



Instrukcja przebiegu praktyki zawodowej na studiach pierwszego stopnia

Kierunek: Socjologia

**Specjalność: Zarządzanie kryzysowe,
studia I stopnia**

Profil praktyczny

Wymiar praktyki

Praktyka na kierunku studiów *Socjologia o specjalności zarządzanie kryzysowe* jest praktyką w wymiarze 360 godz. na studiach niestacjonarnych: 120 godzin (4 tyg.) realizowanych po II semestrze (zaliczenie w III sem.) 120 godzin (4 tyg.) realizowanych po IV semestrze (zaliczenie w V sem.) oraz 120godzin (4 tyg.) w VI semestrze (zaliczenie po VI semestrze).

1. Uwagi wstępne

Praktyka zawodowa może być realizowana w urzędach administracji publicznej, organizacjach zajmujących się bezpieczeństwem obywateli, podmiotach gospodarczych oraz zespołach reagowania kryzysowego, w służbach i instytucjach działających na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa w danym regionie. Z ramienia Uczelni opiekun merytoryczny praktyki prowadzi konsultacje związane z wyborem miejsca praktyki oraz określeniem celów szczegółowych praktyki. Nadzór nad wykonaniem przydzielonych studentowi zadań w miejscu praktyki należy do opiekuna praktyk. W oparciu o niniejsze założenia programowe i organizacyjne opiekun wspólnie ze studentem ustalają szczegółowy program praktyki, uwzględniając specyfikę danego miejsca praktyki oraz ewentualne sugestie praktykanta wynikające z jego indywidualnych zainteresowań. Po zakończeniu praktyki opiekun dokonuje krótkiej charakterystyki praktykanta i podaje swoją ocenę przebiegu praktyki.

2. Cele praktyki

Głównym celem praktyki jest umożliwienie studentom kontaktu z bezpośrednim środowiskiem pracy, nabycie właściwego stosunku do pracowników i obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu oraz zdobycie doświadczenia zawodowego, w zależności od miejsca odbywania praktyki, w zakresie:

- umiejętności wykorzystywania wiedzy do opisu i oceny stanu bezpieczeństwa w wymiarze lokalnym, regionalnym i międzynarodowym,
- poznania metod i technik pozyskiwania informacji pomiędzy systemami kierowania i zarządzania bezpieczeństwem,
- poznania procedur dotyczących zarządzania bezpieczeństwem,
- poznania procedur dotyczących zarządzania kryzysowego,
- poznania logistyki w sytuacjach kryzysowych,
- umiejętności rozwiązywania konkretnych problemów związanych z bezpieczeństwem,
- zaangażowania w realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa w oparciu o współdziałanie,
- prawidłowego wyznaczania priorytetów dotyczących kierowania zespołem ludzi z uwzględnieniem zasad etyki.

3. Założenia programowo-organizacyjne

Przed przystąpieniem do zajęć praktykant powinien zapoznać się z obowiązującymi przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy. Pierwsze dni praktyki student powinien poświęcić na wszechstronne poznanie miejsca praktyki, jego struktury organizacyjnej, zasad działania oraz organizacji pracy. Pod kierunkiem opiekuna praktyk student powinien brać aktywny udział w bieżącej pracy jednostki oraz samodzielnie dokumentować zdarzenia i ewidencjonować różnorodne operacje. Student powinien w sposób twórczy poszukiwać możliwości zastosowania efektywniejszych rozwiązań w celu doskonalenia umiejętności przystosowywania się do wymagań zawodowych i potrzeb nowoczesnej gospodarki. Studenta obowiązuje regulamin i taka organizacja czasu pracy, jak pracowników miejsca odbywana jest praktyka. Student nie ma prawa skracać czasu trwania praktyki.

4. Uwagi końcowe

W trakcie trwania praktyki student prowadzi systematycznie dziennik praktyk, w którym powinna znaleźć odzwierciedlenie jego codzienna praca. Zapisy wykonywanych czynności winny być potwierdzone przez opiekuna praktyki, wyznaczonego spośród pracowników miejsca praktyki. W dzienniku praktyk powinno być zawarte potwierdzenie okresu trwania praktyki, opinia i ocena praktyki studenta oraz sprawozdanie studenta z odbytej praktyki. Po zakończeniu praktyki student składa dziennik praktyk u koordynatora praktyk zawodowych.