

# **Informator ECTS 2012**

**Ekonomia**  
studia I stopnia  
studia niestacjonarne

## **Spis treści**

|   |    |
|---|----|
| 1. Koncepcja kształcenia .....                    | 3  |
| 2. Zasady, warunki i tryb rekrutacji .....        | 5  |
| 3. Struktura programu kształcenia .....           | 5  |
| 4. Efekty kształcenia .....                       | 5  |
| 5. Plan studiów .....                             | 7  |
| 6. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk ..... | 9  |
| 7. Koła naukowe .....                             | 11 |
| 8. Warunki uzyskania kwalifikacji .....           | 12 |

## 1. Koncepcja kształcenia

| <b>Ogólna charakterystyka studiów</b> |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Wydział</b>                        | Wydział Zamiejscowy w Kętrzynie   |
| <b>Kierunek studiów</b>               | Ekonomia  |
| <b>Poziom kształcenia</b>             | studia pierwszego stopnia   |
| <b>Profil kształcenia</b>             | ogólnoakademicki  |
| <b>Obszary kształcenia</b>            | nauki społeczne<br>dziedzina nauki ekonomiczne w ramach dyscyplin: ekonomia, nauki o zarządzaniu, finanse |
| <b>Forma studiów</b>                  | studia niestacjonarne   |
| <b>Liczba semestrów</b>               | 6   |
| <b>ECTS</b>                           | 180 ECTS  |
| <b>Godziny dydaktyczne</b>            | 1171  |
| <b>Tytuł i dyplom</b>                 | licencjat   |
| <b>Dalsze możliwości kształcenia</b>  | Absolwent jest przygotowany do podjęcia studiów II stopnia<br>Studia podyplomowe                          |
| <b>Specjalności</b>                   | Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstw<br>Rachunkowość i Finanse Przedsiębiorstw                         |

**Koncepcja kształcenia na studiach I stopnia** zakłada, że :

Absolwent studiów I stopnia specjalności **Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw** oprócz wiedzy i umiejętności zgodnych z kanonem kształcenia na studiach I stopnia kierunku Ekonomia pogłębi wiedzę i umiejętności z zakresu ekonomiki i organizacji przedsiębiorstw; będzie potrafił komunikować się w biznesie, prowadzić negocjacje; poradzi sobie z ubezpieczeniami społecznymi i gospodarczymi; przeprowadzi analizę finansową; zrozumie tajniki marketingu; nabeździe wiedzę i umiejętności w zakresie sporządzania biznes planów, będących podstawą podejmowania racjonalnych decyzji rozwojowo-finansowych przedsiębiorstw; będzie przygotowany do pracy na stanowiskach związanych z działalnością gospodarczą, a także do prowadzenia własnej firmy.

### **Przedmioty ogólne**

Język obcy (do wyboru)

Technologia informacyjno-komunikacyjna

Przedmiot do wyboru: Socjologia ogólna/ Socjologia gospodarcza

Przedmiot do wyboru: Psychologia ogólna/Psychologia społeczna

Przedmiot do wyboru: Filozofia/Etyka zawodowa/Edukacja ekologiczna

BHP i ergonomia

Ochrona własności intelektualnej

### **Przedmioty podstawowe**

Matematyka

Statystyka opisowa

Ekonometria

Mikroekonomia

Podstawy makroekonomii

Zarządzanie

Rachunkowość

Międzynarodowe stosunki gospodarcze

Prawo gospodarcze

### **Przedmioty kierunkowe**

Polityka społeczna  
Polityka gospodarcza  
Analiza ekonomiczna  
Gospodarka regionalna  
Finanse publiczne  
Rynki kapitałowe i pieniężne  
Ekonomia integracji europejskiej  
Finanse przedsiębiorstw  
Systemy informatyczne w MSP

### **Przedmioty specjalnościowe**

Seminarium dyplomowe  
Organizacja przedsiębiorstw  
Komunikacja w biznesie  
Ekonomia przedsiębiorstw  
Ubezpieczenia społeczne i gospodarcze  
Analiza finansowa  
Marketing  
Biznes plany  
Zakładanie i prowadzenie własnej firmy  
Praktyka

Absolwent studiów I stopnia specjalności **Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw** oprócz wiedzy i umiejętności zgodnych z kanonem kształcenia na studiach I stopnia kierunku Ekonomia będzie swobodnie poruszać się po działach finansowych przedsiębiorstw, znając zasady tam panujące, na rozmowie rekrutacyjnej na stanowiska: specjalista finansowy, analityk, kontroler, księgowy – zostanie odebrany jak profesjonalista (nauczymy jak „wygrywać” takie rozmowy, czuć się pewnie, panować nad stresem, umiejętnie wybierać oferty pracy, kształtować ścieżkę kariery zawodowej), będzie mógł założyć własną firmę, do której nie będzie potrzebował księgowego – sam poprowadzi swoje finanse, samodzielnie przygotowuje sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, sprawozdanie z przepływów środków pieniężnych), będzie przygotowany do ewidencji dokumentów księgowych w przedsiębiorstwie lub biurze rachunkowym, obliczy i sprawdzi poprawność wszystkich składników swojego wynagrodzenia, zrozumie tajniki gry giełdowej – jak działa rynek papierów wartościowych, zacznie realizować swoje marzenia zyskując swobodę finansową.

