

**Regulamin**  
**potwierdzania efektów uczenia się**  
w Wyższej Szkole Informatyki i Ekonomii TWP w Olsztynie

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. „Regulamin potwierdzania efektów uczenia się” zwany dalej Regulaminem, określa:
  - 1) Cele potwierdzania efektów uczenia się, nabytych poza edukacją formalną,
  - 2) Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się,
  - 3) Sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się,
  - 4) Uznawanie efektów uczenia się,
  - 5) Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia poprzez weryfikację osiągniętych efektów uczenia się.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. edukacja formalna – uczenie się przez udział w procesie kształcenia w systemie studiów pierwszego oraz drugiego stopnia,
2. edukacja pozaformalna – uczenie się zorganizowane instytucjonalnie poza systemem studiów, obejmujące w szczególności kursy, szkolenia, naukę języków obcych oraz inne formy kształcenia z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych,
3. edukacja nieformalna – (uczenie się nieformalne) uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, realizowane w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
4. efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się poza systemem edukacji formalnej,
5. efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych przez studenta w procesie kształcenia w systemie studiów określonych w programie kształcenia dla kierunku, profilu i poziomu kształcenia,
6. potwierdzanie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
7. uznawalność efektów kształcenia – zaliczanie zajęć (i/lub praktyk) przewidzianych w programie kształcenia określonego kierunku studiów w Uczelni na podstawie wiedzy, kompetencji i umiejętności zdobytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego, zweryfikowanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się,

8. wnioskodawca – kandydat ubiegający się o uznanie efektów uczenia się nabytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego.

### § 3

Celem potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych poza systemem studiów jest:

1. ułatwienie osobom posiadającym doświadczenie zawodowe dostępu do studiów wyższych, organizowanych w Uczelni,
2. skrócenie czasu odbywanych studiów poprzez zaliczenie określonych przedmiotów/modułów zajęć i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS ( bez konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych planem studiów).

### ZASADY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

#### § 4

1. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
2. Z potwierdzenia efektów uczenia się są wyłączone kierunki, dla których zostały określone standardy kształcenia, o których mowa w art.9b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. 9 Dz.U. z 2012 poz.572 z późn.zm.).
3. Rektor ogłasza raz w roku wykaz kierunków, w ramach których przeprowadzona może być procedura potwierdzania efektów uczenia się.
4. Listę przedmiotów/modułów w ramach danego kierunku kształcenia objętego procedurą potwierdzania efektów uczenia się przygotowuje kierownik katedry, w której prowadzony jest kierunek.
5. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu o efekty kształcenia określone w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
6. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

### WARUNKI POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

#### § 5

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:

1. Osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia,
2. Osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia,
3. Osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.

## § 6

1. Kandydat składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się odrębnie dla każdego przedmiotu/modułu zajęć ( załącznik nr 1). Do wniosku/ów dołącza:
  - 1) świadectwo dojrzałości (w przypadku kandydatów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt.1),
  - 2) dyplom ukończenia studiów (w przypadku kandydatów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt.2 i 3),
  - 3) dokument lub dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
  - 4) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego,
  - 5) kserokopię dowodu osobistego,
  - 6) potwierdzenie wniesionej opłaty, o której mowa w § 7,
2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 stanowi portfolio zawierające:
  - 1) zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę, potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej,
  - 2) opinie pracodawcy/ów, rekomendacje,
  - 3) opis doświadczenia zawodowego,
  - 4) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków służbowych,
  - 5) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/szkoleń,
  - 6) zaświadczenie o udziale w wolontariacie lub innych akcjach społecznych,
  - 7) opublikowane artykuły autorstwa Kandydata,
  - 8) rezultaty pracy Kandydata powstałe w trakcie zdobywania doświadczenia,
  - 9) dokumenty potwierdzające udział w projektach i zakres pełnionych w nich obowiązków,
  - 10) przykłady wykonanych prac np. opracowane raporty, budżety, plany etc.,
  - 11) opinie wychowawców, kolegów lub rówieśników,
  - 12) inne.
3. Dokumentacja, o której mowa ust.2, powinna wskazywać na zbieżność efektów uczenia się z efektami kształcenia i zakresem tematycznym przedmiotu/modułu o zaliczenie, którego ubiega się kandydat. Dokumenty powinny być oryginalne ( lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz możliwe do zweryfikowania.
4. Kandydat podpisuje oświadczenie o prawdziwości przedkładanych dokumentów.

## § 7

1. Potwierdzanie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną. Wysokość opłat określa odrębne zarządzenie Rektora, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
3. Informację o wysokości opłat za usługę edukacyjną potwierdzania efektów uczenia się zamieszcza się na stronie internetowej Uczelni.
4. Opłatę wnosi wnioskodawca na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty dołączone jest do dokumentacji składanej przez kandydata o potwierdzenie efektów uczenia się.

