

## Regulamin

studiów pierwszego i drugiego stopnia  
w Wyższej Szkole Informatyki i Ekonomii TWP w Olsztynie

### Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1 Studia w Wyższej Szkole Informatyki i Ekonomii Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Olsztynie zwanej dalej „WSliE TWP” lub zwanej „Uczelnią” są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz.572, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”;
  - 2) statutu Wyższej Szkoły Informatyki i Ekonomii TWP w Olsztynie, zwanego dalej „Statutem”.
2. Niniejszym użyte w Regulaminie studiów pierwszego i drugiego stopnia WSliE TWP w Olsztynie, zwanego dalej „Regulaminem” określenia oznaczają:
- 1) **dziekan** – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej studia;
  - 2) **efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się;
  - 3) **etap studiów** – część programu kształcenia wyodrębniona w planie studiów;
  - 4) **forma studiów** – studia stacjonarne i studia niestacjonarne;
  - 5) **immatrykulacja** – akt przyjęcia w poczet studentów Uczelni;
  - 6) **indywidualna organizacja studiów** – tryb organizacji studiów polegający na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów;
  - 7) **indywidualny plan studiów i program kształcenia** – (indywidualny program studiów) tryb organizacji studiów polegający na rozszerzeniu zakresu efektów kształcenia w ramach studiowanego kierunku lub specjalności poprzez udział studenta w dodatkowych zajęciach dydaktycznych;
  - 8) **kierunek studiów** – wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowana w Uczelni w sposób określony przez program kształcenia;
  - 9) **Krajowe Ramy Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego** – opis kwalifikacji zdobywanych w polskim systemie szkolnictwa wyższego;
  - 10) **kwalifikacje** – efekty kształcenia, poświadczone dyplomem, świadectwem, certyfikatem lub innym dokumentem wydanym przez uprawnioną instytucję potwierdzającym uzyskanie zakładanych efektów kształcenia;
  - 11) **kwalifikacje pierwszego stopnia** – efekt kształcenia na studiach pierwszego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, inżyniera lub równorzędnego określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzony odpowiednim dyplomem;
  - 12) **kwalifikacje drugiego stopnia** - efekt kształcenia na studiach drugiego stopnia, zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego określonego kierunku studiów i profilu kształcenia, potwierdzony odpowiednim dyplomem;
  - 13) **moduł** – przedmiot, grupa przedmiotów, zajęcia lub grupa zajęć, w tym również zajęcia prowadzące do przygotowania pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego, praktyka zawodowa;
  - 14) **okres studiów** – część programu kształcenia wyodrębniona w planie studiów, przewidziana do realizacji w określonym czasie; okresami są: semestr studiów, rok studiów;
  - 15) **opis modułu** – opis treści merytorycznych, sposobu realizacji, metod i form prowadzenia związanych z nim zajęć, wyszczególnione zakładane efekty kształcenia oraz opis metod weryfikacji ich osiągnięcia, wymagania związane z uczestnictwem w zajęciach, zasady zaliczania, elementy mające wpływ na ocenę końcową; w przypadku modułu będącego zestawem przedmiotów – opis dotyczy odrębnie każdego przedmiotu;
  - 16) **osoba odpowiedzialna za moduł** – koordynator modułu;

- 17) **plan studiów** – dokument określający przedmioty i związane z nimi zajęcia wraz z ich wymiarem czasowym i zasadami zaliczania oraz przypisaną im liczbą punktów ECTS, których zaliczenie warunkuje uzyskanie dyplomu ukończenia danych studiów. Plan studiów określa łączny czas trwania studiów i wyodrębnia etapy studiów oraz precyzuje wymagania, które trzeba spełnić, by zaliczyć każdy z etapów. Plan studiów wymienia także inne wymagania, które muszą być spełnione, by uzyskać dyplom ukończenia danych studiów;
- 18) **profil kształcenia** – profil praktyczny, obejmujący moduł zajęć służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych albo profil ogólnoakademicki, obejmujący moduł zajęć służących zdobywaniu przez studenta pogłębionych umiejętności teoretycznych;
- 19) **program ERASMUS** - program obejmujący szkolnictwo wyższe, mający na celu finansowanie wyjazdów studentów na studia w innym kraju europejskim przez okres do jednego roku oraz wspieranie europejskiej współpracy uczelni wyższych ze wszystkich krajów członkowskich UE, EOG oraz kandydujących przez wspólne opracowanie programów nauczania, a także wymiany kadry akademickiej;
- 20) **program kształcenia** – opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
- 21) **punkty ECTS** – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
- 22) **rada wydziału** – kolegialny organ właściwy dla wydziału, którego kompetencje określa Statut Uczelni;
- 23) **rektor** – organ jednoosobowy Uczelni, kierujący działalnością Uczelni i reprezentujący ją na zewnątrz;
- 24) **równoważność etapu studiów** – uznanie określonego programu kształcenia spoza uczelni macierzystej za ekwiwalentny z programem określonego etapu studiów w uczelni macierzystej;
- 25) **studia stacjonarne** – forma studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
- 26) **studia niestacjonarne** – forma studiów wyższych, inna niż studia stacjonarne, wskazana przez Senat Uczelni;
- 27) **studia pierwszego stopnia** – forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia;
- 28) **studia drugiego stopnia** - forma kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;
- 29) **studia równoległe** – studia, które podejmuje student na dwóch lub więcej kierunkach lub specjalnościach studiów, przy czym na pierwszy z kierunków lub na pierwszą ze specjalności został zakwalifikowany w trybie rekrutacji;
- 30) **student goszczący** – student, którego macierzystą uczelnią nie jest Wyższa Szkoła Informatyki i Ekonomii TWP w Olsztynie, realizujący w Uczelni część programu kształcenia na podstawie skierowania z uczelni macierzystej w ramach umowy zawartej z Uczelnią;
- 31) **student niepełnosprawny** – student, mający potwierdzenie stopnia niepełnosprawności orzeczeniem właściwego organu;
- 32) **syllabus przedmiotu** – opis treści merytorycznych oraz sposobu realizacji przedmiotu i związanych z nim zajęć, uwzględniający charakterystykę przedmiotu, cel zajęć, efekty kształcenia w zakresie wiedzy umiejętności i innych kompetencji, które student powinien osiągnąć po zrealizowaniu treści przedmiotu, wykaz literatury stanowiącej podstawę programu, nakład pracy studenta niezbędny do osiągnięcia efektów w godzinach oraz punktach ECTS, sposób sprawdzenia osiągnięcia efektów zamierzonych oraz elementy składające się na ocenę końcową z przedmiotu;
- 33) **wydział** – podstawowa jednostka organizacyjna prowadząca kierunek studiów.

