

# **Regulamin studiów podyplomowych**

## **w Wyższej Szkole Informatyki i Ekonomii**

### **Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Olsztynie**

#### **Rozdział 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Studia podyplomowe w Wyższej Szkole Informatyki i Ekonomii Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Olsztynie, zwane dalej „studiami”, prowadzone są na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669), a w szczególności: art. 11 ust. 1 pkt 2, art. 160 ust. 1- 4, art. 163, przepisów wykonawczych uchwalonych na podstawie art. 164 oraz art. 323 ust.1
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **dziekan** – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia;
  - 2) **edycja** – realizacja studiów podyplomowych w określonym zakresie i terminie;
  - 3) **efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia na studiach podyplomowych;
  - 4) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy słuchacza, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia,
  - 5) **kwalifikacje podyplomowe** – osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych, potwierdzone świadectwem;
  - 6) **kwalifikacje pierwszego stopnia** – efekt kształcenia na studiach pierwszego stopnia, zakończony uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzony odpowiednim dyplomem;
  - 7) **program studiów podyplomowych** - stanowi opis procesu kształcenia, prowadzący do uzyskania określonych efektów; **program studiów podyplomowych określa:** opis modułów zajęć/przedmiotów wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów/przedmiotów efektami kształcenia i punktami ECTS, sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiąganych przez Słuchacza oraz plan studiów uwzględniający liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji podyplomowych, liczbę semestrów, łączną liczbę punktów, którą musi uzyskać w ramach zajęć, wymiar, zasady, formę i łączną liczbę punktów ECTS, którą słuchacz musi uzyskać w ramach praktyk, jeżeli program studiów przewiduje tę formę zajęć;
  - 8) **podstawowa jednostka organizacyjna** – wydział lub inna jednostka organizacyjna Uczelni określona w Statucie,
  - 9) **program kształcenia** – opis zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych oraz program studiów podyplomowych,
  - 10) **opis zakładanych efektów kształcenia na studiach podyplomowych** – opis zasobu wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych osiąganych w procesie kształcenia przez słuchacza; opis jest sporządzany w powiązaniu z opisem efektów kształcenia dla obszaru (obszarów) kształcenia,
  - 11) **rada wydziału** – kolegialny organ właściwy dla wydziału, którego kompetencje określa Statut Uczelni;

- 12) **rektor** – organ jednoosobowy uczelni, kierujący jej działalnością i reprezentujący ją na zewnątrz;
  - 13) **sluchacz** – uczestnik studiów podyplomowych;
  - 14) **studia podyplomowe** – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych;
  - 15) **studia pierwszego stopnia** – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia;
  - 16) **syllabus przedmiotu** – opis treści merytorycznych oraz sposobu realizacji przedmiotu i związanych z nim zajęć, uwzględniający charakterystykę przedmiotu, cel zajęć, efekty kształcenia w zakresie wiedzy umiejętności i innych kompetencji, które słuchacz powinien osiągnąć po zrealizowaniu treści przedmiotu, wykaz literatury, liczbę punktów ECTS, sposób sprawdzenia osiągnięcia efektów zamierzonych oraz elementy składające się na ocenę końcową z przedmiotu;
  - 17) **uczelnia** – Wyższa Szkoła Informatyki i Ekonomii Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Olsztynie.
3. Regulamin studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Informatyki i Ekonomii TWP określa:
- 1) zasady tworzenia studiów podyplomowych,
  - 2) warunki rekrutacji i odpłatności na studiach podyplomowych,
  - 3) zasady organizacji toku studiów podyplomowych,
  - 4) prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych,
  - 5) zasady sporządzania pracy końcowej.