### **Przedmioty ogólne**

Język obcy (do wyboru)  
Technologia informacyjno-komunikacyjna  
Przedmiot do wyboru: Socjologia ogólna/ Socjologia gospodarcza  
Przedmiot do wyboru: Psychologia ogólna/Psychologia społeczna  
Przedmiot do wyboru: Filozofia/Etyka zawodowa/Edukacja ekologiczna  
BHP i ergonomia  
Ochrona własności intelektualnej

### **Przedmioty podstawowe**

Matematyka  
Statystyka opisowa  
Ekonometria  
Mikroekonomia  
Podstawy makroekonomii  
Zarządzanie  
Rachunkowość  
Międzynarodowe stosunki gospodarcze  
Prawo gospodarcze

### **Przedmioty kierunkowe**

Polityka społeczna  
Polityka gospodarcza

Analiza ekonomiczna  
 Gospodarka regionalna  
 Finanse publiczne  
 Rynki kapitałowe i pieniężne  
 Ekonomia integracji europejskiej  
 Finanse przedsiębiorstw  
 Systemy informatyczne w MSP

#### **Przedmioty specjalnościowe**

Seminarium dyplomowe  
 Controlling  
 Rachunkowość podatkowa  
 Sprawozdawczość finansowa  
 Rachunkowość zarządcza  
 Analiza finansowa  
 Wycena przedsiębiorstw  
 Międzynarodowe standardy rachunkowości  
 Grafika menedżerska i prezentacyjna  
 Praktyka

## **2. Zasady, warunki i tryb rekrutacji**

O przyjęciu na studia I stopnia decyduje otrzymana liczba punktów za średnią ocen z egzaminu maturalnego(stara matura) lub liczba punktów za średni procent punktów na świadectwie dojrzałości (nowa matura). Zgodnie z Uchwałą Senatu WSiE TWP w sprawie zasad i warunków przyjęć na I rok studiów.

## **3. Struktura programu kształcenia**

Studia I stopnia trwają 6 semestrów (3 lata). Pozwalają osiągnąć 180 ECTS. Łączny wymiar godzin zajęć na studiach w formie niestacjonarnej wynosi 1171 godz., w tym 120 godz. praktyki. Absolwent otrzymuje tytuł licencjata. Program studiów uwzględnia 6 modułów kształcenia

1. moduł I - nauki podstawowe (53 ECTS, 360h -180h/w; 180h/ćw.; 9 przedmiotów) ,
2. moduł II - nauki kierunkowe (44 ECTS, 255h -125h/w; 130h/ćw.; 9 przedmiotów),
3. moduł III - specjalność (57 ECTS, 220h),
4. moduł IV- zajęcia ogólnouczelniane obowiązkowe (16 ECTS, 156h -6h/w; 150h/ćw.; 4 przedmioty)
5. moduł V- zajęcia ogólnouczelniane – nauki humanistyczne (do wyboru) (6 ECTS, 60h -60h/w; 3przemioty)
6. moduł VI –praktyka (4 ECTS, 120h, realizacja okres wakacyjny po II roku oraz w trakcie III roku, zaliczenie w III roku studiów).

Przedmioty przyporządkowane modułom i przypisane punkty ECTS, przedmioty do wyboru oraz zasady i formy odbywania praktyk zostały szczegółowo opisane w programie kształcenia.

## **4. Efekty kształcenia**

|   |   |
|---|---|
| <b>Poziom kształcenia:</b><br>(studia pierwszego, drugiego stopnia)   | studia pierwszego stopnia   |
| <b>Profil kształcenia:</b><br>(ogólnoakademicki)  | profil ogólnoakademicki   |
| <b>Umiejscowienie kierunku w obszarze (obszarach) kształcenia:</b><br>(wraz z uzasadnieniem)<br>Kierunek studiów Ekonomia należy do obszarów kształcenia w zakresie nauk społecznych. Istotą kierunku jest przygotowanie absolwenta do wykonywania zawodu ekonomisty – specjalisty w dziedzinie gospodarowania zasobami finansowymi, materiałowymi i ludzkimi. Przedmiot badań Ekonomii umiejscowiony jest w dziedzinie nauk ekonomicznych w ramach dyscyplin: ekonomia, nauki o zarządzaniu i finanse. Dotyczy analiz i ocen funkcjonowania mechanizmów gospodarki rynkowej oraz podejmowania optymalnych decyzji przez jednostki gospodarcze. | kierunek umieszczono w obszarze nauk społecznych, w dziedzinie nauk ekonomicznych, w dyscyplinach naukowych: ekonomia, nauki o zarządzaniu, finanse |
| <b>(1) Symbol</b>   | <b>(2) Efekty kształcenia dla kierunku studiów</b>  |
|   | <b>(3) Odniesienie</b>  |