- §2.1. Regulamin dotyczy studentów wszystkich form i kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia, prowadzonych przez Wyższą Szkołę Informatyki i Ekonomii TWP w Olsztynie.
2. Kształcenie w WSiIE TWP prowadzone jest w ramach kierunków studiów.
  3. Kształcenie może być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, w tym zagranicznymi, na podstawie stosownych umów lub porozumień.
  4. Zajęcia dydaktyczne w WSiIE TWP mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

- §3.1. Szczegółowe zasady studiowania w Uczelni, w tym sprawy organizacji studiów i toku studiowania, określają organy jednoosobowe Uczelni, Senat oraz Rady wydziałów po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów.
2. Przełożonym wszystkich studentów w WSIiE TWP w Olsztynie jest rektor, a na wydziale – dziekan.
  3. Dziekan może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekuna roku, do obowiązków którego należy w szczególności pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z przebiegiem studiów, sprawami bytowymi i socjalnymi studentów.
  4. Dziekan jako organ pierwszej instancji, podejmuje decyzje w sprawach studenckich niezastrzeżonych do kompetencji innych organów.
  5. Od decyzji organów Uczelni podjętych w indywidualnych sprawach studentów, dotyczących sfery ich praw i obowiązków (akty zewnętrzne wydawane w formie decyzji administracyjnej), studentowi służy odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie czternastu dni od dnia jej doręczenia.
  6. Organ, który wydał decyzję obowiązany jest przekazać odwołanie organowi odwoławczemu wraz ze swoim stanowiskiem.
  7. Decyzja wydana przez rektora jest ostateczna.
  8. Od decyzji wydanej w pierwszej instancji przez rektora nie służy odwołanie, jednakże strona niezadowolona z decyzji może zwrócić się do rektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
  9. Decyzje ostateczne wydane przez rektora podlegają zaskarżeniu do sądu administracyjnego.
  10. Od decyzji dziekana niemającej formy indywidualnej decyzji administracyjnej, związanej z tokiem studiów i procesem dydaktycznym (akty wewnątrzuczelniane), studentowi służy odwołanie do rektora w terminie czternastu dni od dnia jej doręczenia.
  11. Decyzje rektora niebędące decyzjami administracyjnymi nie podlegają kontroli sądu administracyjnego.
- §4.1. Studenci Uczelni tworzą samorządną społeczność studencką reprezentowaną przez samorząd studencki.
2. Samorząd studencki działa na podstawie *Regulaminu samorządu studenckiego*.
  3. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z Ustawą oraz ze Statutem Uczelni.

## **Rozdział 2**

### **PODEJMOWANIE STUDIÓW**

- §5.1. Senat Uczelni ustala warunki i tryb rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, dla poszczególnych kierunków studiów. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy i przesyła ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza na piśmie.
  3. Student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenia prowadzi Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej w porozumieniu z samorządem studenckim Uczelni.
  4. Student podpisuje umowę z Uczelnią, określającą warunki odpłatności za studia.
  5. Umowa, o której mowa w ust. 4, jest zawierana nie wcześniej niż po wydaniu decyzji o przyjęciu na studia i nie później niż w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć.
  6. Umowa jest zawierana na cały przewidywany okres studiów; student nie jest zobowiązany do uiszczania opłat innych niż określone w umowie.
  7. Opłaty określone w umowie Uczelnia może pobierać nie wcześniej niż po zawarciu umowy.
  8. Wzór umowy określa organ wskazany w Statucie.
  9. Uczelnia umieszcza wzór umowy na stronie internetowej.
  10. Student otrzymuje legitymację studencką. Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku, w którym następuje ukończenie studiów.
  11. Student otrzymuje indeks, w którym dokumentuje przebieg studiów. Indeks stanowi własność studenta.
- §6.1. Studia w Uczelni można podjąć również w trybie:
- 1) przeniesienia z innej uczelni;
  - 2) wznowienia studiów.
2. Student może przenieść się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą dziekana wydziału, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.

3. Przenoszenie zajęć zaliczonych przez studenta, zwane dalej „przenoszeniem zajęć”, umożliwia kontynuację kształcenia w jednostce organizacyjnej Uczelni, będącej „jednostką przyjmującą”. Warunki przenoszenia i uznawania zajęć zaliczonych przez studenta określa dziekan.
  4. Decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje, na wniosek studenta, dziekan wydziału, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych na innym Wydziale Uczelni albo poza uczelnią macierzystą.
  5. Podejmując decyzję o przeniesieniu zajęć, dziekan uwzględni efekty kształcenia uzyskane na innym Wydziale Uczelni albo poza uczelnią macierzystą w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów, na którym student studiuje.
  6. Punkty ECTS uzyskane w dotychczasowym przebiegu studiów, oceny i moduły mogą zostać uznane w całości w miejsce modułów w planie studiów i programie kształcenia kierunku, na który student się przenosi, pod warunkiem zbieżności efektów kształcenia dla programów kształcenia w obu uczelniach.
  7. W przypadku różnicy efektów kształcenia możliwe jest uznanie części dotychczas zrealizowanego programu studiów i wskazanie modułów koniecznych do uzupełnienia wraz z terminami ich zaliczenia.
  8. Decyzję o uznaniu efektów kształcenia i punktów ECTS w przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5 podejmuje dziekan.
  9. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan, uwzględniając efekty kształcenia uzyskane w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów, na którym student studiował.
  10. Dziekan określa warunki wznowienia, w tym różnice między osiągniętymi do dnia skreślenia z listy studentów efektami kształcenia wynikającymi z zaliczenia określonych modułów i przypisanej im liczby punktów ECTS, a przewidzianymi programem kształcenia obowiązującym w dniu wznowienia, z uwzględnieniem semestru, na który następuje wznowienie studiów.
  11. Osoba skreślona z listy studentów może złożyć wniosek o wznowienie studiów nie wcześniej niż od następnego roku akademickiego po dacie skreślenia.
  12. Prawo złożenia wniosku określonego w ust.11 nie dotyczy osoby skreślonej z listy studentów z powodu ukarania karą dyscyplinarną, wydalenia z Uczelni oraz niedokonania należnych opłat.
  13. Wznowienie następuje na etap studiów następujący po etapie, który wnioskodawca zaliczył przed skreśleniem z listy studentów.
  14. Wznowienie następuje na ten sam kierunek studiów, z którego student uprzednio został skreślony, chyba że dziekan postanowi inaczej.
  15. Dziekan określa termin i sposób uzupełnienia efektów kształcenia, wynikających z różnic w planach i programach kształcenia, przez studenta przenoszącego się z innej uczelni lub wznowiającego studia.
- §7.1. Student może ubiegać się o zmianę kierunku studiów w WSiE TWP w Olsztynie. Zmiana kierunku odbywa się za zgodą dziekana na wniosek studenta.
2. Student może ubiegać się o zmianę formy studiów, w której kierunek jest realizowany. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
  3. W przypadku zmian o których mowa w ust. 1 i 2, przepisy § 6 ust. 5-8 stosuje się odpowiednio.
- §8.1. W przypadku otrzymania przez Uczelnię co najmniej pozytywnej oceny programowej na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia bądź też uzyskania uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny, do których jest przyporządkowany dany kierunek studiów, możliwe jest przyjmowanie osób na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się z uwzględnieniem indywidualnego planu studiów i opieki naukowej.
2. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia według zasad określonych przez Senat Uczelni.
  3. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
    - a) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
    - b) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
    - c) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
  4. W przypadku absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

5. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
6. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
7. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się studiują na warunkach odbywania studiów wg. indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.
8. Zasady i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się określa Senat Uczelni.

### **Rozdział 3**

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA**

##### §9.1. Student ma prawo do :

- 1) uzyskania w ramach zajęć objętych planem studiów i programem kształcenia umiejętności i kompetencji zgodnie z efektami kształcenia uchwalonymi przez Senat dla poszczególnych kierunków kształcenia;
- 2) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia oraz indywidualnej organizacji studiów;
- 3) rozwijania własnych zainteresowań naukowych i kulturalnych poprzez korzystanie z pełnej oferty naukowo-dydaktycznej Uczelni;
- 4) zrzeszania się w kołach naukowych, organizacjach studenckich i zakładania nowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni;
- 5) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
- 6) zmiany kierunku, specjalności i formy studiów oraz wydziału, za zgodą dziekana;
- 7) korzystania z pomocy materialnej określonej odrębnymi przepisami;
- 8) udziału w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów;
- 9) zgłaszania uwag i wniosków dotyczących programów, planów studiów i ich realizacji oraz innych spraw, ważnych dla przebiegu procesu kształcenia i rozwoju osobistego studentów;
- 10) oceniania procesu dydaktycznego i funkcjonowania Uczelni;
- 11) udziału w procesie zapewnienia jakości kształcenia w WSiIE TWP poprzez wyrażanie opinii na temat różnych aspektów jakości kształcenia z wykorzystaniem narzędzi stosowanych w WSiIE TWP;
- 12) poszanowania swej godności przez inne osoby społeczności akademickiej;
- 13) korzystania z konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów;
- 14) realizowania części programu studiów na innej uczelni krajowej lub zagranicznej, w tym w ramach programu ERASMUS, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych odrębnymi przepisami;
- 15) korzystania z pomocy Uczelni w poszukiwaniu pracy, w uzyskaniu stażu lub praktyki zawodowej i absolwenckiej, nawet jeśli nie są one objęte planem kształcenia;
- 16) korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni;
- 17) korzystania z bazy materialnej Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 18) studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów, także w innych uczelniach;
- 19) uzyskania urlopu od zajęć na zasadach i w trybie określonym w rozdziale 8 niniejszego Regulaminu;
- 20) wyboru modułów kształcenia przewidzianych dla danego kierunku studiów, do których przypisuje się punkty ECTS, w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznych dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów;
- 21) wyboru promotora pracy dyplomowej zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami dziekana.

