

Opis modułu kształcenia / przedmiotu (sylabus)

Rok akademicki:

Nazwa przedmiotu ¹			ECTS²	
Tłumaczenie nazwy na jęz. angielski ³				
Kierunek studiów ⁴				
Prowadzący zajęcia ⁵				
Jednostka realizująca ⁶				
Status przedmiotu ⁷	a)	b)	c) studia stacjonarne / niestacjonarne	
Cykl dydaktyczny ⁸	Semestr:	Jęz. wykładowy ⁹ :		
Założenia i cele przedmiotu ¹⁰				
Formy dydaktyczne, liczba godzin ¹¹				
Metody dydaktyczne ¹²				
Pełny opis przedmiotu ¹³	Tematyka wykładów: Tematyka ćwiczeń:			
Przedmioty wprowadzające ¹⁴				
Założenia wstępne ¹⁵				
Efekty kształcenia ¹⁶	Student:			
Sposoby weryfikacji efektów kształcenia, w tym forma i warunki zaliczenia przedmiotu ¹⁷				
Forma dokumentacji osiągniętych efektów kształcenia ¹⁸				
Miejsce realizacji przedmiotu ¹⁹				
Literatura podstawowa i uzupełniająca ²⁰				

Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot²¹

Na przyznaną liczbę ECTS składają się:	
1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim - godz. - godz. godz. godz.
2. Samodzielna praca studenta - godz. godz.
Godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta = OGÓŁEM: godz.

Tabela zgodności kierunkowych efektów kształcenia z efektami przedmiotu²²

Nr efektu	Wymienione w wierszu efekty kształcenia:	Odniesienie do efektów dla programu kształcenia na kierunku

Instrukcja wypełniania pól opisu modułu kształcenia/przedmiotu

Opis przedmiotu kształcenia jest dokumentem ogólnodostępnym. Wypełnienie opisu przedmiotu stanowi zobowiązanie, że treści przedmiotu, jego zaliczenie (wpływ poszczególnych elementów na ocenę ostateczną), dokumentowanie osiągniętych efektów kształcenia i inne zawarte w nim elementy będą prowadzone zgodnie z opisem.

