



**Wyższa Szkoła Informatyki i Ekonomii  
TWP w Olsztynie  
Wydział Zamiejscowy w Kętrzynie**

**Informator ECTS  
2015/2016**

Ekonomia  
studia I stopnia  
studia niestacjonarne

Kętrzyn 2015

## **Spis treści**

I. Koncepcja kształcenia.....	3
II. Zasady, warunki i tryb rekrutacji .....	5
III. Struktura programu kształcenia .....	6
IV. Efekty kształcenia .....	7
V. Plan studiów.....	9
VI. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk .....	12
VII. Warunki uzyskania kwalifikacji.....	15

## I. Koncepcja kształcenia

Ogólna charakterystyka studiów	
Wydział	Wydział Zamiejscowy w Kętrzynie
Kierunek studiów	Ekonomia
Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Umiejscowienie kierunku w obszarze (obszarach) kształcenia	nauki społeczne dziedzina nauki ekonomiczne w ramach dyscyplin: ekonomia, nauki o zarządzaniu, finanse
Forma studiów	studia niestacjonarne
Liczba semestrów	6
Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów	180 ECTS
Łączna liczba godzin dydaktycznych	1191
Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	licencjat
Dalsze możliwości kształcenia	Absolwent jest przygotowany do podjęcia studiów II stopnia Studia podyplomowe
Specjalności	Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstw Rachunkowość i Finanse Przedsiębiorstw

**Koncepcja kształcenia na studiach I stopnia** zakłada, że absolwent :

- posiada wszechstronną wiedzę ekonomiczną w zakresie ekonomii, zarządzania i finansów;
- jest przygotowany do wykonywania zawodu ekonomisty-specjalisty w dziedzinie gospodarowania zasobami finansowymi, ludzkimi i materialnymi;
- zna metodologię przeprowadzania analiz ekonomicznych i tworzenia informacji umożliwiających podejmowania racjonalnych decyzji gospodarczych;
- jest przygotowany do pracy we wszystkich organizacjach gospodarczych, tj. przedsiębiorstwach oraz instytucjach publicznych krajowych i unijnych;
- nabył umiejętności w zakresie samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej.

Absolwent porusza się swobodnie w europejskiej przestrzeni społeczno-gospodarczej znając język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy. Rozumiejąc potrzebę kształcenia się przez całe życie potrafi uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności. Potrafi działać i myśleć w sposób przedsiębiorczy, rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu współdziałać i pracować w grupie oraz uczestniczyć w przygotowaniu do podjęcia kształcenia na studiach drugiego stopnia. Studia przygotowują do pracy zawodowej przyszłych planistów, menagerów i analityków w procesie funkcjonowania w gospodarce rynkowej.

Na studiach pierwszego stopnia oferowane jest kształcenie w ramach dwóch specjalności (do wyboru)

**1. Absolwent studiów I stopnia specjalności Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw** oprócz wiedzy i umiejętności zgodnych z kanonem kształcenia na studiach I stopnia kierunku Ekonomia:

- ma pogłębioną wiedzę i umiejętności z zakresu ekonomiki i organizacji przedsiębiorstw;
- potrafi komunikować się w biznesie, prowadzić negocjacje;
- poradzi sobie z ubezpieczeniami społecznymi i gospodarczymi;
- przeprowadzi analizę finansową;
- zrozumie tajniki marketingu;
- nabędzie wiedzę i umiejętności w zakresie sporządzania biznes planów, będących podstawą podejmowania racjonalnych decyzji rozwojowo-finansowych przedsiębiorstw;
- będzie przygotowany do pracy na stanowiskach związanych z działalnością gospodarczą, a także do prowadzenia własnej firmy.

### Przedmioty ogólne

Język obcy (do wyboru)

Technologia informacyjno-komunikacyjna

Efektywne wejście na rynek pracy  
Postawy bezpieczeństwa państwa  
Wychowanie fizyczne  
BHP i ergonomia  
Ochrona własności intelektualnej

#### **Przedmioty podstawowe**

Matematyka  
Statystyka opisowa  
Ekonometria  
Mikroekonomia  
Podstawy makroekonomii  
Zarządzanie  
Rachunkowość  
Międzynarodowe stosunki gospodarcze  
Podstawy prawa

#### **Przedmioty kierunkowe**

Polityka społeczna  
Polityka gospodarcza  
Analiza ekonomiczna  
Gospodarka regionalna  
Finanse publiczne  
Rynki kapitałowe i pieniężne  
Ekonomia integracji europejskiej  
Finanse przedsiębiorstw  
Systemy informatyczne w MSP

#### **Przedmioty specjalnościowe**

Seminarium dyplomowe  
Organizacja przedsiębiorstw  
Komunikacja i etyka w biznesie  
Ekonomika przedsiębiorstw  
Ubezpieczenia społeczne i gospodarcze  
Analiza finansowa  
Marketing  
Biznes plany  
Zakładanie i prowadzenie własnej firmy