§10.1. Student niepełnosprawny, za zgodą prowadzącego zajęcia, w zależności od rodzaju dysfunkcji wynikającej z niepełnosprawności, może – na użytek osobisty – wykonywać notatki w formie alternatywnej (np. przez nagrywanie, robienie zdjęć), a także korzystać z innych urządzeń lub pomocy osób sporządzających notatki.

2. Osoba niepełnosprawna w procesie rekrutacji składa dodatkowy kwestionariusz, w którym określa rodzaj i stopień niepełnosprawności.
3. Na podstawie udzielonych informacji dziekan ustala formę i zakres pomocy osobie niepełnosprawnej w realizacji procesu kształcenia.
4. Zakres pomocy określonej w ust. 3 obejmuje:
  - 1) dostosowanie form zaliczeń i egzaminów w zależności od stopnia i przyczyny niepełnosprawności poprzez:
    - a) wydłużenie czasu pisania testu, kolokwium, egzaminu do 50%,
    - b) zamianę formy pisemnej zaliczeń i egzaminów na formę ustną,
    - c) używanie komputera,
    - d) przygotowanie testów, materiałów o powiększonej czcionce,
    - e) kopiowanie foliogramów, prezentacji,
    - f) za zgodą nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia stosowanie urządzeń utrwalających dźwięk,
    - g) możliwość zdawania materiału w mniejszych partiach – w zależności od potrzeb,
  - 2) indywidualizację organizacji studiów oraz programu praktyk zawodowych.
5. Osobie niepełnosprawnej, za zgodą dziekana, w zajęciach dydaktycznych może towarzyszyć asystent.

§11.1. Studentowi wyróżniającemu się pozytywnie wynikami w nauce lub innymi rodzajami aktywności mogą być przyznane nagrody lub wyróżnienia, a w szczególności:

- 1) nagrody i wyróżnienia rektora;
  - 2) nagrody i wyróżnienia dziekana;
  - 3) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne lub innych fundatorów – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.
2. Przyznanie nagrody i wyróżnienia wpisuje się do dokumentacji rejestrującej przebieg studiów.

§12.1. Do podstawowych obowiązków studenta należy

- 1) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania;
- 2) przestrzeganie postanowień Regulaminu i innych przepisów obowiązujących w WSIiE TWP w Olsztynie;
- 3) uzyskiwanie zaliczeń w sposób etyczny oraz przygotowywanie wszelkich prac z poszanowaniem praw autorskich;
- 4) terminowe uzyskiwanie zaliczeń, przystępowanie do egzaminów i wypełnianie innych obowiązków związanych z przebiegiem studiów;
- 5) terminowe odbywanie praktyk, które przewidziane są w programie kształcenia;
- 6) regularne opłacanie czesnego, zgodnie z podpisaną umową określającą warunki odpłatności za studia;
- 7) poszanowanie mienia Uczelni;
- 8) niezwłoczne, pisemne powiadamianie dziekanatu o zmianie danych osobowych, a w szczególności imienia, nazwiska, adresu, a także zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na zmianę decyzji o przyznaniu i wysokości pomocy materialnej;
- 9) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z Regulaminem studiów;
- 10) terminowe zapisywanie się na zajęcia określone w planie studiów i programie kształcenia w celu uzyskania wymaganych efektów kształcenia;
- 11) wykorzystywanie stwarzanych przez WSIiE TWP możliwości kształcenia.

§13.1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w WSIiE TWP w Olsztynie student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z przepisami Ustawy.

2. Karami dyscyplinarnymi są:
- 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) nagana z ostrzeżeniem;
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres jednego roku;
  - 5) wydalenie z Uczelni.

## **Rozdział 4 OPLATY**

- § 14.1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Zasady pobierania i wysokość opłat określa organ wskazany w Statucie Uczelni.
  3. Opłaty zawarte są w umowie określającej warunki odpłatności za studia.

## **Rozdział 5 PUNKTY ZALICZENIOWE**

- § 15.1. Do ewidencji, przenoszenia i porównywania osiągnięć studentów służy system punktowy.
2. System punktowy w WSIiE TWP w Olsztynie odpowiada standardowi Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów.
  3. Liczba punktów ECTS przypisana każdemu modułowi w każdym semestrze (liczba całkowita) odzwierciedla nakład pracy studenta związany z osiągnięciem zakładanych dla tego modułu efektów kształcenia. Zakłada się, że jeden punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom całkowitego nakładu pracy studenta.
  4. Uzyskanie przez studenta punktów ECTS za realizację danego modułu odzwierciedla osiągnięcie założonych do tego modułu efektów kształcenia i nie ma związku z oceną uzyskaną z modułu.
  5. Punkty ECTS są przyporządkowane wszystkim modułom występującym w planie studiów i programie kształcenia. O liczbie punktów przypisanych poszczególnym modułom decyduje rada wydziału.
  6. Liczba punktów ECTS, która umożliwi studentowi zaliczenie semestru, określona jest w programie studiów i wynosi nie mniej niż 30.
  7. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, a studiów drugiego stopnia – co najmniej 90 punktów ECTS.

## **Rozdział 6 ORGANIZACJA STUDIÓW**

- § 16.1. Studia w Uczelni prowadzone są jako studia stacjonarne i/lub niestacjonarne.
2. Organizację roku akademickiego w formie zarządzenia ustala rektor w porozumieniu z organami samorządu studenckiego.
  3. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się w październiku i trwają do końca lipca danego roku akademickiego.
  4. Rok akademicki rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego.
  5. W uzasadnionych przypadkach zajęcia dydaktyczne mogą rozpoczynać się wcześniej niż w październiku, z wyłączeniem zajęć dla pierwszego roku studiów.
  6. Rektor może ustalić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć, a dziekan godziny wolne od zajęć.
  7. Czas trwania studiów w zależności od poziomu i formy studiów wynosi:
    - 1) studia pierwszego stopnia kończące się uzyskaniem tytułu licencjata – co najmniej 6 semestrów;
    - 2) studia drugiego stopnia – 3 lub 4 semestry.
  8. Studia prowadzone są według programów kształcenia, uchwalonych dla kierunku, poziomu, profilu i formy studiów przez radę wydziału, zgodnie z wytycznymi Senatu. Programy kształcenia i plany studiów dostępne są na stronach internetowych wydziałów oraz w sekretariatach wydziałów i podawane do wiadomości studentów nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
  9. Programy kształcenia zawierają określone dla kierunku, poziomu i profilu studiów zakładane efekty kształcenia – zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, których osiągnięcie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji odpowiadających określonemu poziomowi studiów, a także opis procesu kształcenia, prowadzący do osiągnięcia tych efektów.
  10. Plany studiów będące elementem opisu procesu kształcenia zawierają wykaz modułów zaliczanych w trakcie studiów jako zajęcia obowiązkowe lub obieralne, z podziałem na semestry, wraz z przyporządkowaną im liczbą punktów ECTS. Plany studiów określają formy zajęć, w jakich realizowane są moduły.
  11. Formami zajęć dydaktycznych w WSIiE TWP są:
    - 1) wykłady;
    - 2) ćwiczenia;
    - 3) warsztaty;
    - 4) seminaria;
    - 5) laboratoria;
    - 6) projekty;
    - 7) praktyka zawodowa;
    - 8) zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