## KOMISJE WERYFIKUJACE EFEKTY UCZENIA SIĘ

### § 8

Weryfikacji efektów uczenia się dokonują w Uczelni:

1. Wydziałowe komisje ds. weryfikacji efektów uczenia się, powoływane każdorazowo przez dziekana na wniosek kierownika katedry,
2. Uczelniana komisja Odwoławcza ds. uznawania efektów uczenia się powołana przez Rektora na okres kadencji organów Uczelni.

### § 9

1. W skład Wydziałowej komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się wchodzi:
  - 1) nauczyciel akademicki posiadający stopień co najmniej doktora i wiedzę w zakresie programu kształcenia, którego efekty uczenia się dotyczą oraz znajomość procesu uznawania efektów uczenia się – jako przewodniczący komisji,
  - 2) kierownik katedry lub wskazany przez kierownika katedry nauczyciel akademicki reprezentujący obszar wiedzy i dyscypliny naukowej, których efekty uczenia się dotyczą,
  - 3) nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot/moduł lub prowadzący przedmiot/moduł albo inny nauczyciel posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z przedmiotu/modułu, którego efekty uczenia się są uznawane.
2. W pracach Komisji dodatkowo może uczestniczyć nauczyciel akademicki, reprezentujący dany obszar kształcenia oraz przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego.
3. Członków Komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 powołuje dziekan każdorazowo dla rozpatrywanego/ych wniosku/ów.

### § 10

1. Do zadań Wydziałowej Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się w szczególności należy:
  - 1) formalna weryfikacja wniosku,
  - 2) ocena możliwości potwierdzenia efektów uczenia się, wskazanych przez kandydata,
  - 3) ustalenie terminu weryfikacji efektów uczenia się – do 30 dni od złożenia wniosku przez kandydata,
  - 4) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się (i wystawienie ocen z weryfikacji efektów/ocena stopnia osiągnięcia efektów kształcenia),
  - 5) dokumentowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się,
  - 6) sporządzanie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się ( załącznik nr.2),
  - 7) wydanie decyzji potwierdzającej efekty uczenia się.
2. Komisja w wyniku przeprowadzonej weryfikacji potwierdza, jakie efekty uczenia się kandydata odpowiadają efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia i czy efekty te umożliwiają zaliczenie określonych zajęć wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.

## § 11

1. Od decyzji dotyczącej potwierdzenia efektów uczenia się wydanej przez Wydziałową Komisję ds. weryfikacji efektów uczenia się przysługuje wnioskodawcy odwołanie do Uczelnianej komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. W skład Uczelnianej komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się wchodzi:
  - 1) prorektor, jako przewodniczący komisji,
  - 2) minimum trzech nauczycieli akademickich ze stopniem co najmniej doktora reprezentujących obszary kształcenia, w ramach których prowadzony jest proces potwierdzania efektów uczenia się – co najmniej po 1 z każdego obszaru kształcenia.

## § 12

Do zadań Uczelnianej komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się należy:

- 1) Rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałowych komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się,
- 2) Monitorowanie procesu uznawalności na poszczególnych kierunkach kształcenia,
- 3) Nadzorowanie prac wydziałowych komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się,
- 4) Ocena jakości prac wydziałowych komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się,
- 5) Proponowanie zmian do niniejszego regulaminu w formie pisemnego wniosku do Rektora.

## § 13

1. Dziekan może powołać koordynatorów ds. potwierdzania efektów uczenia się na każdym kierunku studiów lub innych pracowników Uczelni.
2. Koordynator ds. potwierdzania efektów uczenia się pełni rolę doradcą dla kandydata w procesie definiowania efektów uczenia się i dokumentowania ich osiągnięć.

## TRYB POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

## § 14

1. Informacje dotyczące procesu weryfikacji efektów uczenia się, w tym regulamin potwierdzania efektów uczenia się i wysokość opłat, zamieszczane są na stronie internetowej Uczelni.
2. Kandydat może skorzystać, po złożeniu stosownego wniosku do dziekana w tej sprawie, z konsultacji u koordynatora ds. potwierdzania efektów uczenia się na kierunku studiów w zakresie definiowania efektów uczenia się oraz dokumentowania ich osiągnięcia.
3. Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 6, składane mogą być w ciągu całego roku akademickiego w dziekanacie wydziału, w którym prowadzony jest dany kierunek kształcenia i którego efekty uczenia się dotyczą, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku, gdy rok akademicki zaczyna się w semestrze zimowym, wymagana dokumentacja musi być złożona nie później niż do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, jeżeli rok akademicki rozpoczyna się w semestrze letnim nie później niż do 30 listopada roku kalendarzowego poprzedzającego rozpoczęcie semestru letniego.
5. Dziekan w ciągu 14 dni od złożenia wymaganej dokumentacji, o której mowa w § 6 ust 1., powołuje Wydziałową Komisję ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się.
6. Wydziałowa Komisja ds. Weryfikacji Uczenia się:

- 1) zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez wnioskodawcę, sprawdza jej kompletność. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się jest niekompletny, zobowiązuje na piśmie kandydata do niezwłocznego uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania,
  - 2) określa formę weryfikacji efektów uczenia się oraz wyznacza termin weryfikacji zgodny z § 10, ust. 1 pkt. 3.
7. W przypadku większej liczby niż trzy przedmioty/moduły należy zaplanować kolejne terminy weryfikacji efektów uczenia się, z co najmniej 2 dniową przerwą.
  8. Kandydat może przystąpić do weryfikacji efektów uczenia się z nie więcej niż 3 przedmiotów/modułów w jednym dniu.
  9. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w odniesieniu do efektów kształcenia określonych w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia. Sprawdzane są także faktyczne umiejętności, kompetencje i wiedza, oprócz przedłożonych dokumentów (umowy, certyfikaty, zaświadczenia, świadectwa itd.).
  10. Forma weryfikacji efektów uczenia się może obejmować: egzamin ustny, egzamin pisemny, test, zadania, projekt, ćwiczenia i inne.
  11. Metody weryfikacji efektów kształcenia dla danego przedmiotu/modułu określa karta modułu kształcenia.
  12. Rektor, na wniosek dziekana, może zatwierdzić listę dokumentów wydanych przez instytucje zewnętrzne potwierdzających efekty kształcenia w systemie poza formalnym i zwalniających z weryfikacji efektów uczenia się (uznawalność instytucjonalna), np. ECDL, CISCO.
  13. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata podczas weryfikacji efektów uczenia się (poświadczonej stosownym dokumentem) komisja wyznacza dodatkowy termin.
  14. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.

## UZNAWANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

### §15

1. Uznanie efektów uczenia się dla danego przedmiotu/modułu zajęć następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów kształcenia zdefiniowanych dla tego przedmiotu/modułu.
2. Po przeprowadzeniu weryfikacji efektów uczenia się Wydziałowa Komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się sporządza protokół (zał. nr 2), w którym wpisuje ocenę końcową z przedmiotu/modułu, dla którego efekty były potwierdzone.
3. Ocena końcowa wstawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów pierwszego i drugiego stopnia WSiE TWP.
4. W terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji efektów uczenia się Wydziałowa Komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się wydaje decyzję o potwierdzeniu (uznaniu) efektów kształcenia dla danego przedmiotu/modułu.
5. Kandydatowi przysługuje odwołanie się do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. uznania efektów uczenia się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
6. Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. uznania efektów uczenia się podejmuje decyzję w terminie 21 dni od dnia wniesienia odwołania.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. uznania efektów uczenia się kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie do Wydziałowej Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się.

## §16

1. Osoby, którym uznano efekty uczenia się, będą mogły zostać przyjęte na studia na podstawie wyników, uzyskanych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Na każdym kierunku, poziomie i profilu tworzy się listy rankingowe kandydatów, którym potwierdzono efekty uczenia się według średniej ze wszystkich przedmiotów/modułów, które były uznane przez Wydziałową Komisję ds. weryfikacji efektów uczenia się.
3. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

## PRZYJĘCIE NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

## §17

1. Decyzję o przyjęciu na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się wydaje dziekan w terminie 14 dni od daty zakończenia postępowania.
2. Decyzja traci ważność w przypadku zmiany programu kształcenia i profilu studiów, którego przedmioty objęte były potwierdzaniem efektów uczenia się.
3. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się będą włączone do regularnego trybu studiów i zwolnione z realizacji przedmiotów/modułów zajęć, dla których efekty zostały uznane w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
4. Warunki odbywania studiów przez osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z uwzględnieniem indywidualnego programu studiów i opieki naukowej, określa Regulamin Studiów pierwszego i drugiego stopnia WSiE TWP.
5. Z osobą, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została przyjęta na studia Uczelnia podpisuje odrębną umowę, w sprawie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, oraz ich wysokości.
6. Osoba przyjęta w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się zobowiązana jest potwierdzić chęć studiowania i dostarczyć wymagane dokumenty rekrutacyjne zgodnie z terminarzem rekrutacji.
8. Zaliczenie zajęć w wyniku uznania efektów uczenia się dokumentowane jest w protokole weryfikacji i dokumentacji przebiegu studiów (karcie okresowych osiągnięć studenta, indeksie) oraz w suplemencie do dyplomu.
9. Kandydat uzyskuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku potwierdzenia/uznania efektów uczenia się, z zastrzeżeniem §4 ust. 6.
10. Przedmioty/moduły zajęć zaliczone w następstwie potwierdzenia/uznawalności efektów uczenia się wlicza się do średniej ocen ze studiów.
11. Wydział prowadzi ewidencję osób wraz z przedmiotami/modułami zajęć zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się z podziałem na kierunki kształcenia (załącznik nr 3).
12. Ewidencja, o której mowa w ust. 11 zawiera dane: imię i nazwisko kandydata/studenta, kierunek studiów, stopień studiów, przedmiot/moduł, liczba punktów ECTS, ocena.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §18