#### **Nauki humanistyczne i nauki społeczne**

Prakseologia, Filozofia, Psychologia

2. Absolwent studiów I stopnia specjalności **Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw** oprócz wiedzy i umiejętności zgodnych z kanonem kształcenia na studiach I stopnia kierunku Ekonomia:

- posiada wiedzę i umiejętności pozwalające mu na właściwą ocenę stosowanych w praktyce rozwiązań w zakresie rachunkowości i finansów;
- zna podstawy prawne, zakres i zasady rachunkowości jednostek prowadzących działalność gospodarczą, dokumentację procesów gospodarczych;
- ma wiedzę i umiejętności w zakresie analizy finansowej, rachunkowości podatkowej, sprawozdawczości finansowej, rachunkowości zarządczej;
- potrafi przygotować sprawozdanie finansowe;
- jest przygotowany do prowadzenia ewidencji dokumentów księgowych w przedsiębiorstwie lub biurze rachunkowym;
- rozumie tajniki gry giełdowej- jak działa rynek papierów wartościowych;
- potrafi ocenić, w jakiej sytuacji finansowej znajduje się przedsiębiorstwo;
- zdobyta w trakcie studiów wiedza pozwala mu na samodzielne podejmowanie decyzji o kierunkach i sposobach alokacji zasobów finansowych oraz kontrolę efektów tych decyzji.

**Przedmioty ogólne**

Język obcy (do wyboru)  
Technologia informacyjno-komunikacyjna  
Efektywne wejście na rynek pracy  
Postawy bezpieczeństwa państwa  
Wychowanie fizyczne  
BHP i ergonomia

**Przedmioty podstawowe**

Matematyka  
Statystyka opisowa  
Ekonometria  
Mikroekonomia  
Podstawy makroekonomii  
Zarządzanie  
Rachunkowość  
Międzynarodowe stosunki gospodarcze  
Podstawy prawa

**Przedmioty kierunkowe**

Polityka społeczna  
Polityka gospodarcza  
Analiza ekonomiczna  
Gospodarka regionalna  
Finanse publiczne  
Rynki kapitałowe i pieniężne  
Ekonomia integracji europejskiej  
Finanse przedsiębiorstw  
Systemy informatyczne w MSP

**Przedmioty specjalnościowe**

Seminarium dyplomowe  
Controlling  
Rachunkowość podatkowa  
Sprawozdawczość finansowa  
Rachunkowość zarządcza  
Analiza finansowa  
Wycena przedsiębiorstw  
Międzynarodowe standardy rachunkowości  
Grafika menedżerska i prezentacyjna

**Nauki humanistyczne i nauki społeczne**

Prakseologia, Filozofia, Psychologia

## II. Zasady, warunki i tryb rekrutacji

Uczelnia przyjmuje kandydatów na pierwszy rok studiów I stopnia w ramach ogólnego limitu przyjęć ustalonego w Uchwale Senatu na dany rok akademicki. O przyjęciu na studia I stopnia w roku akademickim 2015/2016 decyduje otrzymana liczba punktów za średnią ocen z egzaminu maturalnego (stara matura) lub liczba punktów za średni procent punktów na świadectwie dojrzałości (nowa matura) oraz limit miejsc, wpłata wpisowego w wyznaczonym terminie, złożenie kompletu dokumentów (w szczególności świadectwo dojrzałości, świadectwo ukończenia szkoły średniej) zgodnie z zapisami Uchwały Senatu WSiE TWP w sprawie zatwierdzenia zasad, warunków i trybu rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia w WSiE TWP.

Rekrutacja jest prowadzona w terminach ustalonych w Uchwale Senatu na dany rok akademicki. Wybór specjalności na studiowanym kierunku następuje w drugiej połowie pierwszego roku studiów.

### III. Struktura programu kształcenia

Studia I stopnia trwają 6 semestrów (3 lata). Pozwalają osiągnąć 180 ECTS. Łączny wymiar godzin zajęć na studiach w formie niestacjonarnej wynosi 1191 godz., w tym 416 godz. wykładów (35%), 665 godz. ćwiczeń (55%). 45 godz. seminarium (3%), 120 godz. praktyki (10%). Absolwent otrzymuje tytuł licencjata. Program studiów uwzględnia następujące moduły kształcenia:

Nazwa przedmiotu/modułu zajęć	Formy zajęć											
	wykłady		seminaria		laboratoria komp.		ćwiczenia		warsztaty		RAZEM	
	liczba godz.	liczba pkt ECTS	liczba godz.	liczba pkt ECTS	liczba godz.	liczba pkt. ECTS	liczba godz.	liczba pkt. ECTS	liczba godz.	liczba pkt. ECTS	liczba godz.	liczba punktów ECTS
Moduł I- treści podstawowe	180	21			45	7	135	23			360	51
(Moduł II – treści kierunkowe	125	17			30	6	105	18			260	41
Moduł VI – praktyki									120	5	120	5
Moduł III – specjalność (do wyboru):											220	58
Moduł III - specjalność - "Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw"	65	13	45	15	60	16	50	14			220	58
Moduł III - specjalność - "Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw"	50	10	45	15	15	4	95	23	15	6	220	58

Przedmioty przyporządkowane modułom i przypisane punkty ECTS, przedmioty do wyboru (42,2% ECTS) oraz zasady i formy odbywania praktyk zostały szczegółowo opisane w programie kształcenia.