12. Prowadzący przedmiot zapoznaje studentów z przedmiotowym programem kształcenia podczas pierwszych zajęć.
13. Na studiach niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia obowiązuje rozliczenie roczne.
14. Na studiach stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia obowiązuje rozliczenie semestralne, a okres zajęć ustalony planem studiów i programem kształcenia podzielony jest na dwa semestry każdego roku akademickiego – zimowy i letni.
15. Do okresu studiów pierwszego i drugiego stopnia zalicza się praktykę zawodową studenta.
16. Rektor określa i ogłasza szczegółową organizację roku akademickiego, a w szczególności terminy prowadzenia zajęć w ramach semestru, sesji egzaminacyjnych poprawkowych i przerw w nauce.
17. Harmonogram zakończenia studiów dla studentów ostatniego roku studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz terminy egzaminów dyplomowych określa rektor w odrębnym zarządzeniu.
18. Szczegółową organizację zajęć dla studentów danego kierunku studiów ustala dziekan w porozumieniu z właściwymi organami samorządu studenckiego i podaje do wiadomości na co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem każdego semestru lub roku.

§ 17.1. Wykłady w Uczelni są zamknięte.

2. Obecność studenta na zajęciach innych niż wykład jest obowiązkowa.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie dotyczą studenta odbywającego studia w trybie indywidualnej organizacji studiów oraz indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.
4. Prowadzący zajęcia decyduje o sposobie i terminie wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.
5. Student, który nie wyrównał zaległości, jak również student, który przekroczył dopuszczalny limit nieobecności nie może uzyskać zaliczenia modułu.
6. Student ze stwierdzonym orzeczeniem stopnia niepełnosprawności ma prawo do dostosowania zajęć do indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, a w szczególności:
  - 1) otrzymania w formie pisemnej materiałów dydaktycznych od prowadzących zajęcia – w przypadku studentów niedosłyszących lub głuchych;
  - 2) odbywania zajęć, w miarę możliwości lokalowych Uczelni, na parterze lub w budynku przystosowanym do osób niepełnosprawnych bez konieczności przemieszczania się – w przypadku studentów niepełnosprawnych ruchowo, niedowidzących lub niewidomych;
  - 3) nagrywania przebiegu zajęć na urządzenia rejestrujące dźwięk – w przypadku studentów niedowidzących lub niewidomych;
  - 4) wyznaczonego stałego miejsca w sali podczas zajęć – dotyczy studentów niepełnosprawnych ruchowo, niedowidzących lub niewidomych;
  - 5) przyznania asystenta osoby niepełnosprawnej w celu pomocy organizacyjnej w realizacji procesu kształcenia (dotyczy studentów z orzeczeniem znacznego stopnia niepełnosprawności).
7. Decyzje w sprawach określonych w ust. 7 podejmuje dziekan.
8. Przyjmując na studia cudzoziemców uczelnia organizuje dla tych osób zajęcia z języka polskiego.
9. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
10. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia.

§ 18.1. Prowadzenie seminariów magisterskich powierza się nauczycielom akademickim posiadającym co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Dziekan może upoważnić do prowadzenia seminarium magisterskiego, rozpoczynającego się w danym cyklu dydaktycznym, nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.

2. Do prowadzenia wykładów, seminariów licencjackich oraz prowadzenia innych zajęć samodzielnych, z wyłączeniem seminariów magisterskich oraz do przyjmowania egzaminów, są uprawnieni nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Osoby z tytułem zawodowym magistra mogą prowadzić wymienione zajęcia lub przyjmować egzaminy pod warunkiem upoważnienia przez dziekana.

§ 19.1. Studia odbywane według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia (zwanego dalej „IPS”) polegają na rozszerzeniu zakresu efektów kształcenia w ramach studiowanego kierunku lub specjalności poprzez udział studenta w dodatkowych zajęciach dydaktycznych.

2. O studiowanie według IPS może ubiegać się student, który ukończył pierwszy rok studiów i uzyskał średnią ocen powyżej 4,0.
3. Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego oraz laureaci konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich w zakresie studiowanego kierunku mogą ubiegać się o studiowanie według IPS od momentu rozpoczęcia studiów.
4. O zakwalifikowaniu na studia według IPS decyduje dziekan, biorąc pod uwagę postępy w studiowaniu, zainteresowania i zdolności studenta.
5. Do wniosku o studiowanie według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia należy dołączyć projekt programu zaakceptowany przez kandydata na opiekuna naukowego oraz jego pisemną zgodę na objęcie funkcji opiekuna naukowego.



6. Przyznając prawo do studiowania według IPS, dziekan dokonuje wyboru opiekuna naukowego z uwzględnieniem propozycji studenta.
7. Opiekunem naukowym może zostać nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora albo stopień naukowy doktora habilitowanego. Do pełnienia funkcji opiekuna naukowego dziekan może upoważnić nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora.
8. Studentów realizujących IPS obowiązują terminy egzaminów i zaliczeń zgodne z harmonogramem przyjętym na danym kierunku studiów.
9. Opiekun naukowy przedstawia dziekanowi do końca roku akademickiego informacje o postępach w studiowaniu powierzonego jego opiece studenta.
10. Dziekan, po uprzednim zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego, może cofnąć zgodę na odbywanie studiów według IPS, jeżeli student nie osiąga zadowalających wyników w studiowaniu lub nie spełnia ustalonych warunków.
11. Zmiany w indywidualnym planie studiów i programie kształcenia nie mogą dotyczyć efektów kształcenia określonych dla danego kierunku studiów, nie mogą prowadzić do przedłużenia planowego terminu ukończenia studiów ani zmiany wymaganej liczby punktów ECTS lub wiązać się z uzyskaniem w semestrze mniejszej liczby punktów ECTS niż określona w § 15 ust.7.

§ 20.1. Prawo do studiowania zgodnie z indywidualną organizacją studiów zwaną „IOS” mają studenci:

- 1) niepełnosprawni;
- 2) odbywający część studiów w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych;
- 3) samotnie wychowujący dzieci;
- 4) przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Zgoda na studiowanie w trybie IOS może być wyrażona również w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Zgoda na studiowanie w trybie IOS jest wyrażana na wniosek studenta, na okres jednego roku akademickiego (nie dotyczy studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się).
4. Studiowanie w trybie IOS nie zwalnia z obowiązku zaliczania przedmiotów przewidzianych planem studiów i programem kształcenia.
5. Przyznanie IOS upoważnia studenta do częściowego zwolnienia z obowiązku uczęszczania na zajęcia dydaktyczne.
6. Student odbywający studia według IOS jest w szczególności upoważniony, w porozumieniu z nauczycielem realizującym moduł, do indywidualnego ustalenia:
  - 1) sposobu realizacji efektów kształcenia przewidzianych dla danego modułu;
  - 2) terminu i sposobu weryfikacji efektów kształcenia z zastrzeżeniem, że termin ten nie może wykroczać poza harmonogram przyjęty na danym kierunku studiów.
7. Indywidualna organizacja studiów nie może prowadzić do wydłużenia okresu studiów lub wiązać się z uzyskaniem w semestrze mniejszej niż określona w § 15 ust. 7 liczby punktów ECTS.
8. Student niepełnosprawny w miejsce zajęć z wychowania fizycznego ma prawo uczestniczenia w zajęciach dostosowanych do jego niepełnosprawności w prowadzonych grupach studentów niepełnosprawnych.
9. Student ubiegający się o przyznanie IOS przedstawia dziekanowi do zaakceptowania tryb oraz warunki zaliczeń i egzaminów przewidzianych w danym semestrze.
10. Decyzję o przyznaniu IOS podejmuje dziekan nie później niż 30 dni od rozpoczęcia roku akademickiego, którego decyzja dotyczy. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość przyznania IOS w terminie późniejszym.