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia od roku akademickiego 2015/2016.
2. Zmiany Regulaminu dokonuje się w trybie Uchwały Senatu.

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wzór wniosku o potwierdzenie (uznanie) efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej.
2. Załącznik nr 2 – wzór protokołu Komisji z weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej
3. Załącznik nr 3 – wzór ewidencji osób przyjętych na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.

**Przewodniczący Senatu  
Rektor**

**dr hab. Adam Sosnowski**



Nr wniosku .....

Data wpływu .....

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(data i miejsce urodzenia)

.....  
(numer telefonu, adres e-mail)

.....  
(nr dowodu osobistego)

**Wydziałowa komisja  
ds. weryfikacji efektów uczenia się**

Wnioskuje o weryfikację efektów uczenia się nabytych w edukacji nieformalnej/pozaformalnej oraz uznaniu ich w ramach przedmiotu (modułu)

.....  
(nazwa przedmiotu/modułu)

.....  
(liczba punktów ECTS przedmiotu/modułu)

**na kierunku kształcenia:**

.....  
(nazwa kierunku kształcenia)

**Realizowanego na studiach ..... stopnia na kierunku .....** na podstawie załączonych dokumentów i innych dowodów potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się odpowiadającym efektom kształcenia zdefiniowanym dla tego przedmiotu/modułu.

.....  
( data i podpis wnioskodawcy)

Opis efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej w odniesieniu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla przedmiotu/modułu:

Tablica pokrycia efektów kształcenia przedmiotu/modułu: .....			
Ne efektu kształcenia	Efekt zdefiniowany w karcie modułu kształcenia	Opis efektów uczenia się nabytych w drodze edukacji nieformalnej i pozaformalnej	Odniesienie do doświadczenia zawodowego ze wskazaniem właściwego dokumentu

Opis efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej w odniesieniu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla przedmiotu/modułu .....

Załączniki dokumentujące efekty uczenia się:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis)

#### OŚWIADCZENIE DO WNISOKU

Oświadczam, iż wszystkie przedłożone przeze mnie dokumenty są prawdziwe.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem potwierdzania efektów uczenia się obowiązującym w Wyższej Szkole Informatyki i Ekonomii TWP w Olsztynie.

.....  
(data i podpis)

Wydział .....

**EWIDENCJA OSÓB PRZYJĘTYCH NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZANIA EFEKTÓW  
UCZENIA SIĘ  
W ROKU AKADEMICKIM .....**

Kierunek studiów:					
stopień:		profil:			
I.p.	Nazwisko i imię	Przedmiot/moduł	ECTS	Ocena	Uwagi

Tabelę ewidencji sporządza się oddzielnie dla każdego kierunku, stopnia i profilu kształcenia.

PROTOKÓŁ WYDZIAŁOWEJ KOMISJI ds. WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

z dnia .....

w roku akademickim .....

Tablica pokrycia efektów kształcenia przedmiotu/modułu:

.....

Ne efektu kształcenia	Efekt zdefiniowany w karcie modułu kształcenia	Opis efektów uczenia się nabytych w drodze edukacji nieformalnej i pozaformalnej	Odniesienie do doświadczenia zawodowego ze wskazaniem właściwego dokumentu	<b>ZALICZENIE/UZNANIE</b>

\*Wydziałowa Komisja ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się postanawia uznać efekty uczenia się zdobyte w procesie pozaformalnym i nieformalnym przez Pana (ią) .....

Wydziałowa Komisja ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się postanawia nie uznawać efektów uczenia się zdobytych w procesie pozaformalnym i nieformalnym przez Pana (ią) .....

\*wybrać właściwe

Ocena końcowa z przedmiotu/modułu: .....

Podpisy Komisji:

.....

.....

Przewodniczący Komisji:

.....