## IV. Efekty kształcenia

<b>Poziom kształcenia:</b>		studia pierwszego stopnia
<b>Profil kształcenia:</b>		profil ogólnoakademicki
<b>Umiejscowienie kierunku w obszarze (obszarach) kształcenia: (wraz z uzasadnieniem)</b> Kierunek studiów Ekonomia należy do obszarów kształcenia w zakresie nauk społecznych. Istotą kierunku jest przygotowanie absolwenta do wykonywania zawodu ekonomisty – specjalisty w dziedzinie gospodarowania zasobami finansowymi, materiałowymi i ludzkimi. Przedmiot badań Ekonomii umiejscowiony jest w dziedzinie nauk ekonomicznych w ramach dyscyplin: ekonomia, nauki o zarządzaniu i finanse. Dotyczy analiz i ocen funkcjonowania mechanizmów gospodarki rynkowej oraz podejmowania optymalnych decyzji przez jednostki gospodarcze.		kierunek umieszczono w obszarze nauk społecznych, w dziedzinie nauk ekonomicznych, w dyscyplinach naukowych: ekonomia, nauki o zarządzaniu, finanse
<b>(1) Symbol</b>	<b>(2) Efekty kształcenia dla kierunku studiów</b>  <b>Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kierunku Ekonomia profilu ogólnoakademickiego absolwent osiąga następujące efekty kształcenia</b>	<b>(3) Odniesienie do efektów obszarowych</b>
<b>WIEDZA</b>		
K1A_W01	posiada podstawową wiedzę z dziedziny ekonomii jako dyscyplinie nauki i jej relacjach z innymi naukami społecznymi	S1A_W01
K1A_W02	ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach gospodarczych i biznesowych i ich relacjach w skali krajowej, międzynarodowej i międzykulturowej	S1A_W02 S1A_W03
K1A_W03	ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami, instytucjami gospodarczymi w skali krajowej umożliwiającą identyfikację różnic między nimi	S1A_W03 S1A_W08
K1A_W04	zna rodzaje więzi społecznych odpowiadającym dziedzinom nauk ekonomicznych właściwych dla studiowanego kierunku studiów oraz zna rządzące nimi prawidłowości	S1A_W04 S1A_W07 S1A_W08 S1A_W09
K1A_W05	ma podstawową wiedzę o człowieku, w szczególności jako o podmiocie dla kierunku ekonomii tworzącym struktury społeczne, zasady ich funkcjonowania i działania	S1A_W05 S1A_W07 S1A_W08 S1A_W09
K1A_W06	zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych właściwych dla dziedzin nauk ekonomicznych, pozwalających opisywać struktury i instytucje gospodarcze i zachodzące w nich procesy	S1A_W07 S1A_W08 S1A_W09
K1A_W07	ma wiedzę o normach, regułach i teoriach ekonomicznych wpływających na struktury gospodarcze i rządzące nimi prawidłowości	S1A_W07 S1A_W08 S1A_W09
K1A_W08	ma wiedzę o procesach zachodzących w poszczególnych działach i podmiotach gospodarki narodowej, o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian	S1A_W08 S1A_W09
K1A_W09	ma wiedzę o poglądach na temat struktur biznesowych i gospodarczych, rodzaju powiązań między nimi i historycznym ich uwarunkowaniu	S1A_W02 S1A_W04 S1A_W06 S1A_W07 S1A_W08
K1A_W10	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu prawa, w szczególności w zakresie ochrony własności przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego	S1A_W10
K1A_W11	zna ogólne zasady tworzenia i funkcjonowania różnych podmiotów gospodarczych w zakresie rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości i instytucji publicznych	S1A_W10 S1A_W11
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>		
K1A_U01	potrafi stosować praktycznie zdobytą wiedzę ekonomiczną do rozwiązywania problemów	S1A_U01

