

# UMOWA

## określająca warunki odpłatności za studia drugiego stopnia

Zawarta dnia ..... w Olsztynie pomiędzy WYŻSZĄ SZKOŁĄ INFORMATYKI i EKONOMII TWP w Olsztynie przy ul. Jagiellońskiej 59, zwaną dalej w treści umowy „Uczelnią”, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału ..... działającego ma mocy pełnomocnictwa Rektora WSiIE TWP w Olsztynie, nr ..... z dnia ..... a Panem/Panią ..... zamieszkałym/ą ..... legitymującym/ą się dowodem osobistym seria i nr ..... PESEL ..... zwanym/ą w dalszej treści „studentem”

### § 1

1. Student w roku akademickim 2016/2017 wybiera:

kierunek studiów .....  
specjalność .....  
formę studiów: *studia stacjonarne/studia niestacjonarne* w Olsztynie.

### § 2

1. Wyższa Szkoła Informatyki i Ekonomii TWP jest zawodową uczelnią niepubliczną, wpisaną do Rejestru uczelni niepublicznych pod pozycją nr 131 z dnia 20 sierpnia 1997 r. na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej nr DNS - 1-0145-275/TMB/97.
2. Uczelnia zobowiązuje się do kształcenia studenta zgodnie z założonymi efektami kształcenia, programami nauczania i planami studiów w celu zdobywania wiedzy zgodnie z wybranym kierunkiem studiów oraz:
  - 1) kształcenia w celu uzupełnienia wiedzy ogólnej i specjalistycznej;
  - 2) przygotowania studenta do pracy zawodowej.
3. Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia studentowi nauki od dnia ..... r. na studiach stacjonarnych/studiach niestacjonarnych przez okres dwóch lat tj. przez okres 4 kolejnych semestrów.

### § 3

1. Nauka w Uczelni jest płatna w formie czesnego.
2. Na wybranym kierunku studiów czesne za studia na I i II roku **za każdy rok studiów wynosić będzie:**

I rok studiów	II rok studiów

Czesne za dany rok akademicki może być opłacane:

Wybór wariantu opłaty* (x)	Liczba rat		I rok	II rok
	10	rok		
		rata		
	2	rok		
		rata		
	1	rok		
		rata		

\*zakreślić x przy wybranym wariantcie płatności (w przypadku nie wybrania żadnego wariantu czesne zostanie naliczone w 10 ratach)

3. Czesne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych płatne jest od m-ca października do m-ca lipca włącznie.
4. W przypadku wybrania wariantu w opłacaniu czesnego na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych:
  - 1) w 10 ratach:
    - a) na I roku studiów - pierwsza rata płatna jest do 30 października, kolejne do 15 dnia każdego miesiąca, dziesiąta rata do 15 lipca,
    - b) na II roku studiów - pierwsza rata płatna jest do 15 października, kolejne do 15 dnia każdego miesiąca, dziesiąta rata do 15 lipca.
  - 2) w 2 ratach:
    - a) na I roku studiów - pierwsza rata płatna jest do 30 października, druga rata do 15 marca,

- b) na II roku studiów - pierwsza rata płatna jest do 15 października, druga rata do 15 marca,
  - c) w przypadku braku wpłaty: na I roku do 30 października, na II roku do 15 października, czesne zostanie naliczone wg wariantu płatności w 10 ratach.
- 3) jednorazowo,
- a) na I roku studiów czesne płatne do 30 października, na II roku studiów do 15 października,
  - b) w przypadku braku wpłaty: na I roku do 30 października, na II roku do 15 października, czesne zostanie naliczone wg wariantu płatności w 10 ratach.
5. Student otrzymuje fakturę z określeniem terminów płatności rat rocznego czesnego na każdy rok akademicki.
  6. Student zobowiązuje się do regularnych wpłat czesnego w ustalonych ratach zgodnie w wybranym wariantem w § 3 ust. 2 niniejszej umowy. Wpłaty należy dokonywać na konto indywidualne przyznane studentowi przez Uczelnię, lub na konto ogólne: 41 1240 5598 1111 0000 5034 6507.
  7. Za datę zapłaty czesnego uważa się datę wpływu kwoty na rachunek bankowy Uczelni. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie którejkolwiek z rat, jej niedokonanie lub dokonanie w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek w wysokości ustawowej.
  8. W przypadku nie opłacenia czesnego przez okres dwóch miesięcy Dziekan może skreślić studenta z listy studentów bez wcześniejszego wezwania do zapłaty.
  9. W przypadku rezygnacji z dalszej nauki, skutecznej z dniem złożenia odpowiedniego oświadczenia woli zgodnie z § 23 Regulaminu Studiów student zobowiązuje się do opłacenia czesnego łącznie z miesiącem, w którym nastąpiła rezygnacja. Studentowi, który opłacił czesne jednorazowo czesne zostaje naliczone do miesiąca rezygnacji a pozostała kwota zostanie zwrócona.
  10. W przypadku skreślenia z listy studentów, student zobowiązuje się do uregulowania wszelkich obciążających go zobowiązań finansowych względem Uczelni, w tym czesnego łącznie z miesiącem, w którym wystąpiły przesłanki do skreślenia z listy.
  11. Student na ostatnim roku studiów zobowiązuje się uregulować wszelkie nieopłacone należności z tytułu czesnego oraz opłat wynikających z procesu dydaktyczno-organizacyjnego ustalonych na podstawie § 4 niniejszej umowy przed wyznaczonym przez Rektora terminem egzaminu dyplomowego.
  12. Dni rektorskie lub godziny rektorskie nie mają wpływu na wysokość czesnego.