§21.1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich, zwani dalej „uczniami” mogą składać do dziekana wybranego wydziału wnioski o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.

2. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje dziekan właściwego wydziału po uzyskaniu rekomendacji Dyrektora Szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
3. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów. Mogą również uczestniczyć w działalności studenckich kół naukowych.
4. Uczniowie obowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni.
5. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i jest zapisywane w Karcie Osiągnięć Ucznia.
6. Uczniowie przyjęci na studia na kierunku, na którym uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli poprzednio, jeśli w międzyczasie nie nastąpiły zmiany w efektach kształcenia uzyskiwanych w ramach ich realizacji. Decyzję podejmuje prowadzący zajęcia.
7. Uczniowie przyjęci na studia na innym kierunku mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć jeśli prowadzący uzna, że uzyskane efekty kształcenia są wystarczające.

- § 22.1. Student może realizować część programu studiów na innej uczelni krajowej lub zagranicznej na podstawie stosownych umów i porozumień.
2. Zasady kierowania studentów na studia do innej uczelni i odbywania tam studiów oraz zasady przyjmowania na studia studentów z innych uczelni regulują odrębne przepisy.
  3. Program kształcenia na innej uczelni dla studenta, podejmującego studia poza WSiE TWP, ustala indywidualnie i zatwierdza dziekan. Program ten wyznacza :
    - 1) czas trwania studiów realizowanych w innej uczelni;
    - 2) wykaz modułów odzwierciedlających efekty kształcenia określone dla programu studiów;
    - 3) liczbę punktów ECTS, które ma uzyskać.
  4. Jeśli program kształcenia ustalony w ust. 3, zapewnia realizację etapu studiów przewidzianego planem na Uczelni, to jest traktowany jako równoważny i stanowi podstawę zaliczenia etapu studiów, zrealizowanego w innej Uczelni.
  5. Jeżeli z powodu różnic programowych między programem kształcenia na uczelni a ofertą kształcenia Uczelni, do której został skierowany student, nie jest spełniony warunek określony w ust. 3 dziekan wyznacza przedmioty uzupełniające różnice programowe i termin ich zaliczenia. Spełnienie tych warunków powoduje zaliczenie odpowiedniego etapu studiów.
  6. Zasady określania równoważności przedmiotów, realizowanych podczas wymiany studenckiej z innymi uczelniami, ustala dziekan.
- §23.1. Studentowi przysługuje prawo do rezygnacji ze studiów w każdym okresie ich trwania.
2. Pisemną informację o rezygnacji ze studiów student składa do dziekana.
  3. Z dniem wykreślenia studenta z listy studentów zaprzestaje się naliczania odpłatności za studia, począwszy od miesiąca następującego po dacie skreślenia z listy studentów.
  4. Student skreślony zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za studia za miesiąc, w którym dokonano skreślenia.
  5. Student skreślony z listy studentów zobowiązany jest do rozliczenia się ze wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.
  6. Student skreślony z listy studentów zobowiązany jest do przedłożenia w dziekanacie wydziału karty obiegowej, zwrócenia legitymacji studenckiej oraz karty okresowych osiągnięć studenta.
- § 24.1. Student nie może zostać przyjęty z innej uczelni, jak również nie może zmienić kierunku, specjalności i formy studiów jeżeli:
- 1) jest zawieszony w prawach studenta;
  - 2) nie została zatarta kara wydalenia z Uczelni;
  - 3) toczy się wobec niego postępowanie dyscyplinarne;
  - 4) ma zaległości w opłatach czesnego.
- § 25.1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
- 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
    - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
    - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
    - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
  3. Niepodjęcie studiów występuje wówczas, gdy:
    - 1) w terminie miesiąca, począwszy od daty rozpoczęcia roku akademickiego, określonej właściwym zarządzeniem rektora, osoba przyjęta na studia w drodze rekrutacji nie dopełni wszystkich następujących czynności:
      - a) nie złoży ślubowania,
      - b) nie podpisze umowy o warunkach odpłatności za studia;
      - c) nie dostarczy właściwego orzeczenia lekarskiego (o ile jest ono wymagane), w wyjątkowych sytuacjach, na pisemny wniosek studenta, dziekan może przedłużyć termin złożenia wymaganego orzeczenia.
    - 2) w terminie czternastu dni od dnia rozpoczęcia zajęć, student nie zgłosi się po wpis na kolejny semestr lub rok po powrocie z urlopu od zajęć.
  4. Skreślenie studenta z powodu braku postępów w nauce może nastąpić w trakcie roku akademickiego.
  5. Brak postępów w nauce stwierdza dziekan na podstawie informacji uzyskanych od nauczycieli akademickich prowadzących poszczególne moduły.
  6. Podstawą do stwierdzenia braku postępów w nauce może być:
    - 1) nieuczestniczenie w zajęciach dydaktycznych z co najmniej dwóch modułów w trzech następujących po sobie terminach wynikających z planu zajęć;

- 2) otrzymanie ocen niedostatecznych ze sprawdzianów wiedzy z co najmniej trzech modułów;
  - 3) nieuczestniczenie w seminarium dyplomowym w co najmniej trzech następujących po sobie terminach.
7. Student skreślony z listy studentów zobowiązany jest do wykonania dyspozycji określonych w § 23 ust. 4-6.