1. „Nazwa przedmiotu” - jednoznaczna nazwa modułu/przedmiotu, która będzie występować w dokumentach dot. przebiegu studiów (protokoły zaliczeń, karty przebiegu studiów, wykazy zajęć, itp.) oraz w suplemencie do dyplomu.
2. „Punkty ECTS” - liczba całkowita, należy wpisać liczbę punktów ECTS przyporządkowaną przedmiotowi wynikającą z sumarycznej liczby godzin pracy studenta potrzebnych do osiągnięcia efektów kształcenia dla modułu/przedmiotu (godzin bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego oraz godzin pracy własnej studenta) Objasnienia dot. punktów ECTS znajdują się w punkcie dotyczącym wskaźników ilościowych charakteryzujących przedmiot²¹.
3. „Tłumaczenie nazwy na język angielski” - informacja ta, podobnie jak „Nazwa przedmiotu”¹, będzie we wszystkich dokumentach pochodnych w suplemencie do dyplomu w jęz. angielskim.
4. „Kierunek studiów” – kierunek studiów, na którym prowadzony jest opisywany przedmiot.
5. „Prowadzący zajęcia” - na etapie projektowania programu kształcenia dopuszczalny jest zapis - „pracownicy katedry”. Kierownik jednostki realizującej⁶ przedmiot zobowiązany jest do określenia składu zespołu realizującego przedmiot w każdym roku akademickim. Osoby prowadzące zajęcia ze studentami będą podlegały studenckiej ocenie.
6. „Jednostka realizująca” - należy podać pełną nazwę Wydziału.
7. „Status” - należy zamieścić informacje o przedmiocie: a) czy jest podstawowy, kierunkowy, specjalnościowy, itp., b) na którym stopniu i roku studiów jest realizowany, c) podkreślić, dla jakiej formy studiów jest realizowany (studia stacjonarne, niestacjonarne).
8. „Cykl dydaktyczny” np. semestr zimowy (na studiach stacjonarnych) lub rok akademicki (na studiach niestacjonarnych)
9. „Język wykładowy” - należy podać, w jakim języku przedmiot jest realizowany - w języku polskim, w jęz. obcym, lub jednocześnie w jęz. polskim i obcym (np. dla potrzeb programów wymiany).
10. „Założenia i cele przedmiotu” - krótki opis treści modułu/przedmiotu, rozszerzający sformułowania zawarte w „Nazwie przedmiotu”¹. Wskazane jest pokazanie powiązań z innymi przedmiotami lub dziedzinami.
11. „Formy dydaktyczne, liczba godzin” - w jakiej formie dydaktycznej przedmiot jest realizowany (wykład, ćwiczenia / ćwiczenia projektowe / ćwiczenia terenowe / ćwiczenia seminaryjne / praktyka zawodowa itp., zgodnie z normatywami wewnętrznymi WSliE TWP). Jeżeli przedmiot jest realizowany w kilku formach dydaktycznych, należy wskazać wszystkie z podaniem liczby godzin zajęć dla każdej formy dydaktycznej.
12. „Metody dydaktyczne” - np. dyskusja, projekt, rozwiązywanie problemu, doświadczenie/eksperyment, studium przypadku, gry symulacyjne, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, indywidualne projekty studenckie, konsultacje itp.
13. „Pełny opis przedmiotu” - zwięzły opis treści modułu/przedmiotu. Jeżeli przedmiot realizowany jest w kilku formach (np. wykład i ćwiczenia), należy zwięźle opisać każdą z tych form. Sposób opisu przedmiotu (tekst ciągły/punktowy z numeracją) w ramach kierunku powinien być jednolity.
14. „Przedmioty wprowadzające” - nazwy przedmiotów, których wcześniejsze zaliczenie jest niezbędne do realizacji opisywanego modułu/przedmiotu (o ile występują).
15. „Założenia wstępne” - należy podać zakres wiedzy i umiejętności, jakie powinien posiadać student przed rozpoczęciem modułu/przedmiotu (o ile występują).
16. „Efekty kształcenia” - należy zamieścić efekty kształcenia (opisane za pomocą tzw. „czasowników akcji”) - wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne, które student nabywa poprzez realizację danego modułu/przedmiotu. Jeżeli przedmiot jest realizowany w kilku formach (np. wykład i ćwiczenia), należy w tym polu przedstawić zdefiniowane **efekty kształcenia wspólnie dla wszystkich form**. Efekty kształcenia należy przyporządkować do tabeli zgodności efektów dla programu kształcenia (efektów kierunkowych)²². Zalecana liczba efektów kształcenia dla modułu/przedmiotu (w zależności od ilości godzin i ECTS) to 3 - 6.
17. „Sposoby weryfikacji efektów kształcenia, w tym forma i warunki zaliczenia przedmiotu” - sposób weryfikowania osiągnięcia przez studenta efektów kształcenia dla modułu/przedmiotu - **dla każdego z efektów wymienionych w polu nr 16**; dopuszczalne jest weryfikowanie w dany sposób kilku efektów. Zawartość tego pola powinna korespondować z zawartością pola „**Forma dokumentacji osiągniętych efektów kształcenia**”¹⁸. Ponadto wymagane jest wyszczególnienie formy i warunków zaliczenia przedmiotu (np. pozytywna ocena z kolokwium pisemnego, czynne uczestnictwo w zajęciach itp.).
18. „Forma dokumentacji osiągniętych efektów kształcenia” - należy wpisać sposoby dokumentowania osiągniętych przez studenta efektów (np. okresowe prace pisemne, złożone projekty, imienne karty oceny studenta, treść pytań egzaminacyjnych z oceną, itp.), **które będą przechowywane i udostępniane w procesie oceny rezultatów realizacji programu, kształcenia, akredytacji itp.**
19. „Miejsce realizacji przedmiotu” - informacja, gdzie moduł/przedmiot jest realizowany (sala dydaktycznej, w terenie, w formie kształcenia na odległość, w sposób „mieszany” (blended learning).
20. „Literatura” - literatura wymagana/zalecana do ostatecznego zaliczenia modułu/przedmiotu. Zalecana literatura powinna być czytelnie opisana i osiągalna dla studentów.
21. „Wskaźniki ilościowe charakteryzujące moduł/przedmiot” - wyliczone wskaźniki dla modułu kształcenia/przedmiotu. Wskaźniki ilościowe dla modułu/przedmiotu są podstawą dokumentacji wskaźników ilościowych dla całego programu kształcenia. Przyporządkowanie ECTS - 1 punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta (sumy godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego oraz godzin pracy własnej studenta) potrzebnej do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia. Roczny wymiar nakładu pracy studenta wynosi 1500-1800 godzin, co odpowiada 60 punktom ECTS. Semestralnie 750 - 900 godzin, co odpowiada 30 punktom ECTS. Nakład pracy potrzebny do zaliczenia przedmiotu, któremu przypisano 3 ECTS (75-90 godz.), stanowi ok.10% semestralnego obciążenia studenta.

