

INSTRUKCJA PRZEBIEGU PRAKTYKI

Kierunek: Pedagogika

Zakres: Terapia pedagogiczna

Wymiar praktyki: 150 godzin

Miejsca realizacji praktyki: przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno – pedagogiczne, w których prowadzone są zajęcia z terapii pedagogicznej

Wprowadzenie:

Wyższa Szkoła Informatyki i Ekonomii Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Olsztynie jest uczelnią niepaństwową. Organem założycielskim jest Oddział Regionalny Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Olsztynie, który działając zgodnie z Ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365) powołał do życia tę placówkę naukowo-dydaktyczną. Została ona wpisana do rejestru Wyższych szkół niepaństwowych pod pozycją 131 w dniu 20. sierpnia 1997 r. na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej nr DNS-1-0145-275HMB/97.

Zasady funkcjonowania Studiów Podyplomowych Wyższej Szkoły Informatyki i Ekonomii Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Olsztynie reguluje Regulamin Studiów Podyplomowych, uchwalony Uchwałą Senatu na posiedzeniu dnia 11 kwietnia 2008 r. Podstawowym zadaniem Uczelni w ramach prowadzonych studiów podyplomowych jest doskonalenie i dokształcanie kadr z wyższym wykształceniem.

1. Uwagi wstępne

Praktyka pedagogiczna, obowiązująca słuchaczy Studiów Podyplomowych z Pedagogiki (specjalność: Terapia pedagogiczna), jest praktyką 150 godzinną, realizowaną w wybranej przez słuchacza szkole lub placówce, w której prowadzone są zajęcia terapeutyczne, korekcyjno – kompensacyjne. Praktykant w czasie trwania praktyki zapoznaje się z organizacją, wyposażeniem, statutem i dokumentacją pedagogiczną prowadzoną w placówce, a także organizacją, formami i trybem zajęć terapeutycznych oraz pedagogicznych. Słuchacz zostaje wyposażony w wiedzę, kompetencje właściwe, umiejętności praktyczne, doświadczenia związane z pracą w zakresie terapii pedagogicznej. Nadzór nad wykonaniem przydzielonych słuchaczowi zadań na terenie placówki należy do opiekuna praktyki. Opiekun w wyznaczonym przez siebie czasie umożliwia Praktykantowi zapoznanie się z regulaminem organizacyjnym, dokumentacją pedagogiczną, omówionymi zasadami BHP, przepisami prawa oświatowego oraz obowiązującym w danej placówce. Sprawuje opiekę merytoryczną nad Słuchaczem, udziela porady, zapoznaje z planem praktyki i dokumentacją, omawia wzajemne oczekiwania, wyjaśnia istotę pracy terapeuty, jego obowiązki. Po zakończeniu praktyki nauczyciel dokonuje krótkiej charakterystyki praktykanta i podaje swoją ocenę przebiegu praktyki.

2. Cele praktyki

- Gromadzenie doświadczeń związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą nauczyciela i konfrontowanie nabytej wiedzy z zakresu dydaktyki (metodyki nauczania) przedmiotu (rodzaju zajęć) z rzeczywistością pedagogiczną w działaniu praktycznym.
- Zapoznanie się z celami, zadaniami oraz specyfiką placówki, w której odbywa się praktyka.
- Merytoryczne i praktyczne przygotowanie do planowania, organizacji, oceny i realizacji efektów zajęć z terapii pedagogicznej.

- Pogłębianie całokształtu wiedzy pedagogicznej i powiązanie jej z procesami przeprowadzanych zajęć w placówkach.
- Kształtowanie zawodowej postawy etyczno – moralnej, a także kompetencji społecznych: odpowiedzialnego i profesjonalnego planowania i wykonywania swojej pracy.
- Współdziałanie z opiekunem praktyk w wykonywaniu czynności zawodowych oraz indywidualne prowadzenie zajęć terapeutycznych, ich planowanie i omawianie.
- Stymulowanie własnej aktywności, kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym umiejętności analitycznych, pracy w zespole, komunikacyjnych i interpersonalnych.

3. Założenia programowe

Słuchacz odbywa praktykę w czasie trwania studiów (2 semestry). Szczegółowy harmonogram i plan pracy należy uwzględnić z dyrektorem szkoły/placówki, w której praktyka jest realizowana. Przed przystąpieniem do zajęć praktykant powinien zapoznać się z obowiązującymi przepisami oraz zasadami BHP, a także poświęcić czas na wszechstronne poznanie struktury organizacyjnej, zasad działania, organizacji pracy.

Zadania praktyki:

- ✓ Hospitowanie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych.
- ✓ Prowadzenie szczegółowej i wnikliwej obserwacji aktywności uczniów i działań terapeutycznych podejmowanych przez nauczyciela, prawidłowo je analizować i interpretować, używając przy tym specjalistycznego słownictwa.
- ✓ Współpraca z opiekunem praktyki, podejmowanie samodzielnych działań związanych z realizacją zajęć z terapii pedagogicznej, samodzielnie prowadzenie, opracowywanie scenariuszów pod kierunkiem nauczyciela
- ✓ Stymulowanie rozwoju psychofizycznego dziecka, dobór zabaw i gier dydaktycznych, pomocy multimedialnych.
- ✓ Wykonywanie pracy odpowiedzialnie oraz profesjonalnie (tj. diagnozowanie, realizacja i prowadzenie terapii pedagogicznej), uwzględniając etyczno – moralny wymiar relacji terapeuta – uczeń, Praktykant jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy zawodowej i zachowania ochrony danych osobowych.
- ✓ Zapoznanie z planowaniem pracy dydaktyczno – wychowawczej oraz opracowywanie długofalowych i krótkofalowych planów zajęć terapeutycznych z uwzględnieniem możliwości i predyspozycji podopiecznego.
- ✓ Wykonywanie pomocy dydaktycznych.
- ✓ Diagnozowanie dziecka i opracowywanie programu indywidualnego (okresowego, rocznego lub inny) na zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.
- ✓ Prowadzenie działań edukacyjnych, profilaktycznych – pogadanek dla rodziców na temat zaburzeń rozwoju dzieci i młodzieży np. metod wspierania nauki czytania, pisania, liczenia, rozwoju komunikacji i innych.