## **Rozdział 2**

### **ZASADY TWORZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

#### **§ 2**

1. Do prowadzenia studiów podyplomowych uprawnione są wydziały jako podstawowe jednostki organizacyjne uczelni.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez wydział we współpracy z innymi podstawowymi jednostkami organizacyjnymi uczelni bądź wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi (również międzynarodowymi), na podstawie zawartego z nimi porozumienia, określającego zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz sposoby finansowania i rozliczania studiów.
3. Studia podyplomowe, prowadzone przez poszczególne wydziały, mogą być realizowane także poza siedzibą uczelni, na podstawie porozumień między uczelnią a pozauczelnianymi jednostkami lub organizacjami.
4. Porozumienie, o którym mowa w ust. 2 i 3 zawiera rektor.
5. Decyzję o utworzeniu studiów podyplomowych podejmuje Senat Uczelni na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe.
6. W przypadku studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 ust. 2, 3 decyzję w sprawie ich powołania, przekształcenia, likwidacji podejmuje rektor na wniosek dziekana.

7. Jednostki prowadzące studia podyplomowe zobowiązane są do zapewnienia:

- 1) kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach do prowadzenia zajęć;
- 2) sal dydaktycznych oraz wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów;
- 3) obsługi administracyjno-technicznej studiów.

Za jakość kształcenia na studiach podyplomowych odpowiada kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.

8. Studia podyplomowe prowadzone są według programów kształcenia uchwalanych przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej.
9. Programy studiów, w tym plany studiów podyplomowych w specjalizacji nauczycielskiej z zakresu: przygotowania merytorycznego do nauczania przedmiotu (prowadzenia zajęć), przygotowania pedagogicznego, przygotowania do pracy w szkołach i ośrodkach specjalnych, muszą spełniać standardy kształcenia określone przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela.
10. Programy studiów, w tym plany studiów umożliwiające nabycie uprawnień do wykonywania zawodu lub uzyskania licencji zawodowej muszą spełniać wymagania programowe dla studiów podyplomowych w zakresie treści programowych oraz łącznego wymiaru czasu prowadzonych zajęć, określone odrębnymi przepisami.
11. Rektor na wniosek dziekana powołuje opiekuna merytorycznego studiów podyplomowych.
12. Studia podyplomowe nie mogą trwać krócej niż dwa semestry. Program kształcenia na studiach powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.
13. Informacje o programie studiów, w tym planach studiów są dostępne na tablicach informacyjnych oraz stronie internetowej Uczelni, a także w wyznaczonych do obsługi studiów komórkach organizacyjnych.
14. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym.

### **Rozdział 3**

#### **ZASADY REKRUTACJI I ODPLATNOŚCI NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH**

##### **§ 3**

1. Na studia podyplomowe może być przyjęta osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów wyższych co najmniej pierwszego stopnia.
2. Tryb i warunki rekrutacji na studia podyplomowe ustala zarządzenie rektora.

##### **§ 4**

Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia podyplomowe z zastrzeżeniem zasad dotyczących podejmowania studiów przez cudzoziemców określonych odrębnymi przepisami.

##### **§ 5**

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają następujące dokumenty:
  - 1) podanie o przyjęcie na studia,
  - 2) kserokopię odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych,
  - 3) kserokopię dowodu osobistego, a w przypadku braku nr PESEL kserokopię innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - 4) inne niezbędne dokumenty, jeżeli są określone w warunkach rekrutacji. (np. zaświadczenie o przygotowaniu pedagogicznym).
2. O przyjęciu na studia decyduje dziekan w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.
3. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu dostarcza się kandydatowi w formie pisemnej na wskazany adres do korespondencji.
4. Od decyzji dziekana przysługuje kandydatowi prawo odwołania do Rektora, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
5. Decyzja Rektora jest ostateczna.