|                              |  | do efektów<br>obszarowych                           |
|------------------------------|--|---|
| <b>WIEDZA</b>                |  |   |
| K1A_W01                      | posiada podstawową wiedzę z dziedziny ekonomii jako dyscyplinie nauki i jej relacjach z innymi naukami społecznymi   | S1A_W01   |
| K1A_W02                      | ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach gospodarczych i biznesowych i ich relacjach w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej                | S1A_W02<br>S1A_W03                                  |
| K1A_W03                      | ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami, instytucjami gospodarczymi w skali krajowej umożliwiającą identyfikację różnic między nimi  | S1A_W03<br>S1A_W08                                  |
| K1A_W04                      | zna rodzaje więzi społecznych odpowiadającym dziedzinom nauk ekonomicznych właściwych dla studiowanego kierunku studiów oraz zna rządzące nimi prawidłowości                                 | S1A_W04<br>S1A_W07<br>S1A_W08<br>S1A_W09            |
| K1A_W05                      | ma podstawową wiedzę o człowieku, w szczególności jako o podmiocie dla kierunku ekonomii tworzącym struktury społeczne, zasady ich funkcjonowania i działania                                | S1A_W05<br>S1A_W07<br>S1A_W08<br>S1A_W09            |
| K1A_W06                      | zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych właściwych dla dziedzin nauk ekonomicznych, pozwalających opisywać struktury i instytucje gospodarcze i zachodzące w nich procesy | S1A_W07<br>S1A_W08<br>S1A_W09                       |
| K1A_W07                      | ma wiedzę o normach, regułach i teoriach ekonomicznych wpływających na struktury gospodarcze i rządzące nimi prawidłowości   | S1A_W07<br>S1A_W08<br>S1A_W09                       |
| K1A_W08                      | ma wiedzę o procesach zachodzących w poszczególnych działach i podmiotach gospodarki narodowej, o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian                                  | S1A_W08<br>S1A_W09                                  |
| K1A_W09                      | ma wiedzę o poglądach na temat struktur biznesowych i gospodarczych, rodzaju powiązań między nimi i historycznym ich uwarunkowaniu   | S1A_W02<br>S1A_W04<br>S1A_W06<br>S1A_W07<br>S1A_W08 |
| K1A_W10                      | zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa, w szczególności w zakresie ochrony własności przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego                                     | S1A_W10   |
| K1A_W11                      | zna ogólne zasady tworzenia i funkcjonowania różnych podmiotów gospodarczych w zakresie rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości i instytucji publicznych                               | S1A_W10<br>S1A_W11                                  |
| <b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>          |  |   |
| K1A_U01                      | potrafi stosować praktycznie zdobytą wiedzę ekonomiczną do rozwiązywania problemów gospodarczych   | S1A_U01<br>S1A_U02                                  |
| K1A_U02                      | potrafi posługiwać się terminologią w zakresie analizowanych procesów i zdarzeń ekonomicznych  | S1A_U03   |
| K1A_U03                      | posiada umiejętność analizy danych ekonomicznych i właściwej ich interpretacji   | S1A_U03   |
| K1A_U04                      | potrafi prognozować procesy i zjawiska ekonomiczne wykorzystując metody i narzędzia w zakresie nauk ekonomicznych  | S1A_U04   |
| K1A_U05                      | posiada umiejętność posługiwania się regulacjami prawnymi w dziedzinach nauk ekonomicznych   | S1A_U05   |
| K1A_U06                      | wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania problemów gospodarczych w pracy zawodowej   | S1A_U06   |
| K1A_U07                      | analizuje problemy i procesy ekonomiczne w kontekście uwarunkowań ekonomiczno-społecznych w realiach otoczenia bliższego i dalszego  | S1A_U07   |
| K1A_U08                      | posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk ekonomicznych  | S1A_U08   |
| K1A_U09                      | posiada umiejętność przygotowania typowych prac w języku polskim, uznawanym za podstawowy dla dziedzin nauki ekonomii  | S1A_U09<br>S1A_U10<br>S1A_U11                       |
| K1A_U10                      | posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim, w zakresie dziedzin nauki ekonomia”   | S1A_U09<br>S1A_U10<br>S1A_U11                       |
| K1A_U11                      | ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku ekonomia, zgodne z wymaganiami poziomu B2 (Europejski System Opisu Kształcenia Językowego)  | S1A_U09<br>S1A_U10<br>S1A_U11                       |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |  |   |

|         |   |         |
|---------|---|---------|
| K1A_K01 | rozumie potrzebę zdobywania wiedzy ekonomicznej przez całe życie zawodowe   | S1A_K01 |
| K1A_K02 | potrafi aktywnie uczestniczyć w grupach (zespołach) realizujących zadania gospodarcze   | S1A_K02 |
| K1A_K03 | potrafi prawidłowo zidentyfikować priorytety służące realizacji projektu badawczego z dziedziny ekonomii                                | S1A_K03 |
| K1A_K04 | posiada wyrobioną świadomość roli ekonomii w podejmowaniu decyzji gospodarczych   | S1A_K04 |
| K1A_K05 | „umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów i przedsięwzięć ekonomicznych z uwzględnieniem aspektów prawnych i społeczno-ekonomicznych | S1A_K05 |
| K1A_K06 | potrafi, uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności   | S1A_K06 |
| K1A_K07 | rozumie potrzebę podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych i posiada umiejętność komunikowania się z otoczeniem                   | S1A_K06 |
| K1A_K08 | potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, przedsiębiorczy i innowacyjny  | S1A_K07 |

## 5. Plan studiów

|   |                           |
|---|---------------------------|
| <b>Wydział prowadzący kierunek studiów:</b> | Wydział Zamiejscowy       |
| <b>Kierunek studiów:)</b>                   | Ekonomia                  |
| <b>Poziom kształcenia:</b>                  | studia pierwszego stopnia |
| <b>Profil kształcenia:</b>                  | ogólnoakademicki          |
| <b>Forma studiów:</b>                       | studia niestacjonarne     |
| <b>Liczba semestrów:</b>                    | 6                         |
| <b>Liczba punktów ECTS:</b>                 | 180                       |
| <b>Łączna liczba godzin dydaktycznych:</b>  | 1171                      |

| <b>I rok; semestr I</b>                |            |           |            |           |             |
|--|------------|-----------|------------|-----------|-------------|
| Moduł/przedmiot                        | godz.      | w.        | ćw.        | ECTS      | Forma zał** |
| Język obcy (do wyboru)                 | 20         |           | 20         | 2         | Z           |
| Technologia informacyjno-komunikacyjna | 30         |           | 30         | 2         | Z           |
| BHP i ergonomia                        | 4          | 4         |            | 1         | Z           |
| Ochrona własności intelektualnej       | 2          | 2         |            | 1         | Z           |
| Matematyka                             | 60         | 30        | 30         | 7         | Z           |
| Mikroekonomia                          | 60         | 30        | 30         | 7         | E           |
| Zarządzanie                            | 30         | 15        | 15         | 5         | E           |
| Prawo gospodarcze                      | 30         | 15        | 15         | 5         | Z           |
| <b>Razem</b>                           | <b>236</b> | <b>96</b> | <b>140</b> | <b>30</b> |             |

