

# Instrukcja przebiegu praktyki zawodowej

**Kierunek studiów: SOCJOLOGIA**

**Specjalności: Administracja publiczna i samorządowa**

**Wymiar praktyki: 60 godz.**

## 1. Uwagi wstępne.

Praktyka zawodowa obowiązująca słuchaczy na specjalności socjologia administracji publicznej jest praktyką ciągłą. Może być realizowana w różnych strukturach organizacyjnych; instytucjach i przedsiębiorstwach państwowych i prywatnych oraz organizacjach pozarządowych - stowarzyszeniach, fundacjach, organizacjach i instytucjach posługujących się technikami i metodami stosowanymi w badaniach socjologicznych, mediach, agencjach reklamowych, promocyjnych, marketingowych, itp. Z ramienia Uczelni opiekun praktyki prowadzi konsultacje merytoryczne związane z wyborem miejsca praktyki, określeniem celów szczegółowych praktyki jak i jej zaliczeniem. Nadzór nad wykonaniem przydzielonych słuchaczowi zadań na terenie zakładu należy do opiekuna zakładowego praktyk. W oparciu o niniejsze założenia programowe i organizacyjne opiekun wspólnie ze słuchaczem ustalają szczegółowy program praktyki, uwzględniając specyfikę danego zakładu oraz ewentualne sugestie praktykanta wynikające z jego indywidualnych zainteresowań. Po zakończeniu praktyki kierownik dokonuje krótkiej charakterystyki postawy praktykanta i podaje swoją ocenę przebiegu praktyki.

## 2. Cele praktyki

Celem praktyki jest umożliwienie słuchaczom praktycznego sprawdzenia wiadomości zdobytych w czasie studiów oraz rozwijanie umiejętności z zakresu samodzielności, przedsiębiorczości, refleksyjnego i twórczego stosunku do pracy, sumienności w wykonywaniu zawodu.

A. Praktyka wykonywana przez każdego słuchacza socjologii winna umożliwić poszerzenie doświadczeń w zakresie:

- dostrzegania konkretnych zjawisk i procesów związanych z cechami środowiska, w którym przebiega praktyka
- zdobywania umiejętności dobierania i stosowania różnych metod i technik badawczych, stosowanych w socjologii do potrzeb danej problematyki społecznej,
- doskonalenia umiejętności opracowywania i wykorzystywania wyników badań, weryfikacja teorii, rozszerzanie wiedzy o sobie i społeczeństwie,
- doskonalenia komunikacji społecznej, nawiązywania kontaktów interpersonalnych, rozwiązywania konfliktów,
- nabycia właściwych postaw etycznych związanych z zawodem.

B. W szczególności cele praktyk, w przypadku studenta socjologii w zakresie specjalizacji administracja publiczna i samorządowa, winny być następujące:

- poznanie zasad funkcjonowania i organizacji oraz dokumentacji w poszczególnych działach jednostek strukturalnych,
- doskonalenia umiejętności posługiwania się nowoczesnym sprzętem stosowanym w pracy jednostki, w szczególności programami charakterystycznymi dla rodzaju pracy w danej instytucji,
- poszerzenia wiadomości o możliwościach wykorzystania wyników badań naukowych do rozwijania prawidłowych zasad organizacji i struktury całościowo i szczegółowo pojętych struktur organizacyjnych państwa,
- rozszerzanie wiedzy na temat skutecznych sposobów działania administracyjnego w strukturze danej instytucji.

W zależności od specjalności studiów na kierunku Socjologia, słuchacz kierowany jest na praktykę do zakładu/placówki, której profil działalności odpowiada danej specjalności.

## 3. Założenia programowo-organizacyjne

Przed przystąpieniem do zajęć praktykant powinien zapoznać się z obowiązującymi przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy. Pierwsze dni praktyki w danym zakładzie pracy słuchacz powinien poświęcić na wszechstronne poznanie zakładu, jego struktury organizacyjnej, zasad działania oraz organizacji pracy. Pod kierunkiem pracownika słuchacz powinien brać aktywny udział w bieżącej pracy jednostki. Słuchacz powinien w sposób twórczy obserwować i analizować zdarzenia oraz poszukiwać możliwości zastosowania efektywniejszych rozwiązań w celu doskonalenia umiejętności przystosowywania się do wymagań zawodowych i potrzeb nowoczesnej gospodarki.

## 4. Uwagi końcowe

Po zakończeniu praktyki słuchacz składa dziennik praktyk u Koordynatora Praktyk Zawodowych.