwa polskiego.
7. Postępowanie w sprawie zorganizowania zgromadzenia publicznego.
8. Zasady rejestracji stanu cywilnego.
9. Zadania administracji rządowej w Polsce po 1990 roku.
10. Administracja zespolona i niezespolona.
11. Akty prawa miejscowego.
12. Funkcje i kompetencje samorządu terytorialnego.
13. Organy samorządu terytorialnego w Polsce.
14. Pojęcie gospodarki komunalnej.
15. Tworzenie jednostek samorządu terytorialnego.
16. Działalność gospodarcza jednostek samorządu terytorialnego.
17. Współpraca organów administracji publicznej.
18. Partnerstwo publiczno-prywatne jako forma współpracy administracji publicznej z partnerami prywatnymi.
19. Kompetencje i zadania wojewody jako terenowego organu administracji rządowej.
20. Pracownicy administracji publicznej.
21. Rodzaje i formy zatrudnienia.
22. Prawo do prywatności i ochrony danych osobowych w polskim porządku prawnym oraz na poziomie europejskim.
23. Zasada dwuinstancyjności w postępowaniu administracyjnym.
24. Tendencje rozwojowe administracji publicznej w Polsce i Europie u progu XXI w.
25. Modele administracji publicznej w Europie (Niemcy, Wielka Brytania, Francja, Szwecja).

### **Specjalność: Ochrona danych osobowych**

1. Prawne aspekty ochrony danych osobowych.
2. Dostęp do informacji publicznej
3. Pojęcie bezpieczeństwa danych osobowych.
4. Międzynarodowe aspekty ochrony danych osobowych.
5. Dokumentacja z zakresu ochrony danych osobowych.
6. Organizacja ochrony danych osobowych.
7. Przetwarzanie danych osobowych w systemach teleinformatycznych.
8. Dane osobowe w Internecie.
9. Profilaktyka ochrony danych osobowych.
10. Pojęcie informacji niejawnych.
11. Wymienić i omówić klauzule dostępu do informacji niejawnych.
11. Współczesne zagrożenia bezpieczeństwa danych.
12. Zarządzanie ryzykiem w bezpieczeństwie danych.
13. Publiczne zbiory danych.
14. Polityka prywatności i wolności jednostki.
15. Audyt wewnętrzny i zewnętrzny ochrony danych.
16. Standardy UE w zakresie ochrony danych osobowych.
17. Przetwarzanie i zabezpieczenie danych osobowych.
18. Ochrona danych osobowych na przykładzie jednostki administracji publicznej.
19. Wyjaśnić pojęcie GIDODO
20. Obsługa systemów i zbiorów danych.
21. Omówić zagadnienie danych wrażliwych.
22. Wyjaśnić pojęcie RODO
23. Rejestracja i usuwanie danych osobowych.
24. Obowiązki administratora danych.
25. Systemy teleinformatyczne.