| <b>I rok; semestr II</b>     |            |           |            |           |             |
|------------------------------|------------|-----------|------------|-----------|-------------|
| Moduł/przedmiot              | godz.      | w.        | ćw.        | ECTS      | Forma zał** |
| Język obcy (do wyboru)       | 20         |           | 20         | 2         | Z           |
| Statystyka opisowa           | 30         | 15        | 15         | 5         | Z           |
| Podstawy makroekonomii       | 60         | 30        | 30         | 7         | E           |
| Rachunkowość                 | 30         | 15        | 15         | 5         | E           |
| Analiza ekonomiczna          | 30         | 15        | 15         | 6         | E           |
| Rynki kapitałowe i pieniężne | 25         | 10        | 15         | 5         | Z           |
| <b>Razem</b>                 | <b>195</b> | <b>85</b> | <b>110</b> | <b>30</b> |             |

| <b>II rok; semestr III</b> |       |    |     |      |             |
|----------------------------|-------|----|-----|------|-------------|
| Moduł/przedmiot            | godz. | w. | ćw. | ECTS | Forma zał** |
| Język obcy (do wyboru)     | 20    |    | 20  | 2    | Z           |
| Ekonometria                | 30    | 15 | 15  | 7    | E           |
| Polityka gospodarcza       | 30    | 15 | 15  | 5    | E           |
| Finanse publiczne          | 30    | 15 | 15  | 5    | Z           |

|                             |            |           |           |           |   |
|-----------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|---|
| Przedmiot specjalnościowy 1 | 30         | 15        | 15        | 6         | Z |
| Przedmiot specjalnościowy 2 | 15         |           | 15        | 5         | Z |
| <b>Razem</b>                | <b>155</b> | <b>60</b> | <b>95</b> | <b>30</b> |   |

| <b>II rok; semestr IV</b>           |            |           |           |           |             |
|-------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| Moduł/przedmiot                     | godz.      | w.        | ćw.       | ECTS      | Forma zał** |
| Język obcy (do wyboru)              | 20         |           | 20        | 2         | Z           |
| Przedmiot ogólny do wyboru 1        | 20         | 20        |           | 2         | Z           |
| Międzynarodowe stosunki gospodarcze | 30         | 15        | 15        | 5         | Z           |
| Polityka społeczna                  | 30         | 15        | 15        | 5         | Z           |
| Gospodarka regionalna               | 30         | 15        | 15        | 5         | Z           |
| Przedmiot specjalnościowy 3         | 30         | 15        | 15        | 6         | Z           |
| Przedmiot specjalnościowy 4         | 15         |           | 15        | 5         | Z           |
| <b>Razem</b>                        | <b>175</b> | <b>80</b> | <b>95</b> | <b>30</b> |             |

| <b>III rok; semestr V</b>        |            |           |            |           |             |
|----------------------------------|------------|-----------|------------|-----------|-------------|
| Moduł/przedmiot                  | godz.      | w.        | ćw.        | ECTS      | Forma zał** |
| Język obcy (do wyboru)           | 20         |           | 20         | 2         | Z           |
| Przedmiot ogólny do wyboru 2     | 20         | 20        |            | 2         | Z           |
| Seminarium dyplomowe             | 10         |           | 10         | 3         | Z           |
| Ekonomia integracji europejskiej | 30         | 15        | 15         | 5         | Z           |
| Finanse przedsiębiorstw          | 30         | 15        | 15         | 5         | Z           |
| Systemy informatyczne w MSP      | 20         | 10        | 10         | 3         | Z           |
| Przedmiot specjalnościowy 5      | 30         | 15        | 15         | 6         | Z           |
| Praktyka                         | 120        |           | 120        | 4         | Z           |
| <b>Razem</b>                     | <b>280</b> | <b>75</b> | <b>205</b> | <b>30</b> |             |

| <b>III rok; semestr VI</b>   |            |           |           |           |             |
|------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| Moduł/przedmiot              | godz.      | w.        | ćw.       | ECTS      | Forma zał** |
| Język obcy (do wyboru)       | 20         |           | 20        | 2         | Z           |
| Przedmiot ogólny do wyboru 2 | 20         | 20        |           | 2         | Z           |
| Seminarium dyplomowe         | 30         |           | 30        | 12        | Z           |
| Przedmiot specjalnościowy 6  | 25         | 10        | 15        | 6         | Z           |
| Przedmiot specjalnościowy 7  | 25         | 15        | 10        | 5         | Z           |
| Przedmiot specjalnościowy 8  | 10         |           | 10        | 3         | Z           |
| <b>Razem</b>                 | <b>130</b> | <b>45</b> | <b>85</b> | <b>30</b> |             |

| Semestr | Przedmioty ogólne do wyboru                     | godz.     | w.        | ćw. | ECTS     | Forma zał** |
|---------|---|-----------|-----------|-----|----------|-------------|
| IV      | 1 Socjologia ogólna/ Socjologia gospodarcza     | 20        | 20        |     | 2        | Z           |
| V       | 2 Psychologia ogólna/Psychologia społeczna      | 20        | 20        |     | 2        | Z           |
| VI      | 3 Filozofia/Edukacja ekologiczna/Etyka zawodowa | 20        | 20        |     | 2        | Z           |
|         | <b>Razem</b>                                    | <b>60</b> | <b>60</b> |     | <b>6</b> |             |