	gospodarczych	S1A_U02
K1A_U02	potrafi posługiwać się terminologią w zakresie analizowanych procesów i zdarzeń ekonomicznych	S1A_U03
K1A_U03	posiada umiejętność analizy danych ekonomicznych i właściwej ich interpretacji	S1A_U03
K1A_U04	potrafi prognozować procesy i zjawiska ekonomiczne wykorzystując metody i narzędzia w zakresie nauk ekonomicznych	S1A_U04
K1A_U05	posiada umiejętność posługiwania się regulacjami prawnymi w dziedzinach nauk ekonomicznych	S1A_U05
K1A_U06	wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania problemów gospodarczych w pracy zawodowej	S1A_U06
K1A_U07	analizuje problemy i procesy ekonomiczne w kontekście uwarunkowań ekonomiczno-społecznych w realiach otoczenia bliższego i dalszego	S1A_U07
K1A_U08	posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk ekonomicznych	S1A_U08
K1A_U09	posiada umiejętność przygotowania typowych prac w języku polskim, uznawanym za podstawowy dla dziedzin nauki ekonomii	S1A_U09 S1A_U10 S1A_U11
K1A_U10	posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim, w zakresie dziedzin nauki ekonomia”	S1A_U09 S1A_U10 S1A_U11
K1A_U11	ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku ekonomia, zgodne z wymaganiami poziomu B2 (Europejski System Opisu Kształcenia Językowego)	S1A_U09 S1A_U10 S1A_U11
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K1A_K01	rozumie potrzebę zdobywania wiedzy ekonomicznej przez całe życie zawodowe	S1A_K01
K1A_K02	potrafi aktywnie uczestniczyć w grupach (zespołach) realizujących zadania gospodarcze	S1A_K02
K1A_K03	potrafi prawidłowo zidentyfikować priorytety służące realizacji projektu badawczego z dziedziny ekonomii	S1A_K03
K1A_K04	posiada wyrobioną świadomość roli ekonomii w podejmowaniu decyzji gospodarczych	S1A_K04
K1A_K05	„umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów i przedsięwzięć ekonomicznych z uwzględnieniem aspektów prawnych i społeczno-ekonomicznych	S1A_K05
K1A_K06	potrafi, uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	S1A_K06
K1A_K07	rozumie potrzebę podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych i posiada umiejętność komunikowania się z otoczeniem	S1A_K06
K1A_K08	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, przedsiębiorczy i innowacyjny	S1A_K07



## V. Plan studiów

<b>Wydział prowadzący kierunek studiów</b>	Wydział Zamiejscowy w Kętrzynie
<b>Kierunek studiów</b>	Ekonomia
<b>Poziom kształcenia</b>	studia pierwszego stopnia
<b>Profil kształcenia:</b>	ogólnoakademicki
<b>Forma studiów</b>	studia niestacjonarne
<b>Liczba semestrów</b>	6
<b>Liczba punktów ECTS:</b>	180
<b>Łączna liczba godzin dydaktycznych</b>	1191
<b>Rekrutacja</b>	2015/16

<b>I rok; semestr I</b>							
Moduł/przedmiot	godz.	w.	lk.	ćw.	wa.	ECTS	Forma zal**
Język obcy (do wyboru)	20			20		2	Z
Technologia informacyjno-komunikacyjna	30		30			2	Z
BHP i ergonomia	4	4				1	Z
Ochrona własności intelektualnej	2	2				1	Z
Matematyka	60	30		30		7	Z
Mikroekonomia	60	30		30		7	E
Zarządzanie	30	15		15		5	E
Podstawy prawa	30	15		15		5	Z
<b>Razem</b>	<b>236</b>	<b>96</b>	<b>30</b>	<b>110</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	

<b>I rok; semestr II</b>							
Moduł/przedmiot	godz.	w.	lk.	ćw.	wa.	ECTS	Forma zal**
Język obcy (do wyboru)	20			20		2	Z
Podstawy bezpieczeństwa państwa	10	10				1	Z
Statystyka opisowa	30	15	15			5	Z
Podstawy makroekonomii	60	30		30		7	E
Rachunkowość	30	15	15			5	E
Analiza ekonomiczna	30	15	15			5	E
Rynki kapitałowe i pieniężne	25	10		15		5	Z
<b>Razem</b>	<b>205</b>	<b>95</b>	<b>45</b>	<b>65</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	

<b>II rok; semestr III</b>							
Moduł/przedmiot	godz.	w.	lk.	ćw.	Wa.	ECTS	Forma zal**
Język obcy (do wyboru)	20			20		2	Z
Wychowanie fizyczne	10			10		1	Z
Ekonometria	30	15	15			6	E
Polityka gospodarcza	30	15		15		5	E
Finanse publiczne	30	15		15		5	Z
Przedmioty specjalnościowe	45	15		30		11	Z
<b>Razem</b>	<b>165</b>	<b>60</b>	<b>15</b>	<b>100</b>		<b>30</b>	

<b>II rok; semestr IV</b>							
Moduł/przedmiot	godz.	w.	lk.	ćw.	wa.	ECTS	Forma zal**

Język obcy (do wyboru)	20			20		2	Z
Przedmiot h-s 1	15	15				2	Z
Międzynarodowe stosunki gospodarcze	30	15		15		4	Z
Polityka społeczna	30	15		15		4	Z
Gospodarka regionalna	30	15		15		4	Z
Seminarium dyplomowe	15			15		3	Z
Przedmioty specjalnościowe	50	15		35		11	Z
<b>Razem</b>	<b>190</b>	<b>75</b>		<b>115</b>		<b>30</b>	