Na przyznaną danemu przedmiotowi liczbę ECTS składają się:

1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim (np. wykłady, ćwiczenia, konsultacje itp.)
2. Samodzielna praca studenta (np. przygotowanie do zajęć, lektura, przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń i egzaminu itp.)

Przykład:

Na przyznaną liczbę 4 ECTS składają się:	
Studia stacjonarne	
1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	
- wykłady	30 godz.
- ćwiczenia	30 godz.
- konsultacje (e-mailowe i osobiste), e-learning	10 godz.
2. Samodzielna praca studenta	
- lektura i analiza lektur, przygotowanie do ćwiczeń, przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń i egzaminu	30 godz.
Godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta OGÓŁEM:	100 godz.
Studia niestacjonarne	
1. Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim	
- wykłady	20 godz.
- ćwiczenia	10 godz.
- konsultacje (e-mailowe i osobiste), e-learning	20 godz.
2. Samodzielna praca studenta	
- lektura i analiza lektur, przygotowanie do ćwiczeń, przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń i egzaminu	50 godz.
Godziny kontaktowe + samodzielna praca studenta OGÓŁEM:	100 godz.

UWAGA:

Przy wypełnianiu sylabusu należy wybrać tylko realizowaną w danym roku akademickim formę studiów (studia stacjonarne/niestacjonarne).

22. „Tabela zgodności kierunkowych efektów kształcenia z efektami przedmiotu” - w tabeli należy, dla każdego z efektów określonych dla modułu/przedmiotu¹⁶, przyporządkować odpowiadające im efekty zdefiniowane dla programu kształcenia (tj. efekty kierunkowe), z zastosowaniem stosownych oznaczeń:

W kolumnie „Nr efektu”:

01, 02, ... - numer efektu dla modułu/przedmiotu

W kolumnie „Odniesienie do efektów dla programu kształcenia na kierunku”:

K - (przed podkreślnikiem „_” - zdefiniowany efekt dla programu kształcenia;

(po podkreślniku „_”): W - wiedza; U - umiejętności; K - kompetencje społeczne;

01 - cyfra przy oznaczeniu kategorii efektów (W, U, K) - numer efektu dla programu kształcenia (w określonej kategorii wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne), do którego odnosi się dany efekt opisywanego modułu/przedmiotu.

Przykład:

Nr efektu	Wymienione w wierszu efekty kształcenia dla modułu/przedmiotu:	Odniesienie do efektów dla programu kształcenia na kierunku
01	zna podstawowe...	K_W07, K_W10
02	projektuje...	K_W18, K_U09, K_U10
03	pracuje w zespole ...	K_U03, K_K02