specjalność: **Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw**

| Semestr | Przedmiot specjalnościowy                | godz.      | w.        | ćw.        | ECTS      | Forma zał** |
|---------|--|------------|-----------|------------|-----------|-------------|
| III     | 1 Controlling                            | 30         | 15        | 15         | 6         | Z           |
|         | 2 Rachunkowość podatkowa                 | 15         |           | 15         | 5         | Z           |
| IV      | 3 Sprawozdawczość finansowa I            | 30         | 15        | 15         | 6         | Z           |
|         | 4 Rachunkowość zarządcza                 | 15         | 5         | 10         | 5         | Z           |
| V       | 5 Analiza finansowa                      | 30         | 10        | 20         | 6         | Z           |
| VI      | 6 Wycena przedsiębiorstw                 | 25         | 10        | 15         | 6         | Z           |
|         | 7 Międzynarodowe standardy rachunkowości | 25         | 15        | 10         | 5         | Z           |
|         | 8 Grafika menedżerska i prezentacyjna    | 10         |           | 10         | 3         | Z           |
|         | <b>Razem</b>                             | <b>180</b> | <b>70</b> | <b>110</b> | <b>42</b> |             |



specjalność: **Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw**

| Semestr | Przedmiot specjalnościowy                | godz. | w. | ćw. | ECTS | Forma zal** |
|---------|--|-------|----|-----|------|-------------|
| III     | 1 Organizacja przedsiębiorstw            | 30    | 15 | 15  | 6    | Z           |
|         | 2 Komunikacja w biznesie                 | 15    |    | 15  | 5    | Z           |
| IV      | 3 Ekonomia przedsiębiorstw               | 30    | 15 | 15  | 6    | Z           |
|         | 4 Ubezpieczenia społeczne i gospodarcze  | 15    |    | 15  | 5    | Z           |
| V       | 5 Analiza finansowa                      | 30    | 10 | 20  | 6    | Z           |
| VI      | 6 Marketing                              | 15    | 15 | 15  | 6    | Z           |
|         | 7 Biznes plany                           | 30    |    | 15  | 4    | Z           |
|         | 8 Zakładanie i prowadzenie własnej firmy | 15    |    | 15  | 4    | Z           |
|         | Razem                                    | 180   | 55 | 125 | 42   |             |

\*\* forma zaliczenia: Z- zaliczenie na ocenę; E- egzamin 1 ECTS= 25-30 godz.

## 6. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk

**Wymiar praktyki** 120 godz. (4 tyg.)

**ECTS** 4 ECTS

**Realizacja** okresie wakacyjnym po II roku oraz w trakcie III roku

**Zaliczenie praktyki** w III roku studiów

Praktyki studenckie prowadzone są zgodnie z *Regulaminem Praktyk studenckich w WSiE TWP*. Studenci pracujący zawodowo, którzy udokumentują co najmniej 3-miesięczny staż pracy zgodny z kierunkiem i specjalnością, mogą zostać zwolnieni z obowiązku odbywania praktyki zawodowej. Wśród przedsiębiorstw i instytucji, w których studenci odbywają praktyki, są zarówno firmy produkcyjne, usługowe, jak również urzędy administracji samorządowej. Podstawą zaliczenia praktyki jest pozytywna opinia i ocena praktyki oraz praktykanta dokonana przez zakład pracy, który wpisuje je do dziennika praktyk. Prawidłowo prowadzony dziennik wraz z wpisem zakładu pracy stanowi podstawę do zaliczenia praktyki. Wydział wydaje instrukcje do praktyk zawodowych, które zawierają cele, założenia programowo-organizacyjne oraz zakładane efekty kształcenia. Student i zakład pracy wiedzą o zadaniach, jakie będą musieli wykonać i jakie efekty osiągnąć.

Praktyka zawodowa powinna pozwolić osiągnąć następujące efekty kształcenia :

| Symbol                       | Po odbyciu praktyki student  |
|------------------------------|--|
| <b>Wiedza</b>                |  |
| K1A_W04                      | zna rodzaje więzi społecznych odpowiadającym dziedzinom nauk ekonomicznych właściwych dla studiowanego kierunku studiów oraz zna rządzące nimi prawidłowości                                 |
| K1A_W06                      | zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych właściwych dla dziedzin nauk ekonomicznych, pozwalających opisywać struktury i instytucje gospodarcze i zachodzące w nich procesy |
| K1A_W07                      | ma wiedzę o normach, regułach i teoriach ekonomicznych wpływających na struktury gospodarcze i rządzące nimi prawidłowości   |
| K1A_W11                      | zna ogólne zasady tworzenia i funkcjonowania różnych podmiotów gospodarczych w zakresie rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości i instytucji publicznych                               |
| <b>Umiejętności</b>          |  |
| K1A_U01                      | potrafi stosować praktycznie zdobytą wiedzę ekonomiczną do rozwiązywania problemów gospodarczych   |
| K1A_U02                      | potrafi posługiwać się terminologią w zakresie analizowanych procesów i zdarzeń ekonomicznych  |
| K1A_U03                      | posiada umiejętność analizy danych ekonomicznych i właściwej ich interpretacji   |
| K1A_U05                      | posiada umiejętność posługiwania się regulacjami prawnymi w dziedzinach nauk ekonomicznych   |
| K1A_U06                      | wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania problemów gospodarczych w pracy zawodowej   |
| K1A_U07                      | analizuje problemy i procesy ekonomiczne w kontekście uwarunkowań ekonomiczno-społecznych w realiach otoczenia bliższego i dalszego  |
| K1A_U08                      | posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk ekonomicznych  |
| <b>Kompetencje społeczne</b> |  |
| K1A_K01                      | rozumie potrzebę zdobywania wiedzy ekonomicznej przez całe życie zawodowe  |
| K1A_K02                      | potrafi aktywnie uczestniczyć w grupach (zespołach) realizujących zadania gospodarcze  |
| K1A_K03                      | potrafi prawidłowo zidentyfikować priorytety służące realizacji projektu badawczego z dziedziny ekonomii   |