III rok; semestr V							
Moduł/przedmiot	godz.	w.	lk.	ćw.	wa.	ECTS	Forma zal**
Język obcy (do wyboru)	20			20		2	Z
Przedmiot h-s 2	15	15				2	Z
Seminarium dyplomowe	15			15		2	Z
Ekonomia integracji europejskiej	30	15		15		4	Z
Finanse przedsiębiorstw	30	15		15		5	Z
Systemy informatyczne w MSP	25	10	15			4	Z
Przedmioty specjalnościowe	25	10		15		6	Z
Praktyka	120				120	5	Z
<b>Razem</b>	<b>280</b>	<b>65</b>	<b>15</b>	<b>80</b>	<b>120</b>	<b>30</b>	

III rok; semestr VI							
Moduł/przedmiot	godz.	w.	lk.	ćw.	wa.	ECTS	Forma zal**
Język obcy (do wyboru)	20			20		2	Z
Przedmiot h-s 3	15	15				2	Z
Efektywne wejście na rynek pracy	10				10	1	Z
Seminarium dyplomowe	15			15		10	Z
Przedmioty specjalnościowe	55	15		40		15	Z
<b>Razem</b>	<b>115</b>	<b>30</b>		<b>75</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	

Przedmioty z obszaru nauk humanistycznych i nauk społecznych

Semestr	Przedmioty h-s		godz.	w.	lk.	ćw.	wa.	ECTS	Forma zal**
IV	1	Prakseologia	15	15				2	Z
V	2	Filozofia	15	15				2	Z
VI	3	Psychologia	15	15				2	Z
		<b>Razem</b>	<b>45</b>	<b>45</b>				<b>6</b>	

specjalność: **Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw**

Semestr	Przedmiot specjalnościowy		godz.	w.	lk.	ćw.	wa.	ECTS	Forma zal**
III	1	Controlling	30	15		15		6	Z
	2	Rachunkowość podatkowa	15		15			5	Z
IV	3	Sprawozdawczość finansowa	30	15	15			6	Z
	4	Rachunkowość zarządcza	20	10		10		5	Z
V	5	Analiza finansowa	25	10	15			6	Z
VI	6	Wycena przedsiębiorstw	15	5		10		5	Z
	7	Międzynarodowe standardy rachunkowości	25	10		15		6	Z
	8	Grafika menedżerska i prezentacyjna	15		15			4	Z
		<b>Razem</b>	<b>175</b>	<b>65</b>	<b>30</b>	<b>80</b>		<b>43</b>	

specjalność: **Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw**

Semestr	Przedmiot specjalnościowy		godz.	w.	lk.	ćw.	wa.	ECTS	Forma
---------	---------------------------	--	-------	----	-----	-----	-----	------	-------

								zal**	
III	1	Organizacja przedsiębiorstw	30	15		15		6	Z
	2	Komunikacja i etyka w biznesie	15	0		15		5	Z
IV	3	Ekonomika przedsiębiorstw	30	15		15		6	Z
	4	Ubezpieczenia społeczne i gospodarcze	20	0		20		5	Z
V	5	Analiza finansowa	25	10	15			6	Z
VI	6	Marketing	25	10		15		5	Z
	7	Biznes plany	15	0			15	6	Z
	8	Zakładanie i prowadzenie własnej firmy	15	0		15		4	Z
		Razem	175	50	15	95	15	43	

\*\* forma zaliczenia: Z- zaliczenie na ocenę; E- egzamin 1 ECTS= 25-30 godz.  
ozn. w. –wykład; lk. –laboratorium komputerowe, ćw. – ćwiczenia; wa. - warsztaty

## VI. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk

<b>Wymiar praktyki</b>	- 120 godz. (4 tyg.)
<b>ECTS</b>	- 5 ECTS
<b>Realizacja</b>	- w okresie wakacyjnym po II roku oraz w trakcie III roku
<b>Zaliczenie praktyki</b>	- w III roku studiów
<b>Weryfikacja efektów</b>	- sposób weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych – zal.

Praktyki studenckie prowadzone są zgodnie z *Regulaminem Praktyk studenckich w WSiE TWP* według obowiązujących w danym roku akademickim *Zasad Realizacji i Zaliczania Praktyk Zawodowych*. Studenci pracujący zawodowo, którzy udokumentują co najmniej 3-miesięczny staż pracy zgodny z kierunkiem i specjalnością, mogą zostać zwolnieni z obowiązku odbywania praktyki zawodowej. Wśród przedsiębiorstw i instytucji, w których studenci odbywają praktyki, są zarówno firmy produkcyjne, usługowe, jak również urzędy administracji samorządowej. Podstawą zaliczenia praktyki jest pozytywna opinia i ocena praktyki oraz praktykanta dokonana przez zakład pracy, który wpisuje je do dziennika praktyk. Prawidłowo prowadzony dziennik wraz z wpisem zakładu pracy stanowi podstawę do zaliczenia praktyki. Wydział wydaje instrukcje do praktyk zawodowych, które zawierają cele, założenia programowo-organizacyjne oraz zakładane efekty kształcenia. Student i zakład pracy wiedzą o zadaniach, jakie będą musieli wykonać i jakie efekty osiągnąć.

