

Zasady wypożyczania sprzętu wspomagającego studiowanie osób niepełnosprawnych

1. Sprzęt wspomagający pełne uczestnictwo osób niepełnosprawnych w procesie kształcenia może być używany wyłącznie studentom, którzy posiadają status „studiuje” na studiach pierwszego lub drugiego stopnia w WSiE TWP oraz posiadają aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
2. Maksymalny okres wypożyczenia sprzętu to rok akademicki.
3. Warunkiem do otrzymania sprzętu jest złożenie wypełnionego wniosku.
4. Student wypożyczający sprzęt jest zobowiązany do podpisania rewersu, dokumentującego nazwę wypożyczanego sprzętu oraz okres wypożyczenia.
5. Po zakończeniu roku akademickiego student wypożyczający sprzęt jest zobowiązany do jego zwrotu.
6. Podczas rozliczania z Uczelnią student niepełnosprawny ma obowiązek potwierdzenia zdania wypożyczonego sprzętu w karcie obiegowej.
7. W przypadku konieczności przedłużenia okresu wypożyczenia sprzętu, należy ponownie złożyć wniosek na kolejny rok akademicki.
8. Wypożyczony sprzęt może być używany wyłącznie do realizacji zadań związanych z procesem studiowania.
9. Student wypożyczający sprzęt ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wypożyczony sprzęt.
10. W przypadku zaginięcia, kradzieży lub uszkodzenia sprzętu wypożyczający jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu Pełnomocnikowi Rektora do spraw osób niepełnosprawnych.
11. Uszkodzenia powstałe z winy wypożyczającego usuwane będą na jego koszt.
12. W przypadku studentów unikających odpowiedzialności materialnej za utracony lub uszkodzony z ich winy sprzęt, uczelnia zastrzega sobie prawo wystąpienia na drogę sądową.
13. Instalowanie własnego oprogramowania lub zmiana konfiguracji sprzętu jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Pełnomocnika
14. Student wypożyczający sprzęt nie może go udostępniać innym osobom.
15. Podpis na wniosku równoznaczny jest z akceptacją niniejszych zasad.
16. Pełnomocnik Rektora do spraw osób niepełnosprawnych ma obowiązek przeszkolenia osoby niepełnosprawnej w zakresie obsługi wypożyczanego sprzętu (zgodnie z zał. Nr 2 Regulaminu).