|         |   |
|---------|---|
| K1A_K04 | posiada wyrobioną świadomość roli ekonomii w podejmowaniu decyzji gospodarczych   |
| K1A_K05 | „umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów i przedsięwzięć ekonomicznych z uwzględnieniem aspektów prawnych i społeczno-ekonomicznych |
| K1A_K06 | potrafi, uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności   |
| K1A_K07 | rozumie potrzebę podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych i posiada umiejętność komunikowania się z otoczeniem                   |
| K1A_K08 | potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, przedsiębiorczy i innowacyjny  |

## **Instrukcja przebiegu praktyki zawodowej**

Kierunek studiów: **EKONOMIA**

Specjalność: **Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw**

### 1. Uwagi wstępne.

Praktyka zawodowa obowiązująca studentów po IV semestrze studiów stacjonarnych i po II roku studiów niestacjonarnych jest praktyką ciągłą, 4-tygodniową. Może być zrealizowana w różnych przedsiębiorstwach, instytucjach, urzędach, organizacjach itp. - państwowych, samorządowych, prywatnych i pozarządowych. Z ramienia Uczelni opiekun praktyki/prodziekan prowadzi konsultacje merytoryczne związane z wyborem miejsca praktyki, określeniem celów szczegółowych praktyki jak i jej zaliczeniem. Nadzór nad wykonaniem przydzielonych studentowi zadań na terenie zakładu należy do opiekuna zakładowego praktyk. W oparciu o niniejsze założenia programowe i organizacyjne opiekun wspólnie ze studentem ustalają szczegółowy program praktyki, uwzględniając specyfikę danego zakładu oraz ewentualne sugestie praktykanta wynikające z jego indywidualnych zainteresowań. Po zakończeniu praktyki kierownik dokonuje krótkiej charakterystyki praktykanta i podaje swoją ocenę przebiegu praktyki.

### 2. Cele praktyki

Głównym celem praktyki jest umożliwienie studentom kontaktu z bezpośrednim środowiskiem pracy, nabycie właściwego stosunku do pracowników i obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu oraz zdobycie doświadczenia zawodowego w zakresie:

- poznania prawnych aspektów funkcjonowania podmiotu gospodarczego,
- poznania struktury organizacyjnej jednostki i jej przedmiotu działania,
- poznania organizacji pracy w poszczególnych komórkach jednostki,
- poznania zasad funkcjonowania systemu rachunkowości i finansów podmiotów gospodarczych z uwzględnieniem ich funkcji wewnętrznych i powiązań z otoczeniem,
- poznania podstawowej dokumentacji i obiegu dokumentów,
- zdobycia umiejętności dokumentowania podstawowych zdarzeń występujących w podmiocie gospodarczym,
- nabycia umiejętności przystosowania się do wzrastających wymagań zawodowych.

### 3. Założenia programowo-organizacyjne

Przed przystąpieniem do zajęć praktykant powinien zapoznać się z obowiązującymi przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy. Pierwsze dni praktyki w danym zakładzie pracy student powinien poświęcić na wszechstronne poznanie zakładu, jego struktury organizacyjnej, zasad działania oraz organizacji pracy. Pod kierunkiem pracownika student powinien brać aktywny udział w bieżącej pracy jednostki oraz samodzielnie dokumentować zdarzenia i ewidencjonować różnorodne operacje z wykorzystaniem narzędzi finansowo-księgowych, dostępnych w danym zakładzie. Student powinien w sposób twórczy poszukiwać możliwości zastosowania efektywniejszych rozwiązań w celu doskonalenia umiejętności przystosowywania się do wymagań zawodowych i potrzeb nowoczesnej gospodarki. Student powinien posługiwać się nowoczesnym sprzętem technicznym stosowanym w danym zakładzie. Studenta obowiązuje regulamin i taka organizacja czasu pracy, jak pracowników zakładu, w którym odbywana jest praktyka. Student nie ma prawa skracać czasu trwania praktyki.

### 4. Uwagi końcowe

W trakcie trwania praktyki student prowadzi systematycznie Dziennik praktyk, w którym powinna znaleźć odzwierciedlenie jego codzienna praca. Zapisy wykonywanych czynności winny być potwierdzone przez zakładowego opiekuna studenta. W Dzienniku powinno być zawarte potwierdzenie okresu trwania praktyki oraz opinia i ocena praktyki studenta. Po zakończeniu praktyki student składa Dziennik praktyk w Sekretariacie.

## **Instrukcja przebiegu praktyki zawodowej**

#### 5. Uwagi wstępne.

Praktyka zawodowa obowiązująca studentów po IV semestrze studiów stacjonarnych i po II roku studiów niestacjonarnych jest praktyką ciągłą, 4-tygodniową. Może być zrealizowana w różnych przedsiębiorstwach, instytucjach, urzędach, organizacjach itp. - państwowych, samorządowych, prywatnych i pozarządowych. Z ramienia Uczelni opiekun praktyki/prodziekan prowadzi konsultacje merytoryczne związane z wyborem miejsca praktyki, określeniem celów szczegółowych praktyki jak i jej zaliczeniem. Nadzór nad wykonaniem przydzielonych studentowi zadań na terenie zakładu należy do opiekuna zakładowego praktyk. W oparciu o niniejsze założenia programowe i organizacyjne opiekun wspólnie ze studentem ustalają szczegółowy program praktyki, uwzględniając specyfikę danego zakładu oraz ewentualne sugestie praktykanta wynikające z jego indywidualnych zainteresowań. Po zakończeniu praktyki kierownik dokonuje krótkiej charakterystyki praktykanta i podaje swoją ocenę przebiegu praktyki.