Praktyka zawodowa powinna pozwolić osiągnąć następujące efekty kształcenia :

<b>Symbol</b>	<b>Po odbyciu praktyki student</b>
<b>Wiedza</b>	
K1A_W04	zna rodzaje więzi społecznych odpowiadającym dziedzinom nauk ekonomicznych właściwych dla studiowanego kierunku studiów oraz zna rządzące nimi prawidłowości
K1A_W06	zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych właściwych dla dziedzin nauk ekonomicznych, pozwalających opisywać struktury i instytucje gospodarcze i zachodzące w nich procesy
K1A_W07	ma wiedzę o normach, regułach i teoriach ekonomicznych wpływających na struktury gospodarcze i rządzące nimi prawidłowości
K1A_W11	zna ogólne zasady tworzenia i funkcjonowania różnych podmiotów gospodarczych w zakresie rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości i instytucji publicznych
<b>Umiejętności</b>	
K1A_U01	potrafi stosować praktycznie zdobytą wiedzę ekonomiczną do rozwiązywania problemów gospodarczych
K1A_U02	potrafi posługiwać się terminologią w zakresie analizowanych procesów i zdarzeń ekonomicznych
K1A_U03	posiada umiejętność analizy danych ekonomicznych i właściwej ich interpretacji
K1A_U05	posiada umiejętność posługiwania się regulacjami prawnymi w dziedzinach nauk ekonomicznych
K1A_U06	wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania problemów gospodarczych w pracy zawodowej
K1A_U07	analizuje problemy i procesy ekonomiczne w kontekście uwarunkowań ekonomiczno-społecznych w realiach otoczenia bliższego i dalszego
K1A_U08	posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk ekonomicznych
<b>Kompetencje społeczne</b>	
K1A_K01	rozumie potrzebę zdobywania wiedzy ekonomicznej przez całe życie zawodowe
K1A_K02	potrafi aktywnie uczestniczyć w grupach (zespołach) realizujących zadania gospodarcze
K1A_K03	potrafi prawidłowo zidentyfikować priorytety służące realizacji projektu badawczego z dziedziny ekonomii
K1A_K04	posiada wyrobioną świadomość roli ekonomii w podejmowaniu decyzji gospodarczych
K1A_K05	„umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów i przedsięwzięć ekonomicznych z uwzględnieniem aspektów prawnych i społeczno-ekonomicznych
K1A_K06	potrafi, uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności
K1A_K07	rozumie potrzebę podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych i posiada umiejętność komunikowania się z otoczeniem
K1A_K08	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny, przedsiębiorczy i innowacyjny

## **Instrukcja przebiegu praktyki zawodowej**

**Kierunek studiów:** EKONOMIA

**Specjalność:** **Ekonomika i organizacja przedsiębiorstw**

**Wymiar praktyki:** **120 godz. (4 tyg.)**

### **1. Uwagi wstępne**

Praktyka zawodowa obowiązująca studentów po IV semestrze studiów stacjonarnych i po II roku studiów niestacjonarnych jest praktyką ciągłą, 4-tygodniową. Może być zrealizowana w różnych przedsiębiorstwach, instytucjach, urzędach, organizacjach itp. - państwowych, samorządowych, prywatnych i pozarządowych. Z ramienia Uczelni opiekun praktyki prowadzi konsultacje merytoryczne związane z wyborem miejsca praktyki, określeniem celów szczegółowych praktyki jak i jej zaliczeniem. Nadzór nad wykonaniem przydzielonych studentowi zadań na terenie zakładu należy do opiekuna zakładowego praktyk. W oparciu o niniejsze założenia programowe i organizacyjne opiekun wspólnie ze studentem ustalają szczegółowy program praktyki, uwzględniając specyfikę danego zakładu oraz ewentualne sugestie praktykanta wynikające z jego indywidualnych zainteresowań. Po zakończeniu praktyki opiekun dokonuje krótkiej charakterystyki praktykanta i podaje swoją ocenę przebiegu praktyki.

### **2. Cele praktyki**

Głównym celem praktyki jest umożliwienie studentom kontaktu z bezpośrednim środowiskiem pracy, nabycie właściwego stosunku do pracowników i obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu oraz zdobycie doświadczenia zawodowego w zakresie:

- poznania prawnych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstwa,
- poznania struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa i jej przedmiotu działania,
- poznania organizacji pracy w poszczególnych komórkach jednostki,
- poznania podstawowej dokumentacji, obiegu i archiwizowania dokumentów w jednostce,
- nabycie umiejętności dokumentowania podstawowych zdarzeń występujących w podmiocie gospodarczym
- zdobycia umiejętności obsługi urządzeń biurowych
- poznanie zasad prowadzenia dokumentacji kadrowej,
- poznania zasad funkcjonowania systemu rachunkowości i finansów podmiotu gospodarczego z uwzględnieniem ich funkcji wewnętrznych i powiązań z otoczeniem,
- doskonalenie umiejętności pracy własnej, pracy zespołowej w zakresie wykonywanych czynności na poszczególnych stanowiskach pracy,
- nabycia umiejętności przystosowania się do wzrastających wymagań zawodowych.