Podczas praktyki pedagogicznej słuchacz nabywa i pogłębia umiejętności:

- ✓ Współpracy z rodziną ucznia.
- ✓ Doboru podstawowych metod i środków pracy z dzieckiem w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju.
- ✓ Obserwowania, diagnozowania i racjonalnego oceniania sytuacji terapeutycznych oraz analizowania motywów ludzkich zachowań.
- ✓ Właściwej interpretacji opinii i orzeczeń wydawanych przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne.
- ✓ Doboru, przygotowania i prowadzenia właściwych do zaburzeń dziecka metod zajęć korekcyjno - kompensacyjnych.
- ✓ Porozumiewania się przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych.
- ✓ Generowania rozwiązań złożonych problemów w zakresie terapii pedagogicznej (przebieg i skutki).

4. Organizacja praktyki

- ✓ Słuchacz zapoznaje się z rozkładem budynku, jego urządzeniami, wyposażeniem, biblioteką i regulaminami obowiązującymi w danej placówce.
- ✓ W czasie trwania praktyki Słuchacz studiów podyplomowych Terapia pedagogiczna jest zobowiązany do podporządkowania się Dyrekcji Szkoły lub Placówki.
- ✓ Bezpośrednim przełożonym słuchacza w czasie praktyki z ramienia szkoły czy placówki może być:
 - a) osoba z kwalifikacjami w zakresie terapii pedagogicznej czyli osoba, która ukończyła kurs kwalifikacyjny lub studia podyplomowe z zakresu terapii pedagogicznej;
 - b) pedagog, psycholog, logopeda lub inny nauczyciel w szkole lub placówce oświatowej, który prowadzi zajęcia z zakresu terapii pedagogicznej;
 - c) nauczyciel tzw. specjalista – posiadający kwalifikacje z logopedii, surdopedagogiki, tyflopedagogiki, oligofrenopedagogiki, socjoterapii, który prowadzi zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne.
- ✓ Słuchacze przestrzegają przepisów dyscypliny pracy, BHP i tajemnicy służbowej.
- ✓ Zajęcia prowadzone samodzielnie przez słuchaczy oraz hospitacje powinny stanowić co najmniej 60% ze 150 godzin, pozostałe 40% stanowi m.in. analiza i prowadzenie dokumentacji, pisanie scenariuszy, wykonywanie i dobór pomocy dydaktycznych, prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych.

5. Dokumentacja i zaliczenie praktyki

Podstawą i elementem niezbędnym do zaliczenia praktyki jest właściwie prowadzony Dziennik Praktyk, który zawiera potwierdzenie odbycia praktyki pedagogicznej, wystawione przez kierownika Placówki. Słuchacz zobowiązany jest dostarczyć w ustalonym terminie dokumentację do Koordynatora praktyk zawodowych. Praktyka podlega odrębnemu zaliczeniu poprzez wpis w indeksie i podpis kierownika praktyk pedagogicznych. Odbycie i zaliczenie praktyki jest jednym z warunków zaliczenia studiów.

Obowiązkową dokumentację stanowi:

- ✓ Dziennik praktyk prowadzony przez Słuchacza

- ✓ Tygodniowy harmonogram zajęć opiekuna opatrzony pieczęcią placówki.
- ✓ Harmonogram zajęć Słuchacza, opatrzony pieczęcią placówki.
- ✓ Ocena praktyki, wystawiona przez opiekuna praktyki, potwierdzona pieczęcią i podpisem Dyrektora placówki.

6. Podstawa prawna:

*Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Dz.U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365
Rozporządzenie MENiS z dnia 17 stycznia 2012 roku w sprawie standardów kształcenia nauczycieli, Dz.U. Nr 207, poz. 131
Regulamin Studiów Podyplomowych Wyższej Szkoły Informatyki i Ekonomii TWP w Olsztynie.*

7. Zasady zwolnienia słuchacza studiów podyplomowych z odbywania praktyki zawodowej

Regulamin studiów podyplomowych WSiE TWP - paragraf 10 przewiduje możliwość zwolnienia z obowiązku odbycia praktyk tych słuchaczy, którzy pracują (pracowali) zgodnie ze specjalnością studiów i przedłożą ważne zaświadczenia o okresie trwania pracy i jej charakterze (zaświadczenie o zatrudnieniu i zakres obowiązków) oraz wymaganą liczbę konspektów z przeprowadzonych zajęć. Dokumenty należy składać u Koordynatora Praktyk Zawodowych (Wydział Socjologii i Pedagogiki, ul. Jagiellońska 59 pok.117-prosimy zapoznać się z aktualnymi dyżurami na stronie Uczelni).