## **Rozdział 7**

### **ZALICZANIE SEMESTRU, ROKU, STUDIÓW**

- § 26.1. Moduły, a w przypadku modułów będących grupą przedmiotów – przedmioty, realizowane w WSiIE TWP w Olsztynie rozliczane są z każdej formy studiów.
2. Zaliczenie modułu polega na uzyskaniu pozytywnej oceny potwierdzającej osiągnięcie przez studenta wszystkich założonych dla danego modułu efektów kształcenia. Uzyskanie pozytywnej oceny jest równoznaczne z przyznaniem punktów ECTS w liczbie przypisanej danemu modułowi w programie kształcenia.
  3. Zakładane dla danego modułu efekty kształcenia osiągnięte przez studenta poza ustanowionym formalnym systemem edukacji mogą być uznane i zaliczone przez osobę odpowiedzialną za dany moduł. Student składa w tej sprawie wniosek wraz z udokumentowanym potwierdzeniem osiągnięcia tych efektów przed rozpoczęciem zajęć z danego modułu.
  4. Moduły związane z odbyciem praktyk zawodowych realizowane są w okresach dla nich przewidzianych w programie kształcenia.
  5. W WSiIE TWP obowiązuje następująca skala ocen:
    - 1) bardzo dobry (5,0);
    - 2) dobry plus (4,5);
    - 3) dobry (4,0);
    - 4) dostateczny plus (3,5);
    - 5) dostateczny (3,0);
    - 6) niedostateczny (2,0).
  6. Całościowa ocena stopnia osiągnięcia przez studenta założonych efektów kształcenia stanowi podstawę do wystawionych ocen z przedmiotów.
- § 27.1. Student jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych zgodnie z planem studiów i programem kształcenia.
2. Zaliczenia zajęć dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia na podstawie aktywności studenta oraz uzyskanych przez niego ocen w szczególności z prac kontrolnych, bieżących sprawdzianów, kolokwium, referatów.
  3. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia może określić przedmioty, które nie kończą się egzaminem i mogą być zaliczane bez oceny.
  4. Wykłady, ćwiczenia, warsztaty, seminaria które nie kończą się w danym roku/semestrze mogą być zaliczone przez wpisanie skrótu wyrazu „zal.” za dany rok/semestr. Warunki niezbędne do uzyskania zaliczenia oraz jego formę określa prowadzący daną formę zajęć nauczyciel akademicki.
- § 28.1. Zaliczenia przedmiotu objętego egzaminem dokonuje się na podstawie:
- 1) zaliczenia ćwiczeń lub innej formy zajęć w trybie i na zasadach określonych przez prowadzącego przedmiot oraz
  - 2) złożenia egzaminu przewidzianego w ustalonym planie studiów i programie kształcenia dla danego przedmiotu.
2. Prowadzący zajęcia ma obowiązek zapoznania studentów z programem kształcenia z przedmiotu, wymogami dydaktycznymi oraz wymaganą literaturą do danego przedmiotu podczas pierwszych zajęć.
  3. Zaliczenia przedmiotu nieobjętego egzaminem dokonuje się według kryteriów określonych przez prowadzącego przedmiot.
- § 29.1. Student przystępuje do egzaminu z indeksem i kartą okresowych osiągnięć studenta po uprzednim zaliczeniu ćwiczeń z danego przedmiotu.
2. Student składa indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta do dziekanatu wydziału w terminie określonym w zarządzeniu rektora o organizacji roku akademickiego nie później niż w ostatnim dniu kończącym semestr lub rok akademicki.
  3. Student posiadający certyfikat z języka obcego może otrzymać zaliczenie z oceną bez konieczności uczęszczania na zajęcia. Zaliczenia dokonuje kierownik studium języków obcych.

- §30.1. Zaliczenia zajęć, o których mowa w § 28 ust. 1 oraz przeprowadzenia egzaminu dokonuje prowadzący przedmiot.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan może upoważnić do przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu innego nauczyciela akademickiego tej samej specjalności.
  3. Na wniosek studenta uczestniczącego w pracach badawczych zaopiniowany przez kierującego tymi pracami bądź opiekuna koła naukowego, prowadzący zajęcia z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca badawcza, po osiągnięciu zamierzonych efektów kształcenia, może zwolnić studenta z udziału w części zajęć, jak również zaliczyć zajęcia na podstawie wykonywanych prac badawczych.
- § 31.1. Studenta zwalnia się z obowiązku udziału w zajęciach wychowania fizycznego i uzyskania zaliczenia tego przedmiotu na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
2. Decyzję o zwolnieniu wydaje dziekan na pisemny wniosek studenta.
- § 32.1. W toku studiów student realizuje praktyki zawodowe wynikające z ustalonego planu i programu kształcenia.
2. Decyzję w sprawie obowiązkowych praktyk studenckich wynikających z planów studiów i programów kształcenia podejmuje dziekan, który może:
    - 1) uznać za odbycie praktyki udział studenta w pracach badawczych lub pracach obozu naukowego, jeżeli prace te odpowiadają wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki;
    - 2) zwolnić studenta z odbywania praktyki na podstawie warunków określonych przez Senat Uczelni;
    - 3) zezwolić studentowi na odbycie praktyki w innym terminie;
    - 4) zezwolić studentowi na odbycie praktyki w miejscu pracy;
    - 5) odwołać studenta z praktyki w razie naruszenia przez niego regulaminu zakładu pracy, w którym odbywa praktykę;
    - 6) nie zaliczyć praktyki studentowi, który nie spełnił ustalonych warunków odbywania praktyki.
  3. Opiekę merytoryczną nad realizacją praktyk studenckich sprawują opiekunowie. Zakres obowiązków opiekuna określa dziekan wydziału.
  4. Praktyki studenckie mogą być realizowane za granicą w ramach programu ERASMUS oraz na podstawie innych umów i porozumień zawartych z Uczelnią.
  5. Szczegółowe zasady organizacji praktyk studenckich w Uczelni określają odrębne przepisy.
- § 33.1. Studenci zobowiązani są w ramach organizacji roku akademickiego, określonego w zarządzeniu rektora do składania egzaminów oraz zaliczania wykładów, ćwiczeń i innych form zajęć dydaktycznych ustalonych w planie studiów i programie nauczania.
2. Student może składać egzaminy w terminie zerowym, jeżeli egzaminator wyrazi na to zgodę. Egzaminator wyznacza termin zerowy egzaminu oraz przekazuje studentom jego wyniki przed wyznaczonym terminem podstawowym.
  3. Student, który nie przystąpił do zaliczenia ćwiczeń, wykładów lub egzaminu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, otrzymuje ocenę niedostateczną. Ocenę wpisuje prowadzący ćwiczenia, wykłady lub egzaminator, a jeżeli jest to niemożliwe, do wpisania oceny niedostatecznej uprawniony jest dziekan.
- § 34.1. Oceny z zaliczeń i egzaminów oraz innych zajęć wynikających z ustalonego planu studiów stwierdza się wpisem do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu.
2. Jeżeli w skład modułu wchodzi odrębnie oceniane formy zajęć składowych, ocena z zaliczenia lub egzaminu kończącego przedmiot obliczana jest w sposób określony przez prowadzącego przedmiot.
  3. Brak wpisanej oceny lub zaliczenia bez oceny w indeksie, karcie okresowych osiągnięć studenta oraz protokole, po terminie zaliczenia przedmiotu oraz w sytuacji, gdy student nie otrzymał zgody na przesunięcie terminu zaliczenia lub egzaminu, uznaje się jako ocenę niedostateczną lub niezaliczenie. Ocenę wpisuje prowadzący przedmiot lub dziekan.
  4. W przypadku, gdy nie jest możliwy kontakt z prowadzącym przedmiot, a student uzyskał zaliczenie z przedmiotu, lecz nie posiada wpisu w indeksie lub karcie okresowych osiągnięć studenta, brakujący wpis może uzupełnić dziekan na podstawie protokołu.
  5. Dziekan, na wniosek złożony przez studenta przed wyznaczonym terminem zaliczenia przedmiotu może wyznaczyć inny termin zaliczenia lub złożenia egzaminu.
  6. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania dwóch egzaminów poprawkowych z każdego niezdanego przedmiotu.
  7. Wyniki egzaminów, zaliczeń modułów oraz ich składowych są podawane przez nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia do wiadomości studentów w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty egzaminu lub zaliczenia, poprzez:
    - 1) strony internetowe Uczelni;
    - 2) wysyłanie wiadomości e-mailowej na pocztę internetową grupy lub starosty grupy;
    - 3) udostępnianie list z ocenami w dziekanatach wydziałów.