#### 6. Cele praktyki

Głównym celem praktyki jest umożliwienie studentom kontaktu z bezpośrednim środowiskiem pracy, w tym również kształtowanie właściwego stosunku do pracowników i obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu oraz zdobycie doświadczenia zawodowego w zakresie:

- zapoznania się z zasadami i podstawami prawnymi obowiązującymi w rachunkowości i finansach podmiotów gospodarczych,
- poznania struktury organizacyjnej jednostki i przedmiotu jej działania,
- poznania organizacji pracy w poszczególnych komórkach jednostki,
- poznania podstawowej dokumentacji, obiegu i archiwizowania dokumentów w jednostce,
- nabycie umiejętności dokumentowania podstawowych zdarzeń występujących w podmiocie gospodarczym
- nabycie umiejętności w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych, sporządzania sprawozdawczości finansowej
- nabycia umiejętności przystosowania się do wzrastających wymagań zawodowych,

#### 7. Założenia programowo-organizacyjne

Przed przystąpieniem do zajęć praktykant powinien zapoznać się z obowiązującymi przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy. Pierwsze dni praktyki w danym zakładzie pracy student powinien poświęcić na wszechstronne poznanie zakładu, jego struktury organizacyjnej, zasad działania oraz organizacji pracy. Pod kierunkiem pracownika student powinien brać aktywny udział w bieżącej pracy jednostki oraz samodzielnie dokumentować zdarzenia i ewidencjonować różnorodne operacje z wykorzystaniem narzędzi finansowo-księgowych, dostępnych w danym zakładzie. Student powinien w sposób twórczy poszukiwać możliwości zastosowania efektywniejszych rozwiązań w celu doskonalenia umiejętności przystosowywania się do wymagań zawodowych i potrzeb nowoczesnej gospodarki. Student powinien posługiwać się nowoczesnym sprzętem technicznym stosowanym w danym zakładzie. Studenta obowiązuje regulamin i taka organizacja czasu pracy, jak pracowników zakładu, w którym odbywana jest praktyka. Student nie ma prawa skracać czasu trwania praktyki.

#### 8. Uwagi końcowe

W trakcie trwania praktyki student prowadzi systematycznie Dziennik praktyk, w którym powinna znaleźć odzwierciedlenie jego codzienna praca. Zapisy wykonywanych czynności winny być potwierdzone przez zakładowego opiekuna studenta. W Dzienniku powinno być zawarte potwierdzenie okresu trwania praktyki oraz opinia i ocena praktyki studenta. Po zakończeniu praktyki student składa Dziennik praktyk w Sekretariacie.

## 7. Koło Naukowe Ekonomistów

### Cel działalności

Celem działalności Koła Naukowego Ekonomistów na Wydziale Zamiejscowym w Kętrzynie jest pogłębianie wiedzy, umiejętności i nabywanie kompetencji z zakresu ekonomii. Odbywa się to poprzez działalność popularyzatorską mającą na celu krzewienie wiedzy w dyscyplinie reprezentowanej przez Koło, a także poprzez włączanie studentów do pracy twórczej i badawczej wynikającej z ich zainteresowań, jak i potrzeb Katedry Ekonomii międzywydziałowej. Działalność naukowa może przejawiać się w prowadzeniu zespołowych i indywidualnych prac naukowo – badawczych przez członków Koła oraz w organizowaniu i udziale w seminariach, konferencjach, sympozjach, zjazdach i obozach naukowych. Dodatkowo ważnym elementem w

pracy koła jest utrwalanie umiejętności pracy zespołowej, rozwiązywania realnych, rzeczywistych problemów gospodarczych, a także opanowanie sztuki prezentacji i komunikacji biznesowej.

### **Ramowy program działania**

- 1 . Analizowanie różnorodnych zagadnień problemowych wynikających z prowadzonych przez studentów projektów specjalnościowych.
- 2 . Prezentacje multimedialne z przeprowadzonych badań własnych i uczelnianych, dyskusja, wymiana doświadczeń i poglądów.
- 3 . Organizowanie odczytów, referatów wygłaszanych przez członków Koła i zaproszonych gości w celu rozwijania osobowości.
- 4 . Udział w seminariach organizowanych przez międzywydziałową Katedrę Ekonomii.
- 5 . Udział w konferencjach organizowanych na Wydziale Zamiejscowym w Kętrzynie. Wygłaszanie referatów.
- 6 . Współpraca z Kołem Naukowym Ekonomistów Wydziału Informatyki i Ekonomii w Olsztynie – podjęcie wspólnych przedsięwzięć.
- 7 . Publikowanie wspólnych osiągnięć naukowych w Kwartalniku Naukowym WSiIE w Olsztynie.
- 8 . Zapraszanie gości w ramach nawiązywania relacji z przedstawicielami biznesu, specjalistami z różnych dziedzin. Organizowanie wycieczek dla członków Koła do instytucji biznesowych.
- 9 . Udział w seminariach Kół Naukowych.
- 10 . Współpraca z instytucjami gospodarczymi, samorządowymi i biznesowymi.
- 11 . Integracja środowiska studenckiego.
- 12 . Wyposażenie członków Koła w narzędzia umożliwiające lepszy start zawodowy.