## § 6

1. Słuchacz przed rozpoczęciem studiów podyplomowych zawiera umowę określającą warunki odpłatności za studia podyplomowe zgodnie ze wzorem zatwierdzonym przez Senat Uczelni.
2. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne, warianty płatności oraz minimalną liczbę kandydatów wymaganą do uruchomienia studiów określa w drodze zarządzenia rektor z uwzględnieniem kalkulacji kosztów sporządzonej przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia.
3. Słuchacz studiów podyplomowych, który dokonał opłaty a następnie zrezygnował ze studiów lub został skreślony z listy słuchaczy, może złożyć wniosek o zwrot wniesionej opłaty za niezrealizowane zajęcia. Wysokość zwrotu ustala się dzieląc całkowitą kwotę czesnego przez liczbę zaplanowanych zjazdów, a następnie mnożąc uzyskaną kwotę przez liczbę zjazdów niezrealizowanych, pomniejszając o stosunkowy udział Słuchacza w innych kosztach poniesionych przez Uczelnię.
4. Słuchacz studiów podyplomowych, który opłatę za studia podyplomowe wносił w ratach, jest zobowiązany do uregulowania należności stanowiącej różnicę między opłatą należną z tytułu zrealizowanych zajęć, a dokonaną wpłatą. Opłatę należną ustala się dzieląc całkowitą kwotę czesnego przez liczbę zaplanowanych zjazdów, a następnie mnożąc uzyskaną kwotę przez liczbę zjazdów w całości zrealizowanych.
5. Opłatę czesnego może wnieść pracodawca lub inny podmiot kierujący słuchacza na studia podyplomowe.
6. Nadzór nad gospodarką finansową studiów podyplomowych sprawuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
7. W przypadku nie powstania edycji studiów podyplomowych, dokumenty oraz opłatę wpisową zwraca się kandydatowi lub za zgodą kandydata pozostawia się w podstawowej jednostce organizacyjnej do kolejnej rekrutacji.

## Rozdział 4

### PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

## § 7

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
  - 1) uzyskania w ramach zajęć objętych planem studiów i programem kształcenia wiedzy, umiejętności i kompetencji,
  - 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych i kulturalnych,
  - 3) oceniania jakości procesu kształcenia,
  - 4) poszanowania swej godności przez inne osoby społeczności akademickiej,
  - 5) korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni,
  - 6) korzystania z bazy materialnej Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 7) poufności akt osobowych.
2. W przypadku niepełnosprawnego uczestnika studiów podyplomowych dziekan ustala formę i zakres pomocy w celu umożliwienia realizacji procesu kształcenia.
3. Do podstawowych obowiązków Słuchacza studiów podyplomowych należy:
  - 1) przestrzeganie regulaminu studiów podyplomowych oraz innych przepisów obowiązujących w Uczelni,
  - 2) terminowe wnoszenie opłat i czesnego zgodnie z podpisaną umową określającą warunki odpłatności za studia podyplomowe,
  - 3) poszanowanie mienia Uczelni,
  - 4) informowanie o zmianie danych osobowych, w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany,
  - 5) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych zgodnie z programem studiów podyplomowych oraz przystępowanie do zaliczeń,
  - 6) składanie egzaminów, odbywanie praktyk i spełnianie innych wymogów przewidzianych w programie studiów.

## § 8

Słuchacz, który rezygnuje ze studiów podyplomowych:

- 1) pisemnie zawiadamia dziekana,
- 2) reguluje zobowiązania,
- 3) zwraca kartę okresowych osiągnięć słuchacza.

## § 9

1. Dziekan skreśla słuchacza z listy słuchaczy w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy końcowej lub egzaminu końcowego.
2. Dziekan może skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 2) nieuzyskania zaliczenia w określonym terminie,
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Niepodjęcie studiów w terminie ma miejsce wtedy, gdy w ciągu miesiąca od rozpoczęcia edycji studiów słuchacz nie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych i nie powiadamia Uczelni o powodach swojej nieobecności.
4. Skreślenie słuchacza z powodu braku postępów w nauce może nastąpić w trakcie roku akademickiego.
5. Brak postępów w nauce stwierdza dziekan na podstawie informacji uzyskanych od nauczycieli akademickich prowadzących poszczególne przedmioty.