8. Informacje o wynikach egzaminów i zaliczeń przekazuje się do wiadomości studentów z zachowaniem obowiązujących przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
- § 35.1. W przypadku niezaliczenia modułu na umotywowany pisemny wniosek studenta, dziekan może zezwolić na komisyjne zaliczenie modułu.
2. Zaliczenie komisyjne modułu odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi: dziekan jako przewodniczący komisji, przynajmniej jeden specjalista z zakresu modułu objętego zaliczeniem lub modułów pokrewnych i przedstawiciel samorządu studenckiego.
  3. Komisyjne zaliczenie modułu weryfikuje osiągnięcie przez studenta zakładanych dla tego modułu efektów kształcenia i może polegać na komisyjnym sprawdzeniu prac będących podstawą zaliczenia.
  4. Termin, tryb i przebieg zaliczenia komisyjnego, uwzględniając zawarte w opisie modułu metody weryfikacji zakładanych efektów kształcenia, ustala dziekan w porozumieniu z członkami komisji. Dziekan może zasięgnąć opinii osoby odpowiedzialnej za moduł w sprawie metod weryfikacji efektów kształcenia zakładanych dla modułu, z którego zaliczenie komisyjne będzie przeprowadzone.
  5. W zaliczeniu komisyjnym mogą brać udział w charakterze obserwatorów: osoba odpowiedzialna za moduł oraz osoba wskazana przez studenta.
  6. O wyniku zaliczenia decyduje większość głosów członków komisji, w przypadku rozbieżności zdań członków komisji, przy równej liczbie głosów, głos decydujący ma przewodniczący komisji. Obserwatorzy nie mają prawa zadawania pytań i nie biorą udziału w głosowaniu.
  7. Decyzja komisji jest ostateczna.
  8. Ocena z zaliczenia komisyjnego zastępuje ocenę, od której student się odwołał.
  9. Z przebiegu zaliczenia komisyjnego sporządzany jest protokół.
  10. W stosunku do studenta, który uzyskał negatywny wynik zaliczenia komisyjnego dziekan wydaje decyzję, o której mowa w § 36 ust.2 niniejszego Regulaminu.
- § 36.1. Student, który nie uzyskał określonej w programie dla danego okresu studiów wymaganej liczby punktów ECTS, może - na swój pisemny wniosek po zakończeniu poprawkowej sesji zaliczeniowej – uzyskać zgodę na warunkowy wpis na kolejny semestr lub rok.
2. Wobec studenta, który nie zaliczył semestru lub roku dziekan może:
    - 1) wyrazić zgodę na powtarzanie modułów w przypadku, gdy student nie zaliczył nie więcej niż dwa przedmioty (wpis warunkowy);
    - 2) skierować na powtarzanie semestru lub roku gdy student nie zaliczył więcej niż dwa moduły;
    - 3) wyrazić zgodę na powtarzanie semestru lub roku, w przypadku, gdy student nie zaliczył co najmniej jednego modułu na ostatnim roku studiów;
    - 4) skreślić z listy studentów.
  3. Termin zaliczenia warunkowego modułu określa w decyzji dziekan.
  4. Formę zaliczenia modułu oraz przeprowadzenia zaliczenia, egzaminu, a także zakres treści oraz zamierzone efekty kształcenia określa w sylabusie nauczyciel prowadzący przedmiot.
  5. W przypadku zaliczenia warunkowego przedmiotu oraz złożenia egzaminu, nie stosuje się zapisów § 34 ust. 6 i § 35.
- § 37.1. Ponowne przyjęcie na studia osoby skreślonej z listy studentów na pierwszym roku następuje na ogólnych zasadach rekrutacji.
2. W wyjątkowych przypadkach podyktowanych złym stanem zdrowia studenta i innymi ważnymi powodami, na wniosek studenta skreślonego z listy studentów w trakcie pierwszego roku studiów lub za niezaliczenie pierwszego roku, dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie przez niego pierwszego roku studiów.
  3. Osoba, która po zaliczeniu pierwszego semestru na studiach stacjonarnych lub pierwszego roku na studiach niestacjonarnych została skreślona z listy studentów, może wznowić studia na semestrze lub roku następującym po semestrze lub roku, który przed skreśleniem z listy studentów zaliczyła.
  4. Osoba wznawiająca studia zobowiązana jest do zaliczenia przedmiotów obowiązkowych, należących do niezaliczonego etapu studiów oraz do zaliczenia przedmiotów nieobowiązkowych, niezbędnych do uzyskania brakujących na tym etapie punktów ECTS oraz zamierzonych efektów kształcenia.
  5. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje dziekan.
- § 38.1. Dziekan na wniosek studenta powtarzającego semestr, rok lub wznawiającego studia może uznać uzyskane efekty kształcenia, a tym samym zwolnić studenta z zaliczeń i egzaminów z określonych przedmiotów.
- § 39.1. Zaliczenie semestru lub roku studiów powinno nastąpić nie później niż ostatniego dnia okresu zaliczeniowego zgodnie z organizacją roku akademickiego.
2. Spełnienie przez studenta na danym semestrze lub roku wymagań przewidzianych planem studiów i programem kształcenia jest potwierdzone przez dziekana w indeksie i w karcie okresowych osiągnięć studenta.

## **Rozdział 8**

### **URLOPY I NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH**

- § 40.1. Studentowi może być udzielony urlop długoterminowy roczny lub semestralny. Urlop może być również udzielony studentowi do końca roku akademickiego, jeżeli student wystąpi o urlop nie wcześniej niż po dwóch miesiącach od rozpoczęcia roku akademickiego. W przypadku otrzymania urlopu do końca roku akademickiego, po jego zakończeniu student powraca na semestr lub rok, na którym otrzymał urlop.
2. Studentowi może być udzielony urlop z tytułu urodzenia dziecka, opieki nad nim lub innych ważnych sytuacji losowych odpowiednio udokumentowanych.
  3. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
  4. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowanego zakończenia studiów.
  5. Student powracający na studia po zakończeniu urlopu podpisuje aneks do umowy, określający aktualnie obowiązujące stawki czesnego na danym kierunku i specjalności, na który powraca.
- § 41.1. Dziekan może udzielić studentowi urlopu krótkoterminowego od zajęć dydaktycznych, trwającego nie dłużej niż 1 semestr.
2. Urlop krótkoterminowy może być urlopem:
    - 1) dziekańskim, udzielanym na wniosek studenta raz w trakcie studiów, po zaliczeniu semestru i uzyskaniu wpisu na co najmniej trzeci semestr – w przypadku studiów pierwszego stopnia lub drugi semestr – w przypadku studiów drugiego stopnia;
    - 2) zdrowotnym, przyznawanym na podstawie orzeczenia komisji lekarskiej;
    - 3) okolicznościowym – udzielanym na wniosek studenta, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i z powodu udokumentowanych okoliczności losowych.
  3. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego uzyskania zaliczeń, złożenia egzaminów z przedmiotów objętych ustalonym planem studiów i programem nauczania oraz regularnego opłacania czesnego i innych należnych opłat.
- § 42.1. Urlopu od zajęć udziela dziekan na umotywowany wniosek studenta.
2. Student powinien wystąpić z wnioskiem o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny lub wystąpieniu okoliczności uzasadniających udzielenie urlopu.
  3. Urlopu nie udziela się wstecz (za okres poprzedniego roku akademickiego lub semestru).
  4. Jeżeli do momentu wystąpienia o urlop student przystąpił już do określonych egzaminów, ich wynik uwzględnia się po powrocie studenta z urlopu.
  5. W okresie studiów student może uzyskać urlop semestralny lub roczny najwyżej dwa razy w ciągu trwania studiów.
  6. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenckie z wyjątkiem prawa do pomocy materialnej.
- § 43.1. W przypadku krótkotrwałej nieobecności na zajęciach, student jest zobowiązany przedłożyć pisemnie wyjaśnienie przyczyn nieobecności.

## **Rozdział 9**

### **PRACA DYPLOMOWA**

- § 44.1. Pracę dyplomową wykonuje student studiów pierwszego i drugiego stopnia, jeżeli plan studiów przewiduje jej wykonanie.
2. Praca dyplomowa jest pracą pisemną.
  3. Praca dyplomowa licencjacka, magisterska, wykonywana jest przez studenta pod kierunkiem profesora lub doktora habilitowanego. Za zgodą dziekana promotorem pracy może być osoba ze stopniem naukowym doktora.
  4. Studentowi przysługuje wybór promotora, pod kierunkiem którego wykonuje pracę dyplomową, spośród wyznaczonych przez dziekana nauczycieli akademickich.
  5. Wybór promotora musi nastąpić nie później niż w terminie rozpoczęcia seminarium dyplomowego zgodnie z planem studiów na danym kierunku.
  6. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta.
  7. Praca dyplomowa musi być wykonana samodzielnie, spełniać formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danego kierunku i specjalności studiów oraz zostać złożona w formie papierowej i elektronicznej w dziekanacie wydziału.
  8. Student uzyskuje zaliczenie seminarium dyplomowego po każdym roku.
  9. Warunkiem uzyskania zaliczenia na ostatnim roku studiów jest przyjęcie pracy dyplomowej przez promotora i uzyskanie pozytywnej oceny.