Wystąpienia studentów- członków kół naukowych:

#### **w roku akademickim 2007/2008**

- dwa wystąpienia na Międzynarodowym Seminarium Kół Naukowych zorganizowanym przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski, w tym jedno zajęło trzecie miejsce
- trzy wystąpienia na Forum Kół Naukowych WSiE TWP
- wiceprzewodniczący koła wygrał regionalny konkurs Primus Inter Pares w kategorii Ekspert – Ekonomista

#### **w roku akademickim 2008/2009**

- trzy wystąpienia (jedno zespołowe i dwa indywidualne) na Forum Kół Naukowych WSiE TWP wyróżnione publikacjami w Roczniku Naukowym WSiE TWP

#### **w roku akademickim 2009/2010**

- dwa wystąpienia na Ogólnopolskiej Studenckiej Konferencji na Uniwersytecie Opolskim, a mianowicie:  
„Korzyści i zagrożenia elektrowni jądrowych”  
„Zrównoważony rozwój w energetyce w dobie megalopolis na przykładzie oświetlenia”
- w ramach Święta Kół Naukowych WSiE TWP w Olsztynie przedstawiono ponadto:  
„Zjawisko urbanizacji a potrzeby naturalnego środowiska”
- uczestnictwo trzech studentów w ogólnopolskim Konkursie Wiedzy Biznesowej „**Karierosfera 2010**”, kwalifikacje do drugiego etapu konkursu.

#### **w roku akademickim 2010/2011**

- udział studentki w XL Międzynarodowym Seminarium Kół Naukowych  
„Analiza kart płatniczych na podstawie oferty wybranych banków”, abstrakt został opublikowany w materiałach z seminarium pt. „Koła naukowe szkołą twórczego działania”, s. 219.

## **8. Warunki uzyskania kwalifikacji**

Warunkiem uzyskania kwalifikacji (dyplomu) jest osiągnięcie przez studenta wszystkich założonych w programie kształcenia efektów kształcenia. Zgodnie z Regulaminem Studiów dyplom ukończenia studiów uzyskuje się po:

- zaliczeniu wszystkich przedmiotów z planu studiów,
- pozytywnej ocenie z pracy dyplomowej (u promotora i recenzenta),
- zdaniu egzaminu dyplomowego (średnia z ocen z 3 pytań).

Potwierdzeniem efektów na każdym etapie kształcenia jest odpowiednio:

- pozytywna ocena z egzaminu lub zaliczenia przedmiotu,
- zaliczenie praktyki,
- pozytywna ocena pracy dyplomowej,
- pozytywna ocena z egzaminu dyplomowego.

Wszystkie założone w programie kształcenia efekty kierunkowe mogą być uzyskane w wyniku realizacji modułów/przedmiotów. Zaliczenie danego modułu/przedmiotu przez studenta oznacza osiągnięcie wszystkich

efektów kształcenia związanych z tym modulem. Narzędziem służącym do wykazania, że wszystkie założone w programie kształcenia efekty kierunkowe mogły być uzyskane w wyniku realizacji modułów/przedmiotów jest macierz efektów kształcenia.

Sposób weryfikacji zakładanych efektów kształcenia do osiągnięcia w ramach modułu/przedmiotu odbywa się w formie zaliczenia lub egzaminu, na zasadach podanych w sylabusie. Stosowane są różne sposoby oceniania (przygotowane w różnej formie) w kontekście mierzalności efektów kształcenia w zakresach:

- wiedza: egzaminy ustne (niestandardyzowane, standaryzowane), egzaminy pisemne,
- umiejętności: egzaminy, kolokwia praktyczne (niestandardyzowane, standaryzowane), demonstracje w ramach symulacji, realizacja zadań, przedłużona obserwacja, referaty, raporty, prezentacje,
- kompetencje społeczne(postawy): obserwacje przez opiekuna, ocena przez kolegów, esej refleksyjny, dziennik praktyk, samoocena.

Decyzję dotyczącą wyboru metod podejmuje prowadzący zajęcia. Nad właściwym ich doбором czuwa Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia i Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia. Nauczyciel akademicki na pierwszych zajęciach powinien poinformować studentów o oczekiwanym nakładzie pracy (ECTS), efektach, zasadach oceniania, stosowanej formie, literaturze, itp. (dane z sylabusa).

Podstawą do zaliczenia odbytej praktyki jest pozytywna opinia i ocena praktyki i praktykanta dokonana przez zakład pracy, zamieszczona w dzienniku praktyk. Zaliczenie praktyki czyli potwierdzenie wpisem do karty okresowych osiągnięć studenta i indeksu następuje po przedłożeniu przez studenta odpowiednich dokumentów. Prawidłowo prowadzony dziennik jest dokumentem odzwierciedlającym przebieg praktyki i stanowi podstawę do jej zaliczenia oraz udokumentowania osiągnięcia założonych efektów.

Zasady przygotowania prac dyplomowych są zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami w obszarze kształcenia. Konstrukcję i zawartość merytoryczną pracy student ustala z promotorem. Przy ustalaniu tematu brane są pod uwagę zainteresowania naukowe studenta.

Na egzaminie dyplomowym odpowiada się na 3 pytania, jedno dotyczące pracy dyplomowej, dwa wybiera losowo komisja z przygotowanych (znanych wcześniej studentom) zagadnień. Oceniany w trakcie egzaminu zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych powinien być zgodny z efektami kształcenia dla kierunku. Pozostałe zasady procesu dyplomowania, dotyczące między innymi: składu komisji, zasad oceniania, przedłużania terminu złożenia pracy, zawarte są w Regulaminie studiów.

Wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów kończą się egzaminem, zaliczeniem na ocenę lub zaliczeniem bez oceny. Potwierdzeniem uzyskania efektów kształcenia na danym etapie jest ocena ze skali: bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0), wpisana do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.