6. Podstawą do stwierdzenia braku postępów w nauce może być:
  - 1) nieuczestniczenie w zajęciach dydaktycznych z co najmniej dwóch przedmiotów w trzech następujących po sobie terminach wynikających z planu zajęć,
  - 2) otrzymanie ocen niedostatecznych ze sprawdzianów wiedzy z co najmniej trzech przedmiotów/modułów,
  - 3) nieuczestniczenie w seminarium w co najmniej trzech następujących po sobie terminach.
7. Od decyzji dziekana, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
8. Słuchacz skreślony z listy Słuchaczy wykonuje dyspozycje określone w § 8 pkt 2, 3.
9. Dziekan informując o możliwości skreślenia z listy wyznacza Słuchaczowi czynności, jakie ma obowiązek podjąć w terminie 7 dni, aby uniknąć skreślenia.

## **Rozdział 5**

### **ZASADY ORGANIZACJI TOKU STUDIÓW**

#### **§ 10**

1. Studia podyplomowe realizowane są na podstawie programu kształcenia i programu studiów, w tym planu studiów, uchwalonego przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Realizacja treści kształcenia na studiach podyplomowych odbywa się w formie zajęć teoretycznych i praktycznych.
3. Studia podyplomowe mogą być realizowane z wykorzystaniem technik kształcenia e-learning.
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia edycji studiów podyplomowych określa każdorazowo zarządzenie rektora.
5. Plan zajęć podawany jest przed rozpoczęciem studiów podyplomowych na tablicach informacyjnych oraz stronie internetowej Uczelni.
6. Na studiach podyplomowych nie ma możliwości:
  - 1) studiowania według indywidualnej organizacji studiów, z wyłączeniem osób z orzeczeniem o niepełnosprawności;
  - 2) uzyskania urlopu od zajęć;
  - 3) powtarzania studiów.
7. Przy zaliczeniach poszczególnych form zajęć stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) bardzo dobry - 5,0;
  - 2) dobry plus - 4,5;
  - 3) dobry - 4,0;
  - 4) dostateczny plus - 3,5;
  - 5) dostateczny - 3,0;
  - 6) niedostateczny - 2,0;
  - 7) zaliczenie bez oceny – zal.

#### **§ 11**

1. Słuchacz, który nie przystąpił do zajęć dydaktycznych w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, otrzymuje ocenę niedostateczną. Ocenę wpisuje osoba prowadząca, a jeżeli jest to niemożliwe, dziekan.
2. Szczegółowy zakres wymagań z poszczególnych przedmiotów ustala osoba prowadząca lub koordynująca przedmiot, która jest zobowiązana udostępnić Słuchaczom:
  - 1) opis przedmiotu, zawierający efekty kształcenia oraz program zajęć;
  - 2) zasady oraz formę prowadzenia zajęć;
  - 3) wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach;
  - 4) zasady zaliczania, w tym sposób i tryb ogłaszania wyników zaliczeń;
  - 5) zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
  - 6) zasadę ustalania oceny z przedmiotu;
  - 7) wykaz zalecanej literatury.
3. Okresem zaliczeniowym na studiach jest okres trwania edycji studiów.
4. Przebieg studiów dokumentowany jest w protokołach zaliczenia przedmiotu, indeksach oraz kartach osiągnięć słuchacza.
5. Zaliczenie wszystkich form zajęć dydaktycznych oraz praktyki, o ile jest przewidziana w programie studiów, powinno nastąpić nie później niż ostatniego dnia okresu zaliczeniowego zgodnie z organizacją studiów podyplomowych.
6. Praktyka, jeżeli jest przewidziana w programie kształcenia, kończy się zaliczeniem bez oceny, na warunkach obowiązujących w Uczelni.

## **Rozdział 6**

### **PRACA KOŃCOWA**

#### **§ 12**

1. Praca końcowa, jeżeli jest przewidziana w programie studiów, jest pracą pisemną, wykonywaną pod kierunkiem osoby prowadzącej seminarium. Przy pisaniu pracy końcowej stosuje się wytyczne obowiązujące w Uczelni.
2. Praca końcowa powinna zostać złożona nie później, niż w dniu zaliczenia seminarium.
3. Na uzasadniony wniosek słuchacza dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy końcowej
4. Słuchacz, który w ustalonym terminie nie złożył pracy końcowej bądź nie przystąpił do egzaminu końcowego, zostaje skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych.
5. W przypadku studiów podyplomowych prowadzonych w języku obcym, praca końcowa pisana jest w tym języku, a także egzamin końcowy odbywa się w tym języku.