#### § 4

Student, poza obowiązkiem opłaty czesnego może być obciążony innymi jednorazowymi opłatami wynikającymi z procesu dydaktyczno-organizacyjnego, których rodzaj i wysokość określa *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. 2011 r., Nr 201, poz. 1188 ze zm.)* oraz Zarządzenia nr 19/2016 Rektora z dnia 22 marca 2016 r. w sprawie *ustalenia wysokości opłat dodatkowych za usługi edukacyjne w roku akademickim 2016/2017 w WSiE TWP w Olsztynie.*

L.p.	Rodzaj odpłatności	Kwota
1.	Wznowienie studiów	200 zł
2.	Zmiana wydziału, kierunku, specjalności, formy studiów	100 zł
3.	Przywrócenie w prawach studenta po skreśleniu	100 zł
4.	Przesunięcie terminu złożenia indeksu w celu zaliczenia semestru/roku	100 zł
5.	Powtarzanie przedmiotu	200 zł
6.	Powtarzanie semestru, roku studiów	200 zł
7.	Przyjęcie na zasadzie przeniesienia z innej Uczelni	100 zł
8.	Przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej, przesunięcie terminu złożenia egzaminu dyplomowego	300 zł
9.	Wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami	60 zł
10.	Wydanie indeksu	4 zł
11.	Wydanie duplikatu indeksu	6 zł
12.	Wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej	17 zł
13.	Wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej	25,50 zł
14.	Wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	40 zł

#### § 5

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nauki. Nauka kończy się w przypadku pozytywnego zaliczenia przewidzianych przepisami prawa oraz programem nauczania wszystkich form zajęć oraz praktyk, w tym egzaminu dyplomowego na ocenę pozytywną i otrzymaniem tytułu zawodowego magistra.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu na jaki została zawarta.

## § 6

1. Uczelnia może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) skreślenia studenta z listy studentów zgodnie z Regulaminem Studiów;
  - 2) zalegania z opłatami czesnego.
2. Umowa rozwiązuje się również z chwilą uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów.
3. W przypadku uchylenia skreślenia z listy studentów umowę uważa się za trwającą w dalszym ciągu.

## § 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Statutu Uczelni i Regulaminu Studiów oraz innych aktów wewnętrznych Uczelni obowiązujących w trakcie okresu nauki, w tym Zarządzeń Rektora oraz kierowników podstawowych jednostek organizacyjnych.
2. Student zobowiązuje się do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 1, i oświadcza, że zapoznał się z ich treścią

## § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnej formy aneksu pod rygorem nieważności.

## § 9

Student zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia Uczelni o każdorazowej zmianie swojego miejsca zamieszkania i adresu do korespondencji. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod ostatni znany Uczelni adres uważa się za prawidłowo doręczoną.

## § 10

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych niezbędnych w procesie dydaktyczno-organizacyjnym Uczelni oraz związanych z realizacją niniejszej Umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015 poz. 2281 ze zm.).
2. Student wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku w formie fotografii analogowej i cyfrowej, niezbędne w procesie dydaktyczno-organizacyjnym Uczelni oraz dla celów związanych z marketingiem, reklamą i promocją oferty szkoleniowej Uczelni, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzenia zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. (Dz. U. 2016 poz. 666 ze zm.).

## § 11

Strony ustalają, że wszelkie spory będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości porozumienia, sądem właściwym do rozpatrywania sporów będzie właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Olsztynie.

## § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, z których jeden zostaje doręczony studentowi przy zawarciu umowy.

**Dziekan Wydziału** .....

.....

podpis i pieczęć

.....

czytelny podpis studenta