### **3. Założenia programowo-organizacyjne**

Przed przystąpieniem do zajęć praktykant powinien zapoznać się z obowiązującymi przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy. Pierwsze dni praktyki w danym zakładzie pracy student powinien poświęcić na wszechstronne poznanie zakładu, jego struktury organizacyjnej, zasad działania oraz organizacji pracy. Pod kierunkiem pracownika student powinien brać aktywny udział w bieżącej pracy jednostki oraz samodzielnie dokumentować zdarzenia i ewidencjonować różnorodne operacje z wykorzystaniem narzędzi finansowo-księgowych, dostępnych w danym zakładzie. Student powinien w sposób twórczy poszukiwać możliwości zastosowania efektywniejszych rozwiązań w celu doskonalenia umiejętności przystosowywania się do wymagań zawodowych i potrzeb nowoczesnej gospodarki. Student powinien posługiwać się nowoczesnym sprzętem technicznym stosowanym w danym zakładzie. Studenta obowiązuje regulamin i taka organizacja czasu pracy, jak pracowników zakładu, w którym odbywana jest praktyka. Student nie ma prawa skracać czasu trwania praktyki.

### **4. Uwagi końcowe**

W trakcie trwania praktyki student prowadzi systematycznie dziennik praktyk, w którym powinna znaleźć odzwierciedlenie jego codzienna praca. Zapisy wykonywanych czynności winny być potwierdzone przez zakładowego opiekuna studenta. W Dzienniku powinno być zawarte potwierdzenie okresu trwania praktyki, opinia i ocena praktyki studenta oraz sprawozdanie studenta z obytej praktyki. Po zakończeniu praktyki student składa dziennik u koordynatora praktyk zawodowych.

## **Instrukcja przebiegu praktyki zawodowej**

**Kierunek studiów:** EKONOMIA

**Specjalność:** Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw

**Wymiar praktyki:** 120 godz. (4 tyg.)

### **1. Uwagi wstępne**

Praktyka zawodowa obowiązująca studentów po IV semestrze studiów stacjonarnych i po II roku studiów niestacjonarnych jest praktyką ciągłą, 4-tygodniową. Może być zrealizowana w różnych przedsiębiorstwach, instytucjach, urzędach, organizacjach itp. - państwowych, samorządowych, prywatnych i pozarządowych. Z ramienia uczelni opiekun praktyki prowadzi konsultacje merytoryczne związane z wyborem miejsca praktyki, określeniem celów szczegółowych praktyki jak i jej zaliczeniem. Nadzór nad wykonaniem przydzielonych studentowi zadań na terenie zakładu należy do opiekuna zakładowego praktyk. W oparciu o niniejsze założenia programowe i organizacyjne opiekun wspólnie ze studentem ustalają szczegółowy program praktyki, uwzględniając specyfikę danego zakładu oraz ewentualne sugestie praktykanta wynikające z jego indywidualnych zainteresowań. Po zakończeniu praktyki opiekun dokonuje krótkiej charakterystyki praktykanta i podaje swoją ocenę przebiegu praktyki.

### **2. Cele praktyki**

Głównym celem praktyki jest umożliwienie studentom kontaktu z bezpośrednim środowiskiem pracy, w tym również kształtowanie właściwego stosunku do pracowników i obowiązków związanych z wykonywaniem zawodu oraz zdobycie doświadczenia zawodowego w zakresie:

- poznania struktury organizacyjnej jednostki i przedmiotu jej działania,
- poznania organizacji pracy w poszczególnych komórkach jednostki,
- poznania podstawowej dokumentacji, obiegu i archiwizowania dokumentów w jednostce,
- nabycia umiejętności dokumentowania podstawowych zdarzeń występujących w podmiocie gospodarczym,
- zdobycia umiejętności obsługi urządzeń biurowych,
- zapoznania się z zasadami i podstawami prawnymi obowiązującymi w rachunkowości i finansach podmiotów gospodarczych,
- nabycie umiejętności w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych, sporządzania sprawozdawczości finansowej,
- doskonalenie umiejętności pracy własnej, pracy zespołowej w zakresie wykonywanych czynności na poszczególnych stanowiskach pracy,
- nabycia umiejętności przystosowania się do wzrastających wymagań zawodowych.

### **3. Założenia programowo-organizacyjne**

Przed przystąpieniem do zajęć praktykant powinien zapoznać się z obowiązującymi przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy. Pierwsze dni praktyki w danym zakładzie pracy student powinien poświęcić na wszechstronne poznanie zakładu, jego struktury organizacyjnej, zasad działania oraz organizacji pracy. Pod kierunkiem pracownika student powinien brać aktywny udział w bieżącej pracy jednostki oraz samodzielnie dokumentować zdarzenia i ewidencjonować różnorodne operacje z wykorzystaniem narzędzi finansowo-księgowych, dostępnych w danym zakładzie. Student powinien w sposób twórczy poszukiwać możliwości zastosowania efektywniejszych rozwiązań w celu doskonalenia umiejętności przystosowywania się do wymagań zawodowych i potrzeb nowoczesnej gospodarki. Student powinien posługiwać się nowoczesnym sprzętem technicznym stosowanym w danym zakładzie. Studenta obowiązuje regulamin i taka organizacja czasu pracy, jak pracowników zakładu, w którym odbywana jest praktyka. Student nie ma prawa skracać czasu trwania praktyki.