## **Rozdział 7**

### **EGZAMIN KOŃCOWY**

#### **§ 13**

1. Warunkiem dopuszczenia Słuchacza do egzaminu końcowego jest:

- 1) uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych programem studiów podyplomowych,
  - 2) jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje wykonanie pracy końcowej, uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z pracy końcowej,
  - 3) wywiązanie się ze zobowiązań wynikających z umowy zawartej pomiędzy Słuchaczem a Uczelnią o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.
2. Egzamin końcowy może mieć formę egzaminu ustnego lub pisemnego. Egzamin końcowy w formie ustnej odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
  3. Egzamin końcowy ma za zadanie wykazać stopień znajomości zagadnień z zakresu programu kształcenia. Zagadnienia ogólne są podawane Słuchaczom do wiadomości przez opiekuna merytorycznego studiów podyplomowych.
  4. Ocenę ogólną za egzamin końcowy w formie ustnej wylicza się na podstawie średniej arytmetycznej ocen uzyskanych z odpowiedzi na pytania, zaokrąglając wynik do dwóch miejsc po przecinku według następującej skali:
    - 1) do 2,65 niedostateczny (2,0);
    - 2) 2,66 - 3,34 dostateczny (3,0);
    - 3) 3,35 - 3,75 dostateczny plus (3,5);
    - 4) 3,76 - 4,34 dobry (4,0);
    - 5) 4,35 - 4,75 dobry plus (4,5);
    - 6) 4,76 - 5,00 bardzo dobry (5,0).
  5. Egzamin końcowy w formie pisemnej zawiera pytania z zakresu programu kształcenia. Jest przeprowadzany przez opiekuna merytorycznego studiów podyplomowych lub kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
  6. Egzamin końcowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym okresu dwóch miesięcy od dnia kończącego ostatni zjazd, przewidziany w planie zajęć dydaktycznych. W przypadku złożenia pracy końcowej w późniejszym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu końcowego.
  7. W przypadkach uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej, dziekan wyznacza termin poprawkowego egzaminu końcowego jako ostateczny. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej, niż po upływie jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu.
  8. W przypadku niezdania egzaminu końcowego w drugim terminie, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu ze studiów podyplomowych.

## **Rozdział 8**

### **UKOŃCZENIE STUDIÓW**

#### **§ 14**

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
  - 1) uzyskanie zaliczeń przewidzianych w planie studiów podyplomowych, uzyskanie wymaganych programem kształcenia efektów kształcenia oraz zdobycie wymaganej liczby punktów ECTS;
  - 2) złożenie pracy końcowej, jeśli przewiduje to program kształcenia;
  - 3) zdanie egzaminu końcowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu końcowego.



3. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych przepisach.
4. Podstawą obliczenia oceny ogólnej ukończenia studiów podyplomowych jest:
  - 1) dla studiów, których program przewiduje napisanie pracy końcowej:
    - a. 0,5 średniej arytmetycznej ocen ze wszystkich zaliczeń,
    - b. 0,25 oceny z pracy końcowej,
    - c. 0,25 średniej oceny z egzaminu końcowego.
  - 2) dla studiów, których program nie przewiduje napisania pracy końcowej:
    - a. 0,75 średniej arytmetycznej ocen ze wszystkich zaliczeń,
    - b. 0,25 średniej oceny z egzaminu końcowego.
5. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
  - 1) 2.75 - 3.67 – dostateczny
  - 2) 3.68 - 4.50 – dobry
  - 3) 4.51 - 5.00 – bardzo dobry.
6. W razie utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, na wniosek absolwenta, Uczelnia może wydać duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące wydawania dyplomów ukończenia studiów wyższych.

Rektor