- § 45.1. Rektor nie później niż sześć miesięcy przed zakończeniem zajęć roku akademickiego w wydanym zarządzeniu określa termin złożenia pracy dyplomowej oraz przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.
2. Na wniosek studenta lub promotora dziekan może przesunąć termin złożenia pracy nie później niż do ostatniego dnia roku akademickiego.
  3. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach na wniosek studenta lub promotora dziekan może przesunąć termin złożenia pracy nie później niż o trzy miesiące od terminu, o którym mowa w ust. 2, w przypadku:
    - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim;
    - 2) zaistnienia innych uzasadnionych okoliczności.
  4. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan wyznacza osobę, która podejmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana taka może być podstawą do przesunięcia terminu złożenia pracy dyplomowej przewidzianego w ust. 3.
  5. Przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej przedłuża termin planowego ukończenia studiów.
- § 46.1. Po złożeniu przez studenta pracy dyplomowej promotor przedstawia opinię o tej pracy.
2. Drugą opinię o pracy dyplomowej przedstawia recenzent, wskazany przez dziekana z grona specjalistów z danej dziedziny, posiadający przynajmniej stopień doktora habilitowanego.
  3. Dziekan może wyznaczyć na recenzenta także osobę posiadającą stopień doktora, specjalizującą się w tematyce będącej przedmiotem pracy.
  4. Na recenzenta może być wyznaczony nauczyciel akademicki zatrudniony poza Uczelnią.
  5. Jeżeli recenzent negatywnie ocenił pracę dyplomową, dziekan powołuje drugiego recenzenta.
  6. Jeżeli drugi recenzent wystawił pracy dyplomowej ocenę pozytywną, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan.
  7. Jeżeli drugi recenzent ocenił pracę negatywnie, student nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego, a praca nie może być podstawą ukończenia studiów.
- § 47.1. Student, który nie złożył w terminie pracy dyplomowej lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego może być:
- 1) skierowany przez dziekana na powtarzanie roku (na pisemny wniosek studenta);
  - 2) skreślony z listy studentów.

## **Rozdział 10**

### **EGZAMIN DYPLOMOWY**

- § 48.1. Egzamin dyplomowy składają wszyscy studenci ostatniego roku studiów pierwszego i drugiego stopnia. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:
- 1) uzyskanie zaliczenia oraz złożenie egzaminów ze wszystkich modułów i praktyk przewidzianych ustalonym planem studiów i programem kształcenia;
  - 2) pozytywny wynik sprawdzenia pracy dyplomowej przez studenta za pomocą stosowanego w Uczelni programu antyplagiatowego począwszy od roku akademickiego 2015/2016;
  - 3) uzyskanie oceny pozytywnej promotora i recenzenta z pracy dyplomowej;
  - 4) uregulowanie wszystkich zobowiązań w stosunku do Uczelni, poświadczonych złożeniem prawidłowo wypełnionej karty obiegowej.
- § 49.1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem zamkniętym, ma formę ustną.
2. Na pisemny wniosek studenta lub promotora złożony do dziekana, egzamin dyplomowy może mieć formę egzaminu otwartego. W trakcie przeprowadzania egzaminu osoby zaproszone przez promotora lub studenta uczestniczą w nim wyłącznie w charakterze obserwatorów.
  3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący oraz dwóch członków, z których jeden jest promotorem, drugi recenzentem pracy dyplomowej.
  4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek dziekana rektor może ustalić inny skład komisji egzaminu dyplomowego.
  5. Student odpowiada na co najmniej trzy pytania, które powinny umożliwić mu wykazanie się osiągnięciami zamierzonych efektów kształcenia.
  6. Przy ocenie odpowiedzi na poszczególne pytania stosuje się skalę ocen określoną w § 26 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
  7. Ocenę ogólną za egzamin dyplomowy zaokrągla się według następującej skali:
    - 1) do 2.65 – niedostateczny (2,0);
    - 2) 2.66 – 3.34 – dostateczny (3,0);
    - 3) 3.35 – 3.75 – dostateczny plus (3,5);
    - 4) 3.76 – 4.34 – dobry (4,0);

- 5) 4.35 – 4.75 – dobry plus (4,5);
  - 6) 4.76 – 5.00 – bardzo dobry (5,0).
8. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może przesunąć termin egzaminu dyplomowego o trzy miesiące od dnia zakończenia roku akademickiego.
  9. Egzamin dyplomowy dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia winien odbyć się w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od dnia złożenia pracy dyplomowej lub w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia pracy dyplomowej w przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy, o którym mowa w § 45 ust 2 i 3 niniejszego Regulaminu. Dziekan może również ustalić indywidualny termin złożenia egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę przed upływem terminu określonego w § 45 ust.1 niniejszego Regulaminu.
- §50.1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Egzamin wyznaczony w nowym terminie nie może odbyć się wcześniej niż po upływie jednego miesiąca od dnia pierwszego egzaminu.
2. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w drugim terminie, student otrzymuje ocenę niedostateczną, którą wlicza się do ostatecznego wyniku studiów. Ocenę wpisuje dziekan.
  3. W przypadku uzyskania wyniku negatywnego z egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję zgodnie z postanowieniami § 47 ust.1 niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział 11**

### **UKOŃCZENIE STUDIÓW**

- §51.1. Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
2. Absolwent otrzymuje uczelniany dyplom ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego i suplement do dyplomu.
  3. Podstawę obliczenia ostatecznej oceny wyniku studiów stanowią:
    - 1) średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich egzaminów oraz ocen z przedmiotów kończących się zaliczeniem z uwzględnieniem wszystkich ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
    - 2) średnia ocen z pracy dyplomowej (opinie promotora, recenzentów), średnia arytmetyczna,
    - 3) średnia ocen z egzaminu dyplomowego. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego, ocenę wlicza się do wyniku studiów.
  4. Ostateczny wynik studiów stanowi:
    - 1) sumę: 0.7 średniej wymienionej w ust. 3 pkt 1 oraz 0.3 średniej wymienionej w ust. 3 pkt 3 na studiach pierwszego stopnia, dla których plan studiów nie przewiduje wykonania pracy dyplomowej;
    - 2) sumę: 0.5 średniej wymienionej w ust. 3 pkt 1, oraz po 0.25 średnich wymienionych w ust.3 pkt 2 i 3 na studiach pierwszego i drugiego stopnia.
  5. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
    - 1) 2.75 – 3.67 – dostateczny;
    - 2) 3.68 – 4.50 – dobry;
    - 3) 4.51 – 5.00 – bardzo dobry.
  6. Wyrównanie do pełnej oceny, o którym mowa w ust. 5 dotyczy tylko wpisu w dyplomie. We wszystkich innych dokumentach i zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów.
  7. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 5 o jeden stopień, jeżeli student z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatniego roku studiów uzyskał średnią ocenę z zaliczeń i egzaminów nie niższą niż 4,0.

*Tekst Regulaminu Studiów uzgodniono  
z Prezydium Samorządu Studenckiego*

*Rektor*

*dr hab. Adam Sosnowski, prof. WSiE TWP*

*Za Prezydium Samorządu Studenckiego  
Przewodnicząca Samorządu Studenckiego.*