### **4. Uwagi końcowe**

W trakcie trwania praktyki student prowadzi systematycznie dziennik praktyk, w którym powinna znaleźć odzwierciedlenie jego codzienna praca. Zapisy wykonywanych czynności winny być potwierdzone przez zakładowego opiekuna studenta. W dzienniku powinno być zawarte potwierdzenie okresu trwania praktyki, opinia i ocena praktyki studenta oraz sprawozdanie studenta z obytej praktyki. Po zakończeniu praktyki student składa dziennik u koordynatora praktyk zawodowych.

## VII. Warunki uzyskania kwalifikacji

Warunkiem uzyskania kwalifikacji (dyplomu) jest osiągnięcie przez studenta wszystkich założonych w programie kształcenia efektów kształcenia. Zgodnie z Regulaminem Studiów dyplom ukończenia studiów uzyskuje się po:

- zaliczeniu wszystkich przedmiotów z planu studiów,
- pozytywnej ocenie z pracy dyplomowej (u promotora i recenzenta),
- zdaniu egzaminu dyplomowego (średnia z ocen z 3 pytań).

Potwierdzeniem efektów na każdym etapie kształcenia jest odpowiednio:

- pozytywna ocena z egzaminu lub zaliczenia przedmiotu,
- zaliczenie praktyki,
- pozytywna ocena pracy dyplomowej,
- pozytywna ocena z egzaminu dyplomowego.

Wszystkie założone w programie kształcenia efekty kierunkowe mogą być uzyskane w wyniku realizacji modułów/przedmiotów. Zaliczenie danego modułu/przedmiotu przez studenta oznacza osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia związanych z tym modułem. Narzędziem służącym do wykazania, że wszystkie założone w programie kształcenia efekty kierunkowe mogły być uzyskane w wyniku realizacji modułów/przedmiotów jest matryca efektów kształcenia.

Sposób weryfikacji zakładanych efektów kształcenia do osiągnięcia w ramach modułu/przedmiotu odbywa się w formie zaliczenia lub egzaminu, na zasadach podanych w sylabusie. Stosowane są różne sposoby oceniania (przygotowane w różnej formie) w kontekście mierzalności efektów kształcenia w zakresach:

- wiedza: egzaminy ustne (niestandardyzowane, standardyzowane), egzaminy pisemne,
- umiejętności: egzaminy, kolokwia praktyczne (niestandardyzowane, standardyzowane), demonstracje w ramach symulacji, realizacja zadań, przedłużona obserwacja, referaty, raporty, prezentacje,
- kompetencje społeczne (postawy): obserwacje przez opiekuna, ocena przez kolegów, esej refleksyjny, dziennik praktyk, samoocena.

Decyzję dotyczącą wyboru metod podejmuje prowadzący zajęcia. Nad właściwym ich doбором czuwa Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia i Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia. Nauczyciel akademicki na pierwszych zajęciach powinien poinformować studentów o oczekiwanym nakładzie pracy (ECTS), efektach, zasadach oceniania, stosowanej formie, literaturze, itp. (dane z sylabusa).

Podstawą do zaliczenia odbytej praktyki jest pozytywna opinia i ocena praktyki i praktykanta dokonana przez zakład pracy, zamieszczona w dzienniku praktyk. Zaliczenie praktyki czyli potwierdzenie wpisem do karty okresowych osiągnięć studenta i indeksu następuje po przedłożeniu przez studenta odpowiednich dokumentów. Prawidłowo prowadzony dziennik jest dokumentem odzwierciedlającym przebieg praktyki i stanowi podstawę do jej zaliczenia oraz udokumentowania osiągnięcia założonych efektów.

Zasady przygotowania prac dyplomowych są zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami w obszarze kształcenia. Konstrukcję i zawartość merytoryczną pracy student ustala z promotorem. Przy ustalaniu tematu brane są pod uwagę zainteresowania naukowe studenta.

Na egzaminie dyplomowym student odpowiada na 3 pytania, jedno dotyczące pracy dyplomowej, dwa wybiera losowo komisja z przygotowanych (znanych wcześniej studentom) zagadnień. Oceniany w trakcie egzaminu zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych powinien być zgodny z efektami kształcenia dla kierunku. Pozostałe zasady procesu dyplomowania, dotyczące między innymi: składu komisji, zasad oceniania, przedłużania terminu złożenia pracy, zawarte są w Regulaminie studiów.

Wszystkie przedmioty przewidziane planem studiów kończą się egzaminem, zaliczeniem na ocenę lub zaliczeniem bez oceny. Potwierdzeniem uzyskania efektów kształcenia na danym etapie jest ocena ze skali: bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0), wpisana do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.